

УТВЕРЖДАЮ

Директор

**ГОВУ «Мурманский центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей, «Ровесник»**



Ю.А. Петрова

« 16 » декабря 2025 г.

План работы

**Координационного центра по постинтернатному сопровождению и
социальной адаптации выпускников из числа детей – сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей на 2026 год**

**Мурманск
2025**

1. Основные положения

1.1. Координационный центр по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников (далее - Координационный центр) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа является структурным подразделением ГОБУ «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник», подведомственному Министерству образования и науки Мурманской области (далее - Министерство). Основным видом деятельности Координационного центра является организация постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников.

1.2. В своей деятельности Координационный центр руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», приказом Министерства от 27.05.2016 № 1332 «О создании Координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Координационный центр осуществляет деятельность на территории Мурманской области посредством организации постинтернатного сопровождения специалистами (социальными педагогами, педагогами-психологами, юристами) в следующих муниципалитетах региона: г. Мурманск, ЗАТО Североморск, Кольский район, г. Оленегорск, г. Мончегорск, г. Апатиты, г. Кандалакша и Кандалакшский район.

1.4. Основная задача специалистов Координационного центра заключается в координации комплексного многопрофильного сопровождения выпускников и оказании им психолого-педагогической, социально-правовой консультативной, юридической помощи.

1.5. В целях планирования деятельности Координационного центра на 2026 год выделены следующие основные направления работы:

- оказание выпускникам поддержки в защите личных и имущественных прав, в получении образования и профессии, в трудоустройстве, формировании здорового образа жизни, в организации досуга, а также в обучении навыкам конструктивного межличностного общения.
- организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи выпускнику, в случае возникновения потребности.
- оказание консультативной, организационной и методической помощи специалистам организаций региональной системы постинтернатного сопровождения выпускников путем проведения консультаций, семинаров, практикумов, супервизий.

- организация сбора данных о выпускниках государственных и частных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также вышедших из-под опеки в замещающих семьях, с целью ведения региональной информационной системы (далее - РИС) «ВыпускникПлюс» по учету данных о положении выпускников в возрасте до 23 лет, проживающих на территории Мурманской области.
- подготовка и предоставление сводной отчетной информации о выпускниках региона по запросу.

2. Планируемые мероприятия

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ			
1.1	Организация предоставления и сбора данных о выпускниках и их социальной адаптации органами опеки и попечительства, профессиональными образовательными и общеобразовательными организациями, учреждениями высшего образования, Центрами помощи детям, оставшимся без попечения родителей, частными учреждениями социального обслуживания	февраль, июль, октябрь 2026	заместитель директора по СПА
1.2	Ведение и корректировка региональной информационной системы учета данных о положении выпускников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет «ВыпускникПлюс», проживающих на территории Мурманской области, и анализ их социальной адаптации	в течение года	заместитель директора по СПА
1.3	Подготовка и предоставление сводной отчетной информации о выпускниках региона в Министерство образования и науки Мурманской области на основе РИС «ВыпускникПлюс»	январь, апрель, июль, октябрь 2026	заместитель директора по СПА

1.4	Ведение отчетной документации по направлениям работы: • содействие в решении проблем адаптации выпускников и преодолении трудных жизненных ситуаций • профилактика социального сиротства • профориентация выпускников и оказание содействия в поиске работы и трудоустройстве	в течение года	специалисты Координационного центра
1.5	Разработка и корректировка плановой документации по направлениям деятельности	в течение года	специалисты Координационного центра
1.6	Осуществление мониторинга изменений жизненной ситуации выпускника (уровня кризисности жизненной ситуации), реализации индивидуальных программ сопровождения выпускника	1 раз в полгода	специалисты Координационного центра
1.7	Организация работы по развитию социального партнерства с государственными и общественными организациями, медицинскими и образовательными учреждениями, благотворительными фондами, бизнес – структурами и др. с целью развития деятельности Центра в поддержку выпускникам	в течение года	специалисты Координационного центра
1.8	Содействие в организации условий для оказания медицинской помощи выпускникам с ограниченными возможностями (инвалидам)	в течение года	специалисты Координационного центра
1.9	Взаимодействие со специалистами учебных заведений с целью диагностики потенциала выпускников. Оказание поддержки в вопросах успеваемости и посещаемости, формированию ответственности и коммуникативных навыков у выпускников, являющихся учащимися образовательных учреждений.	в течение года	специалисты Координационного центра
2. МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ			
2.1	Оказание организационно - методической помощи специалистам организаций региональной системы постинтернатного сопровождения	в течение года	специалисты Координационного центра

