

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Н.Ю. Коваленко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

Л.А. Максименко

приказ № 157 от 16.11.2015 г.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Уполномоченного лица за использование Интернет
в государственном областном бюджетном учреждении для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»

г. Мурманск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Уполномоченное лицо за использование Интернет в ГОБУ «МЦПД «Ровесник» (далее – Центр) назначается приказом руководителя.

1.2. Непосредственным руководителем Уполномоченного лица является заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе.

1.3. Уполномоченное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами учреждения;
- настоящими должностными обязанностями.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Уполномоченное лицо обеспечивает доступ работников и воспитанников Центра к Интернету, а именно:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет воспитанников, педагогических и других работников Центра с учетом использования соответствующих технических мощностей Центра в воспитательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет воспитанниками;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Центре;
- не допускает воспитанника к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу / группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;
- принимает сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- доводит информацию до сведения Совета Центра для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;

- направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщает о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток);
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету, в случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг.
- ведет учет пользователей точки доступа к Интернету, в случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации работников учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.);
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флэш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- принимает участие в создании и актуализации веб-страницы учреждения;
- сообщает своему непосредственному руководителю либо директору Центра о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

3. ПРАВА

Уполномоченное лицо имеет право:

- получать от администрации учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении учреждением;
- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Уполномоченное лицо несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в учреждении;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностными обязанностями ознакомлен:

_____ / _____,

дата ознакомления ____ _____ 20 ____ г.