

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Ровесник»

(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

183010, город Мурманск, улица Марата, 19

тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45

тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08

E-mail: detidom5@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

Е.С. Шиловская



Приказ от 03.02.2023 № 56/1

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОБУ «МЦПД «РОВЕСНИК»

Мурманск  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее – Центр, ГОБУ «МЦПД «Ровесник») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) и обновления информации об организации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, определяет структуру официального Сайта, формат представления информации, обязательной к размещению на Сайте.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Центра.

1.4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной.

1.5. Права на все размещенные на сайте материалы, принадлежат Центру.

1.6. ГОБУ «МЦПД «Ровесник» размещает на своем сайте следующую информацию:

1.6.1. О дате создания организации, об учредителе, о представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

1.6.2. О структуре и об органах управления организацией.

1.6.3. О реализуемых образовательных программах с предоставлением календарно-тематического планирования.

1.6.4. О численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области.

1.6.5. О численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами.

1.6.6. О языках образования.

1.6.7. О федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии).

1.6.8. О руководителе организации, его заместителях.

1.6.9. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

1.6.10. О месте осуществления уставной деятельности, сведения о которой не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

1.6.11. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах. К которым обеспечивается доступ воспитанников).

1.6.12. О количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников.

1.6.13. Об объемах государственного задания ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

1.6.14. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.6.15. О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

1.6.16. О наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

1.7. ГОБУ «МЦПД «Ровесник» размещает на своем сайте копии следующих документов:

1.7.1. Устава ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

1.7.2. Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или бюджетной сметы.

1.7.3. Локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников по программам дополнительного образования, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.7.4. Отчета о результатах самообследования.

1.7.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

1.7.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГОБУ «МЦПД «Ровесник» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

## **2. Требования к структуре Сайта**

2.1. Для размещения на Сайте ГОБУ «МЦПД «Ровесник» создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.2. Страницы специального раздела должны содержать следующие подразделы:

«Основные сведения»  
«Структура и органы управления образовательной организацией»  
«Документы»  
«Образование»  
«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»  
«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

«Финансово-хозяйственная деятельность»

«Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»

«Доступная среда»

«Международное сотрудничество»

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании организации;

- о дате создания ГОБУ «МЦПД «Ровесник»;

- об учредителе ГОБУ «МЦПД «Ровесник»;

- о месте нахождения ГОБУ «МЦПД «Ровесник»;

- о режиме и графике работы ГОБУ «МЦПД «Ровесник»;

- о контактных телефонах ГОБУ «МЦПД «Ровесник»;

- об адресах электронной почты ГОБУ «МЦПД «Ровесник»;

- об адресе официального сайта ГОБУ «МЦПД «Ровесник» или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о местах осуществления образовательной деятельности.

2.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений организации;

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений организации;

- об адресах электронной почты структурных подразделений организации;

- о положениях о структурных подразделениях организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых организацией):

2.5.1. Устав образовательной организации;

2.5.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников;

2.5.3. Правила внутреннего трудового распорядка;

2.5.4. Отчет о результатах самообследования;

2.5.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);

2.5.6. Локальные нормативные акты организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников;

- режим занятий воспитанников;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников;

- порядок и основания зачисления, перевода, отчисления воспитанников;

2.6. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;

- нормативного срока обучения;

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование;

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.7. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе ГОБУ «МЦПД «Ровесник», в том числе:

фамилия, имя, отчество;

наименование должности;

контактные телефоны;  
адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя организации (при наличии), в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии);  
наименование должности;

контактные телефоны;  
адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников организации в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
занимаемая должность (должности);  
уровень образования;  
квалификация;  
наименование направления подготовки и (или) специальности;  
ученая степень (при наличии);  
ученое звание (при наличии);  
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности.

2.8. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных помещениях;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации.

2.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников.

2.11. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для пребывания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных комнатах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в учреждение;

о количестве жилых помещений, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.13. Главная страница подраздела «Организация питания в организации» должна содержать информацию об условиях питания воспитанников, в том числе:

меню ежедневного горячего питания;

информацию о наличии диетического меню в организации.

### **3. Правила размещения и обновления информации об организации на Сайте**

3.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.3. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.4. Организация обновляет сведения, указанные в разделе 2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.5. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.



3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.7. Информация на Сайте размещается на русском языке.