

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)
183010, город Мурманск, улица Марата, 19
тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45
тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08
E-mail: detidom5@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
с собранием трудового коллектива
Председатель _____ А.Г. Андрущенко
Протокол № 3
от 05.09.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»
_____ Е.С. Шиловская
Приказ от 07.09.2023 № 375



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного областного бюджетного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»

Мурманск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области» с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, предусматривает единые принципы оплаты труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области (далее – учреждение), и включает в себя:

- общие положения;
- порядок формирования фонда оплаты труда;
- порядок и условия оплаты труда;
- повышающие коэффициенты к окладам работников;
- перечень и условия установления выплат компенсационного характера;
- перечень и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок доплаты до минимального размера оплаты труда;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;
- заключительные положения;
- размеры окладов по должностям работников учреждения.

1.2. Система оплаты труда работников ГОБУ «МЦПД «Ровесник» включает в себя размеры должностных окладов (далее – окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами Мурманской области и настоящим Положением.

Система оплаты труда работников в данном учреждении устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) перечня видов выплат компенсационного характера;
- в) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- г) рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- д) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы. А также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- е) обеспечения достигнутого уровня оплаты труда;
- ж) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- з) повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- и) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- к) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, обеспечивающего установление окладов заработной платы работников учреждения;
- л) порядка аттестации работников государственных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- м) систем нормирования труда, определяемых руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа работников на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

1.3. Заработная плата работников учреждения (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников ГОБУ «МЦПД «Ровесник» не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Мурманской области.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы определяется путем деления установленного объема средств на оплату труда работников ГОБУ «МЦПД «Ровесник» (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема средств, предусматриваемых на оплату труда работников ГОБУ «МЦПД «Ровесник», в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или

Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году). При определении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников ГОБУ «МЦПД «Ровесник» доходы, полученные учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не учитываются.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников ГОБУ «МЦПД «Ровесник» осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Мурманской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Мурманской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области доводится до директора ГОБУ «МЦПД «Ровесник» до 1 мая года, следующего за отчетным.

1.5. Заработная плата работников, имеющих статус педагога-молодого специалиста в соответствии с Законом Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО «О социальной поддержке педагогических работников государственных организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей и специалистов государственных областных образовательных организаций Мурманской области и государственных областных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»(включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в учреждении, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже 40 500 руб. (с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год отдельно, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, и средств от иной приносящей доход деятельности.

При формировании объема средств на оплату труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения включает базовую, компенсационную и стимулирующую части:

$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст}$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения;

ФОТб - базовая часть ФОТ.

Базовая часть ФОТ обеспечивает выплату гарантированной части заработной платы-должностных окладов (окладов) работников учреждения;

ФОТк-компенсационная часть ФОТ.

Компенсационная часть ФОТ обеспечивает выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в локальном акте ГОБУ «МЦПД «Ровесник», в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

Оплата труда педагогических и иных работников осуществляется с учётом перераспределения средств, предназначенных для оплаты труда в учреждении так, чтобы на обеспечение окладов (должностных окладов) работников направлялось не менее 70 % фонда оплаты труда учреждения (без учёта части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями).

Штатное расписание учреждения формируется руководителем учреждения в пределах базовой и компенсационной частей ФОТ, независимо от того, каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения учреждения.

В объемах средств областного бюджета отдельно предусматриваются расходы, связанные с обеспечением мер социальной поддержки работникам учреждения.

2.3. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

При формировании фондов оплаты труда работников учреждений (за исключением образовательных) устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

$\text{ФОТб} + \text{ФОТк} = 70\% \text{ ФОТ}$;

$\text{ФОТст} = 30\% \text{ ФОТ}$.

2.4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с методикой расчетов нормативов для формирования фонда оплаты труда работников организации на одну единицу государственной услуги (работы), утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.5. При формировании фондов оплаты труда работников учреждения устанавливается предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений не более 40%.

3. Порядок и основные условия оплаты труда работников учреждения

3.1. Порядок и основные условия оплаты труда

3.1.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада, умноженного на повышающий коэффициент, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.1.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.1.3. Размеры должностных окладов по должностям служащих устанавливаются руководителем на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.1.4. Для работников учреждения (за исключением осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих) установлены размеры окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (приложение 1 к настоящему Положению).

Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются на основе приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области (приложение 2 к настоящему Положению).

3.1.5. Положением по оплате труда работников ГОБУ «МЦПД «Ровесник» устанавливается размер должностного оклада работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов.

При одинаковых показателях квалификации (квалификационная категория, уровень образования, стаж работы) по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, установление диапазона должностных окладов не допускается.