	выпускников путем проведения консультаций, семинаров, практикумов		
2.2	Составление индивидуальных программ и индивидуальных карт сопровождения выпускников, находящихся на пост-интернатном сопровождении	в течение года	специалисты Координационного центра
2.3	Участие в семинарах, тренингах, круглых столах, конференциях по актуальным вопросам с целью повышения профессиональной компетентности специалистов и обмена опытом	в течение года	специалисты Координационного центра
2.4	Повышение уровня квалификации путем участия в очных и дистанционных курсах, обучающих семинарах, тренингах и др.	в течение года	специалисты Координационного центра
2.5	Индивидуальная работа по методической теме «Использование арт-технологий в социализации выпускников»	В течение года	Паничева Е.С. (г. Оленегорск)
2.6	Индивидуальная работа по методической теме «Формирование цифровой грамотности у выпускников – как один из важных инструментов успешной социализации» • «Цифровые помощники» • «Возможности портала Госуслуги» • «Сайты и приложения в помощь обучающимся» • «Цифровые сервисы ЖКХ» • «Здоровье и электронные медицинские сервисы»	в течение года февраль март апрель сентябрь ноябрь	Тыченко Л.Н. (Кольский р-н)
2.7	Подготовка материалов и оформление проектной работы по теме: социальный проект по арт. – терапии ««Жизнь — картина, которую расписываешь сам, выбирая краски». Реализация проекта: • «Мандала. Раскраски – антистресс». • «Позитивная куклотерапия» • «Ниткография. Ниткопись» • «Устал - рисуй цветы» (изотерапия) • «Кофейное дерево. Запах счастья»» • «Ошибана. Картины из засушенных листьев». • «Фототерапия: 10 упражнений,	январь 2026 с февраля 2026 по 1 занятию в месяц: февраль март апрель май июнь август сентябрь	Шабанова О.В. (г. Апатиты)

	чтобы помочь себе в сложный период» • «Свеча горела на столе...» • «Маска! Ты кто?» (маскотерапия)	ноябрь декабрь	
2.8	Обучающий вебинар для специалистов ООиП, социальных педагогов Центров и организаций профессионального обучения по внесению данных в РИС «ВыпускникПлюс»	октябрь 2026	заместитель директора по СПА
2.9	Индивидуальная работа по методической теме «Технология сопровождаемого трудоустройства выпускников: от выявления запроса до социальной адаптации на рынке труда»	в течение года	Конищева И.С. (Мончегорск)
2.10	Индивидуальная работа по методической теме «Участие выпускников в социально – значимых мероприятиях, как один из факторов развития навыков общей и деловой коммуникации»	в течение года	Шабанова О.В. (г. Апатиты)

3. ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ и ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ

3.1	Диагностика готовности к самостоятельной жизни на основе следующего диагностического инструментария: • опросник «Определение уровня развития социальных навыков» А.П. Гольштейна • методика социально-психологического обследования выпускников.	в течение года	специалисты Координационного центра
3.2	Проведение информационно-правового мероприятия для выпускников, достигших возраста 18 лет «Кто поможет выпускнику: Как Координационный центр помогает лицам из числа детей-сирот»	апрель 2026	Паничева Е.С. (г. Оленегорск)
3.3	Диагностика личностных и социальных ресурсов выпускника для построения рационального маршрута сопровождения.	в течение года	Тыченюк Л.Н. (Кольский р-н)
3.4	Диагностика социально-психологических особенностей выпускников, находящихся на пост-интернатном сопровождении с	в течение года	Конищева И.С. (г. Мончегорск)

