

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

183010, город Мурманск, улица Марата, 19
тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45
тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08
E-mail: detidom5@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» сентября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»



Л.А. Максименко

«28» сентября 2017 года

СОГЛАСОВАНО
с собранием трудового коллектива
Председатель _____ А.Г. Андриющенко
Протокол № 1
от «28» сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного специализированного образовательного подразделения (далее – Структурное подразделение) в составе Государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее – Центр). Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Центру.

1.3. Основным предназначением Структурного подразделения является повышение эффективности функционирования образовательной деятельности Центра.

1.4. Содержание образовательной деятельности в Центре определяется комплексной программой подготовки к самостоятельному проживанию воспитанников, включая их личностное и профессиональное самоопределение, правовое просвещение, постинтернатное сопровождение «Следуй за мечтой!» и общеразвивающими программами дополнительного образования.

2. Цель и задачи деятельности Структурного подразделения

2.1. **Цель** - повышение эффективности функционирования образовательной деятельности в Центре.

2.2. **Задачи:**

- реализация дополнительных общеразвивающих программ Центра в интересах всестороннего развития личности ребенка;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья несовершеннолетних получателей услуг;
- формирование общей культуры, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств несовершеннолетних получателей услуг, их адаптация к жизни в обществе;
- ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- обеспечение развития познавательного интереса, потребностей, способностей детей, их самостоятельной поисковой деятельности;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, патриотизма и любви к Родине.

3. Функции и виды деятельности Структурного подразделения Центра

3.1. Структурное специализированное образовательное подразделение Центра выполняет функции по обеспечению процесса, реализующего федеральные государственные стандарты по образованию.

3.2. Организация деятельности Структурного подразделения регламентируется планом работы Центра и расписанием занятий, утвержденных директором Центра, дополнительными общеразвивающими программами.

3.3. Руководство и контроль за выполнением планов и реализацией программ дополнительного образования осуществляет директор Центра.

3.4. Ответственными за деятельность Структурного подразделения, выполнение планов и реализацию дополнительных общеразвивающих программ являются заместители директора по реабилитационно-воспитательной работе и по социальной и постинтернатной адаптации, назначенные приказом директора.

3.5. В своей работе Структурное подразделение Центра осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечивает организацию и координацию образовательного процесса в Центре, создает единое социокультурное пространство;
- организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности Центра,
- координирует работу воспитателей и других педагогических работников;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса;
- осуществляет оценку промежуточных и итоговых результатов образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Центра;
- формирует медиа- и библиотечно-библиографические ресурсы, как единый фонд печатной продукции, электронных материалов, пополняет фонды за счет информационных ресурсов сети Интернет, фонд документов, создаваемых в Центре;
- организует выставки, оформляет стенды для обеспечения информирования воспитанников;
- проводит мероприятия по организации досуговой деятельности, организует традиционные массовые мероприятия, в т.ч. с использованием различных инновационных технологий.

4. Права Структурного подразделения Центра

4.1 Представлять на рассмотрение директора Центра предложения по вопросам деятельности Структурного подразделения.

4.2 Получать от администрации и специалистов Центра информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.3 Требовать от администрации Центра оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Ответственность Структурного подразделения Центра.

5.1 Ответственные за деятельность Структурного подразделения и другие специалисты несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимодействие Структурного подразделения Центра.

6.1. Взаимодействие Структурного подразделения с другими структурными подразделениями Центра направлено на создание полноценного информационного, социокультурного пространства для обеспечения качественного обучения воспитанников.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Центра.

7. Срок действия Положения

7.1. Срок действия данного Положения ежегодно пролонгируется.