

Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

183010, город Мурманск, улица Марата, 19

тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45

тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08

E-mail: detidom5@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3

от 29.12.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

Л.А. Максименко

Приказ от 09.01.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО

с собранием трудового коллектива

Председатель _____ А.Г. Андрющенко

Протокол № 1

от 09.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

Мурманск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по социальному страхованию ГОБУ «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее - Центр) разработано на основании «Типового положения о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию», утвержденному председателем ФСС РФ 15.07.1994 № 556а, регламентирует деятельность комиссии, осуществляющей контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области социального обеспечения, а также иные вопросы, тесно связанные с осуществлением Центром функций страхователя в сфере социального обеспечения работников.

1.2. Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 165-ФЗ от 16.07.1999 «Об основах обязательного социального страхования»; Федеральным законом № 255-ФЗ от 29.12.2006 «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; Федеральным законом № 125-ФЗ от 24.07.1998 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

2. СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

2.1. Члены комиссии по социальному страхованию избираются на общем собрании трудового коллектива из числа работников Центра, чья деятельность в той или иной степени соприкасается с вопросами социального обеспечения работников (администрация, педагоги, медицинские работники, технический персонал).

2.2. Комиссию возглавляет председатель, избранный из числа членов комиссии большинством голосов, который осуществляет общее руководство комиссией, проводит заседания, контролирует исполнение решений, принятых комиссией.

2.3. Состав и председатель комиссии утверждается приказом директора Центра.

3. ЗАДАЧИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами комиссии являются:

3.1.1. Внесение предложений администрации Центра о снижении заболеваемости, улучшения условий труда, оздоровлении работников и проведении иных мероприятий по социальному страхованию.

3.1.2. Решение вопросов о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путёвок для санаторно-курортного лечения, приобретённых за счёт средств социального страхования.

3.1.3. Принимать участие в выяснении администрацией Центра обстоятельств несчастных случаев в Центре.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе:

4.1.1. Осуществлять контроль правильности назначения и своевременности выплаты пособий по социальному страхованию бухгалтерией Центра как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников.

4.1.2. Рассматривать спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией Центра.

4.1.3. Принимать участие в выяснении администрацией Центра, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда

обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.

4.1.4. Обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации в г. Мурманске при возникновении спора между комиссией и администрацией Центра, а также в случаях неисполнения администрацией Центра решений комиссии.

4.1.5. Участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников Центра.

4.1.6. Вносить предложения по улучшению работы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.1.7. Участвовать в распределении путевок для санаторно-курортного лечения между сотрудниками Центра.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. В случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Центра.

4.2.2. Вести документацию по работе Комиссии

4.2.3. Распределять между сотрудниками для санаторно-курортного лечения, приобретённых за счёт средств социального страхования в соответствии с принципами равенства, объективности, справедливости.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия избирается сроком на 1 год.

5.2. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КОМИССИИ

6.1. Контроль за работой комиссии осуществляет директор Центра.