	применением: • формы «Социальная карта выпускника» • диагностики «Оценка уровня адаптированности выпускника интернатного учреждения»		
3.5	Организация экскурсий и участия выпускников в днях открытых дверей в организациях среднего профессионального образования	в течение года	Конищева И.С. (г. Мончегорск)
3.6	Организация экскурсий и участия выпускников в днях открытых дверей Мончегорского кадрового центра	апрель 2025 июнь 2025	Конищева И.С. (г. Мончегорск)
3.7	Проведение информационно-правового мероприятия «Где помогают найти работу: экскурсия в кадровый центр»	январь 2026	Паничева Е.С. (г. Оленегорск)
3.8	Индивидуальные консультации выпускников по выбору профессии (получения нескольких образований), направлениям профессионального обучения колледжей, востребованности профессий на рынке труда и пр.	в течение года	Конищева И.С. (г. Мончегорск)
3.9	Содействие в получении выпускниками профессионального образования: • проведение информационных встреч «Правовой компас» (льготы, возможности в образовании, помощь в выборе), • создание условий для продолжения образования (получение второго начального профессионального образования или среднего специального, высшего образования).	январь - май 2026 сентябрь–ноябрь 2026	Конищева И.С. (г. Мончегорск)
3.10	В рамках реализации программы по ознакомлению с ресурсами и сервисами сети интернет «Медиаграмотность» ознакомление с сайтом «Naprimerku.ru»: • содействие в прохождении курсов «Основы трудового права», «Адаптация на рабочем месте»; • прохождение профилирования.	в течение года	Шабанова О.В. (г. Апатиты)
3.11	Привлечение выпускников к участию во Всероссийской ярмарке трудоустройства «Работа в России» (Апатитский кадровый центр).	апрель 2026 июнь 2026	Шабанова О.В. (г. Апатиты)
3.12	Организация экскурсий и участия выпускников в днях открытых дверей в	в течение года	специалисты Координационного

	организациях среднего профессионального образования		центра
3.13	Организация мероприятий для выпускников в сотрудничестве с Объединением молодежных центров (ОМЦ) г. Мурманска по профилактике и профориентации	по отдельному плану ОМЦ в течение года	специалисты Координационного центра
3.14	Организация и проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий для выпускников, с целью ознакомления работы предприятий, организаций, условий труда, технологическим процессом и др. (по договоренности с руководителями предприятий)	в течение года	специалисты Координационного центра
3.15	Индивидуальные консультации выпускников по выбору профессии (получения нескольких образований), направлениям профессионального обучения колледжей, востребованности профессий на рынке труда и пр.	в течение года	специалисты Координационного центра
3.16	В рамках реализации программы по ознакомлению с ресурсами и сервисами сети Интернет «Медиаграмотность» проведение индивидуальной работы по ознакомлению с порталом «Работа в России»: • ознакомление с навигацией сайта; • прохождение выпускниками профессиональной ориентации (тесты); • прохождение психологических тестов; • консультативная помощь при составлении резюме.	июнь 2026	Шабанова О.В. (г. Апатиты)
3.19	Оценка уровня развития социальных (жизненных) навыков и компетенций выпускников с помощью следующих диагностических инструментов: • Опросник «Уровень приверженности к антиретровирусной терапии»; • Чек-лист для прогнозной оценки социальной дезадаптации и трудной жизненной ситуации в самостоятельной жизни; • Оценка наличия факторов и обстоятельств, способных вызвать	по результатам реализации ИПС выпускников	специалисты Координационного центра

	социальную дезадаптацию в самостоятельной жизни, привести к трудной жизненной ситуации «Карта оценки ситуации выпускника»; • Чек-лист для экспертной оценки уровня развития социальных (жизненных) навыков и компетенций; • Чек-лист для самооценки выпускником уровня развития социальных (жизненных) навыков и компетенций.		
3.20	Оценка уровня самостоятельности выпускников с помощью следующих диагностических инструментов: • Чек-лист для самооценки выпускником уровня самостоятельности; • Чек-лист для экспертной оценки уровня самостоятельности со стороны куратора/наставника/специалиста службы сопровождения выпускника, приемных родителей.	по результатам реализации ИПС выпускников	специалисты Координационного центра
4. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ			
4.1	Проведение коррекционно-развивающих социально-психологических занятий – практикумов, направленных на адаптацию к самостоятельному проживанию, развитию социальных навыков (ведению домашнего хозяйства, поддержанию чистоты в жилом помещении, оплаты коммунальных услуг, выстраивания взаимодействия с сотрудниками организаций и учреждений и т.д.)	в течение года	специалисты Координационного центра
4.2	Проведение консультативной и обучающей работы в соответствии с индивидуальными планами сопровождения выпускника	в течение года	специалисты Координационного центра
4.3	Реализация программы постинтернатного сопровождения, социальной адаптации и интеграции в общество выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Выбирай свой путь»	в течение года	специалисты Координационного центра

4.4	Организация и проведение арт-мероприятий: • проведение арт-мастерской «Открытка для защитника Отечества» • проведение арт-мастерской «Карта желаний»	февраль 2026 март 2026	Паничева Е.С. (г. Оленегорск)
4.5	Организация участия выпускников в мастер-классах на базе МП «Сопки. Оленегорск»	По плану мероприятий МП «Сопки. Оленегорск»	Паничева Е.С. (г. Оленегорск)
4.6	Индивидуальная профилактическая работа с выпускниками по формированию и закреплению принципов здорового образа жизни	в течение года	специалисты Координационного центра
4.7	Организация и проведение практических занятий по обучению основным коммуникативным и жизнеобеспечивающим навыкам на этапе переходного периода к самостоятельной жизни (умение формулировать и обращаться с запросами, бытовые навыки, ведение бюджета, ответственность за принятие решений и пр.)	в течение года	специалисты Координационного центра
4.8	Индивидуальные беседы и работа в малых группах по темам: • «Оформление пособий и выплат на детей на портале Госуслуги» • «Подача документов для поступления в колледж на портале Госуслуги» • «Новое в законе о занятости населения» • «Взаимодействие с обслуживающими организациями ЖКХ» • «Льготы для молодых семей с детьми»	в течение года	Тыченюк Л.Н. (Кольский р-н)
4.9	Индивидуальная и групповая профилактическая работа с выпускниками по формированию и закреплению принципов здорового образа жизни: • в рамках реализации программы по ознакомлению с ресурсами и сервисами сети интернет «Медиаграмотность» ознакомление с	апрель 2026	Шабанова О.В. (г. Апатиты)

	официальным порталом записи на прием к врачу «Полармед» и с сервисом «Медицинский личный кабинет»; • беседа «Татуировка: красиво или опасно?» • занятие с элементами тренинга по профилактике приема ПАВ «Узнай себя!».	апрель 2026 ноябрь 2026	
4.10	Практическое занятие (онлайн-офлайн) по составлению домашнего меню полезного питания, приуроченное к Всемирному дню здоровья, с целью пропаганды здорового образа жизни.	апрель 2026	Конищева И.С. (г.Мончегорск)
4.11	Реализация проекта "Шаг к самостоятельности: Подготовка к взрослой жизни" по формированию и развитию социально значимых компетенций у воспитанников предвыпускного периода в целях их дальнейшей успешной социализации по направлениям: • Права и льготы выпускников центра помощи детям-сиротам. • Как получить жильё после выпуска? • Государственные и муниципальные порталы в помощь молодым. • Трудоустройство и работа с первым рабочим местом. • Получение профессионального образования. • Финансовая грамотность и бюджетирование. • Самопрезентация и саморазвитие. • Индивидуальный план выхода во взрослую жизнь	1 раз в месяц сентябрь-май 2026 года	Тыченко Л.Н. (Кольский р-н)
4.12	Индивидуальная работа и работа в группах с выпускниками (онлайн и офлайн): • «Международный день защиты персональных данных» (информационное мероприятие, гарантированность сохранности персональных данных)	в течение года январь 2026	Конищева И.С. (г.Мончегорск)

	• «День защитника отечества. О героях.» (информационное мероприятие, направленное на формирование ответственной гражданской позиции) • «Работа рядом» (формирование сознательной и ответственной позиции в поиске рабочего места) • «Планируем поступление» (практические навыки по подбору учебных заведений для поступления в колледжи, ВУЗы) • «Наследие победы» (формирование патриотизма, ответственной гражданской позиции) • «Волонтерство и добровольчество», основы общественного служения, правила регистрации и участия в мероприятиях • «Готовимся к Новому году» (мастер-классы по изготовлению елочных игрушек из картона).	февраль 2026 март 2026 апрель 2026 май 2026 сентябрь 2026 декабрь 2026	
4.13	Психокоррекционная работа с выпускниками: • занятие с элементами тренинга «Личные границы»; • занятие с элементами тренинга «Карьера. Основы целеполагания и планирования»; • занятие с элементами тренинга «Давайте говорить друг другу комплименты...»; • занятие с элементами тренинга «Полная перезагрузка. Как правильно отдыхать?».	январь 2026 февраль 2026 март 2026 декабрь 2026	Шабанова О.В. (г. Апатиты)
5. КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ			
5.1	Индивидуальное консультирование выпускников по актуальным вопросам (по проблемам межличностных отношений, общения, самовоспитания, профориентации, рационального использования денежных средств, воспитания детей и т.д.)	в течение года	специалисты Координационного центра
5.2	Оказание консультативной поддержки членам педагогического коллектива	в течение года	специалисты Координационного

	организации, учреждения, в котором обучаются выпускники по вопросам, связанным с их проблемами в обучении и поведенческими особенностям		центра
5.3	Индивидуальное консультирование выпускников по социально-правовым, социально-педагогическим, социально-психологическим вопросам и защите их прав	в течение года	специалисты Координационного центра
5.4	Консультации со специалистами социальных служб, ведомств, учреждений с целью поддержки выпускников в решении их жизненно-важных вопросов	в течение года	специалисты Координационного центра
5.5	Консультации членов семей и биологических родственников выпускников с целью поддержки по индивидуальным запросам	в течение года	специалисты Координационного центра
5.6	Проведение индивидуальных профориентационных консультаций с выпускниками с целью приобретения профессии, а также смены образовательного маршрута в случае возникающих сложностей в процессе обучения, либо планирующих получить второе профессиональное образование	в течение года	специалисты Координационного центра
5.7	Проведение консультаций по вопросу предоставления информации, заполнения формы о выпускниках в рамках ведения РИС «ВыпускникПлюс»	февраль, июль, октябрь 2026	заместитель директора по СПА
5.8	Индивидуальное и групповое консультирование выпускников по темам: • «Трудовые права работника. Электронная трудовая книжка» • «Резюме. Как составить, чтобы на тебя обратили внимание» • «Права выпускника. Региональные выплаты и льготы» • «Трудовой договор и обязанности работника»	апрель 2026 июнь 2026 ноябрь 2026 декабрь 2026	Конищева И.С. (г.Мончегорск)

5.9	Консультирование выпускников по темам: • «Как не стать жертвой мошенников» • «Бесплатные возможности для обучения и повышения квалификации» • «Социальные гарантии после завершения обучения в колледже» • «Постановка на учет в службу занятости населения»	март 2026 в течение года апрель 2026 июнь 2026	Паничева Е.С. (г. Оленегорск)
-----	--	--	-------------------------------

6. ИНФОРМАЦИОННО – ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ

6.1	Обновление и размещение на сайте Центра информации о деятельности Координационного центра (мероприятиях, отчетная и плановая документация)	в течение года	специалисты Координационного центра
6.2	Взаимодействие со специалистами учреждений, ведомств, организаций в целях оказания поддержки выпускнику в социальной адаптации, решении его проблем	в течение года	специалисты Координационного центра
6.3	Участие в педагогических советах и МО педагогических работников Центра, а также в круглых столах, конференциях, в семинарах различного уровня с целью знакомства с деятельностью и направлениями работы Центра, а также распространения положительного опыта работы специалистов Координационного центра	в течение года	специалисты Координационного центра
6.4	Участие в городских, областных, межрегиональных, Всероссийских конкурсах, форумах, выставках по отдельному плану Министерств и ведомств	в течение года	специалисты Координационного центра
6.5	Проведение практикума для выпускников по теме «Самостоятельная жизнь: вопросы и ответы»	октябрь 2026	Паничева Е.С. (г. Оленегорск)
6.6	Организация и проведение семинара-практикума по теме «Эффективные технологии трудоустройства»	июль 2026	Паничева Е.С. (г. Оленегорск)
6.7	Участие в информационном собрании с замещающими родителями, выступление по теме «Оказание социальной помощи выпускникам	январь 2026	Паничева Е.С. (г. Оленегорск)

	замещающих семей»		
6.8	Индивидуальное консультирование в рамках работы по программе «Растём вместе с мамой», направленное на повышение уровня родительской компетенции, на темы: • «Я - будущая мама!»; • «Меры государственной и региональной поддержки беременным и молодым мамам»; • «Первые документы малыша»; • «Госуслуги для родителей»; • «Универсальное детское пособие. Условия продления».	январь 2026 февраль 2026 апрель 2026 май 2026 август 2026	Шабанова О.В. (г. Апатиты)
6.9	Организация участия выпускников в волонтерской деятельности в рамках реализации проектов экологической направленности в Экологической библиотеке города Мончегорск	в течение года по плану учреждения	Конищева И.С. (г.Мончегорск)
6.10	• Организация и проведение практического занятия «Интерактивная карта трудоустройства», как составить интерактивную карту организаций, потенциальных работодателей. • Проведение информационного часа «Справка о наличии (об отсутствии) судимости» (для чего она нужна, как и где её можно получить) • Информационно-просветительское мероприятие «Кадровый центр. Портал «Работа в России»». Обучение пользованию электронными ресурсами, сайтами, приложениями. (Госуслуги, ПФР и др.). • Посещение МФЦифры, центра цифровых компетенций • Организация и проведение практического занятия «Как подготовиться к собеседованию» • Проведение информационного часа «День правовой помощи выпускникам», повышение мотивации к соблюдению своих прав и обязанностей, формирование ответственной гражданской позиции	февраль 2026 март 2026 июнь 2026 сентябрь 2026 май 2026 ноябрь 2026	Конищева И.С. (г.Мончегорск)
6.11	Проведение практических занятий по теме «Цифровая грамотность»	в течение года	Тыченюк Л.Н. (Кольский р-н)

6.12	Консультирование по мерам государственной поддержки после завершения обучения в профессиональных организациях: • информационный час «Первое место работы» (Апатитский кадровый центр); • информационный час «Единовременная денежная выплата по завершению обучения» (ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.).	май 2026 июнь 2026	Шабанова О.В. (г. Апатиты)
6.13	Участие в неделе психологии: консультация на тему методов самопомощи «Рука помощи»	ноябрь 2026	Шабанова О.В. (г. Апатиты)
6.14	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня финансовой грамотности выпускников: • привлечение к участию в просветительском проекте Банка России «Онлайн – уроки по финансовой грамотности»; • интеллектуально – развлекательная игра «Финансовый КВИЗ «Деньги и операции с ними» («Игры по финансовой грамотности» просветительский проект Банка России).	в течение года сентябрь 2026	Шабанова О.В. (г. Апатиты)

7. ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ

7.1	Представление психологических, социально-педагогических характеристик по запросам в суды, отделы опеки и попечительства, военкоматы, медицинские учреждения и др. по запросу на выпускников, находящихся на пост-интернатном сопровождении	в течение года	специалисты Координационного центра
7.2	Посещение на дому выпускников по согласованию в соответствии с договором сопровождения	в течение года	специалисты Координационного центра
7.3	Содействие в решении вопросов успеваемости в процессе обучения выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении	в течение года	специалисты Координационного центра

8. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛИЗАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

8.1	Взаимодействие с региональным отделением Всероссийской общественной организации "Содружество выпускников детских домов "Дети всей страны", поддержка выпускников в реализации мероприятий организации	в течение года по отдельному плану регионально го отделения	специалисты Координационного центра
8.2	Организация досуговых мероприятий для выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении, а также помощь в планировании свободного времени и формировании культурно-познавательных потребностей	в течение года	специалисты Координационного центра
8.3	Организация и проведение информационно-правового мероприятия «Социальные гарантии лицам из числа детей-сирот в период обучения и после его окончания» для обучающихся Мончегорского политехнического колледжа в рамках Дня правовой помощи детям.	ноябрь 2026	Конищева И.С. (г.Мончегорск)
8.4	Организация участия выпускников в мероприятиях Мончегорского кадрового центра по проекту Женский клуб «ДаМы успешные»	в течение года по плану учреждения	Конищева И.С. (г.Мончегорск)
8.5	Организация посещения мероприятий Мончегорского кадрового центра в рамках реализации губернаторского проекта «На Севере - малыш», тематический четверг «Семейное право и социальная защита»	в течение года по плану учреждения	Конищева И.С. (г.Мончегорск)
8.6	Реализация проекта Санкт-петербургского благотворительного фонда «Доброделы» «Герой начинается с тебя»: 1. Занятие «Герой появляется» 2. Занятие «Те, кто рядом с тобой» 3. Занятие «Тень на пути героя» 4. Занятие «Суперсила внутри тебя» 5. Занятие «Сила, которая рядом» 6. Занятие «Почему ты нужен этому миру?» 7. Занятие «Твой свет в мире»	январь 2026 февраль 2026 февраль 2026 март 2026 март 2026 апрель 2026 апрель 2026	Паничева Е.С. (г. Оленегорск)
8.7	Организация участия выпускников в		специалисты

	акциях ВО СВДД «Дети всей страны» • «Согревая сердца» • «Связь поколений» • «Окно в будущее» • «Один день в профессии»	декабрь 2026 май 2026 июнь 2026 в течение года	Координационного центра
8.8	Организация участия выпускников в мастер-классах на базе молодежного пространства СОПКИ.	в течение года по плану учреждений	Конищева И.С. (г.Мончегорск)
8.9	Организация участия выпускников в городских и региональных конкурсах, направленных на раскрытие творческого потенциала молодежи	в течение года по плану учреждений	Конищева И.С. (г.Мончегорск)
8.10	Организация участия выпускников в городских и региональных конкурсах, направленных на раскрытие творческого потенциала молодежи	в соответствии с планом работы городских и региональных учреждений образования и культуры, молодежной политики	Паничева Е.С. (г. Оленегорск)
8.11	Организация и проведение информационно-правового мероприятия «Социальные гарантии лицам из числа детей-сирот в период обучения и после его окончания» для обучающихся ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» в рамках Дня правовой помощи детям.	ноябрь 2026	Паничева Е.С. (г. Оленегорск)
8.12	Проведение новогодней поздравительной акции «Привет от Деда Мороза!»	декабрь 2026	Паничева Е.С. (г. Оленегорск)
8.13	Проведение индивидуальных и групповых мероприятий, направленных на развитие навыков построения семейных отношений и индивидуальные консультации: • «Традиционные роли в семье» • «Семья и семейные традиции».	ноябрь 2026 июль 2026	Шабанова О.В. (г. Апатиты)
8.14	Практические занятия для выпускников, в индивидуальном и групповом формате, по формированию	в течение года	Тыченюк Л.Н. (Кольский р-н)

	цифровой грамотности: • «Приложение «Госуслуги. Дом». Его возможности и функционал» • «Формирование семейного бюджета» • «Оформление единовременной выплаты» • «Передача показаний ИПУ посредством приложений обслуживающих организаций» • «Меры социальной поддержки семьям с детьми» • «Льготы и выплаты для выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» • «Интернет ресурсы по профессиональному самоопределению»	май 2026 март 2026 октябрь 2026 февраль 2026 ноябрь 2026 декабрь 2026 сентябрь 2026	
8.15	Участие в городских мероприятиях (городская библиотека им. Л.А. Гладиной, ДК имени Егорова, общественные мероприятия города)	в течение года (по планам учреждений)	Шабанова О.В. (г. Апатиты)