3.1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.1.7. Размеры окладов по должностям, которые не определены примерным положением, утвержденным Министерством образования и науки Мурманской области, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам закрепляются в локальном нормативном акте учреждения.

3.1.8. При исчислении заработной платы работнику не допускается начисление выплат по одному основанию дважды.

3.2. Перечень, порядок и условия установления повышающих коэффициентов к должностным окладам.

3.2.1. Педагогическим и другим работникам учреждения могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностным окладам по уровням профессиональных квалификационных групп.

К повышающим коэффициентам, образующим новый должностной оклад, относятся:

- коэффициенты за специфику учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и особенности труда работников учреждения;
- коэффициенты за квалификационную категорию.

Повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема педагогической работы.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.2.2. Руководитель учреждения самостоятельно устанавливает конкретный перечень должностей работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

За специфику работы в учреждении всем работникам к должностному окладу устанавливается повышающий коэффициент – 20 процентов.

За наличие квалификационной категории педагогическим и медицинским работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к должностному окладу на весь период действия квалификационной категории в размере:

- для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 10 процентов;
- для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, - 15 процентов;
- для медицинских работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 10 процентов;
- для медицинских работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 15 процентов;
- для медицинских работников, имеющих высшую квалификационную категорию, - 20 процентов.

Изменение размера оплаты труда, должностных окладов, применение повышающих коэффициентов к должностным окладам, а также установление доплат, надбавок с учетом нижеследующих показателей осуществляется:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты труда в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, начисление заработной платы производится (исходя из более высокого размера) со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.2.3. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение окладов по двум и более основаниям (в процентах или в абсолютных значениях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

3.2.4. Новый должностной оклад рассчитывается как сумма должностного оклада и величины указанных повышающих коэффициентов.

3.2.5. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

3.2.6. Выплата заработной платы работникам производится в денежной форме 5 и 20 числа каждого месяца.

Выплата заработной платы работникам осуществляется через личные платежные карты «Мир» на основании письменного заявления работника.

При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения.

3.3. Перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.3.1. В ГОБУ «МЦПД «Ровесник» устанавливается следующий перечень видов выплат компенсационного характера:

- 1). Выплаты работникам за труд в особых условиях:
 - в местностях с особыми климатическими условиями;
 - вредных или опасных работах.
- 2). Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - выполнение работ различной квалификации;
 - совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - сверхурочная работа;
 - работа в ночное время;
 - работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - дежурство при круглосуточном режиме работы учреждения;
 - сменный режим работы.

3.3.2. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера утверждаются руководителем учреждения, и закрепляются в соглашениях, локальных нормативных актах.

При применении их к должностному окладу (окладу)повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные

выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному(новому) должностному окладу(окладу).

3.3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права:

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

а) работникам, получающим оклад (должностной оклад), в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

б) работникам, получающим оклад (должностной оклад), в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной день или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.4. Оплата труда в ночное время с 22 часов до 6 часов производится дополнительно в размере 35% должностного оклада за фактически отработанное время.

3.3.5. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата, размер которой определяется по соглашению между руководителем и работником.

3.3.6. Работникам, выполняющим дополнительный объем работы сверх должностных обязанностей наряду со своей основной работой, устанавливается доплата за расширенную зону обслуживания по соглашению между руководителем и работником.

3.3.7. При снижении эффективности работы по основной или совмещаемой должности размер доплаты уменьшается или доплата отменяется по приказу руководителя в соответствии с ТК РФ.

3.3.8. Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

3.4. Перечень, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.4.1. В ГОБУ «МЦПД «Ровесник» устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

1). Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;

- за классность;

- за ученую степень, ученое звание;

- за ведомственные награды (почетное звание Российской Федерации);

- за государственные награды (заслуженный учитель Российской Федерации в размере 20000 рублей, включая районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера, и др);

- педагогу-молодому специалисту;
- за библиотечный стаж работы;
- за медицинский стаж;
- медицинским работникам (врачам, провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу), не имеющим медицинского стажа, в течение первых трех лет работы после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения;

- ежемесячная доплата педагогическим работникам (далее - ежемесячная доплата):

- за первую квалификационную категорию в размере 10 000 рублей;

- за высшую квалификационную категорию в размере 15 000 рублей.

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютном размере, который включает в себя районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера. Ежемесячная доплата устанавливается по основному месту работы за фактически отработанное время при условии работы не менее чем на ставку заработной платы в соответствии с продолжительностью рабочего времени (нормой часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601. В случае, когда фактическая нагрузка педагогического работника составляет менее одной ставки, ежемесячная доплата не устанавливается, в случае, когда фактическая нагрузка педагогического работника составляет более одной ставки, ежемесячная доплата не увеличивается.

2). Премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);

- за выполнение особо важных или срочных работ;

- единовременные премии;

3) иные поощрительные выплаты:

единовременная поощрительная выплата педагогу - молодому специалисту, статус которого закреплен Законом Мурманской области от 20.12.2013 N 1705-01-ЗМО, впервые приступившему к работе в учреждении после 31 августа 2023 года, отработавшему непрерывно не менее 12 месяцев в данной организации и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда), в размере 100000 рублей. Единовременная поощрительная выплата педагогу - молодому специалисту устанавливается в абсолютном размере, который включает в себя районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера. Единовременная поощрительная выплата педагогу - молодому специалисту производится однократно по истечении 12 месяцев непрерывной работы. В период непрерывной работы засчитывается фактически отработанное время по трудовому договору у конкретного работодателя в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также периоды сохранения среднего заработка за время нахождения в очередном оплачиваемом отпуске, командировке, курсах повышения квалификации.

3.4.2. Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты ГОБУ «МЦПД «Ровесник». Перечень стимулирующих выплат, установленных учреждением, отвечает целям и задачам, определенным Уставом учреждения, а также показателям эффективности

деятельности учреждения, утвержденных Министерством образования и науки Мурманской области.

3.4.3. При применении к должностному окладу(окладу)повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному(новому) должностному окладу(окладу).

3.4.4. Работникам учреждения могут быть установлены надбавки: за сложность труда при выполнении особо важных мероприятий по обеспечению выполнения государственного задания; за напряженность (интенсивность) труда при выполнении особо важных мероприятий по обеспечению выполнения государственного задания. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных средств на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

3.4.5. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения без ограничения их максимальными размерами.

3.4.6. Работникам, работающим по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционального отработанному времени.

3.4.7. Единовременная премия выплачивается в абсолютном размере и максимальным размером не ограничивается.

3.4.8. Педагогическим работникам и педагогическим руководящим работникам оказываются следующие меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Мурманской области:

- 1). Педагогу – молодому специалисту выплачивается единовременное пособие в размере шести должностных окладов.
- 2). Педагогу – молодому специалисту выплачивается 20% надбавка к должностному окладу в течение первых трех лет работы с момента трудоустройства.
- 3). Педагогическому работнику при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже педагогической работы двадцать пять лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы) выплачивается единовременное пособие в размере трех должностных окладов.
- 4). Педагогическим работникам и педагогическим руководящим работникам выплачивается ежегодная разовая материальная помощь в размере одного должностного оклада.

3.4.9. Медицинским работникам оказываются следующие меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Мурманской области:

- 1). Медицинским работникам (врачам, среднему медицинскому персоналу) выплачивается единовременное пособие в размере шести должностных окладов при устройстве на работу впервые после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения.
- 2). Медицинским работникам (врачам, среднему медицинскому персоналу) выплачивается ежемесячная надбавка в размере 20% должностного оклада в течение первых трех лет работы после окончания среднего или высшего профессионального образовательного учреждения.
- 3). Медицинским работникам (врачам, среднему медицинскому персоналу) выплачивается ежегодная разовая материальная помощь в размере 0,4 должностного

оклада. Выплата разовой материальной помощи производится по заявлению работника. На разовую материальную помощь северные надбавки не начисляются.

4). Медицинским работникам (врачам, среднему медицинскому персоналу) выплачивается разовая материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере 0,6 должностного оклада. Выплата разовой материальной помощи производится по заявлению работника. На разовую материальную помощь северные надбавки не начисляются.

5). Медицинским работникам (врачам, среднему медицинскому персоналу), проработавшим в учреждениях образования, здравоохранения, социальной защиты населения Мурманской области более 25 лет, при увольнении с выходом на пенсию по старости или инвалидности (независимо от стажа работы) выплачивается единовременное пособие в размере трех должностных окладов.

6). Медицинским работникам (врачам, среднему медицинскому персоналу) в зависимости от продолжительности медицинского стажа работы устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 30% должностного оклада за первые три года работы и 10% должностного оклада за последующие два года непрерывной работы. Максимальный размер указанных надбавок не может превышать 40% должностного оклада.

3.4.10. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных средств на оплату труда работников учреждения:

- заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- остальных работников, подчиненных заместителям руководителей, по представлению заместителей руководителя.

Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются в течение всего срока действия взыскания.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

3.4.11. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

3.5. Порядок доплаты до минимального размера оплаты труда

3.5.1. Доплата до минимального размера оплаты труда производится работникам учреждения, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная заработная плата, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.5.2. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени.

3.5.3. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение

объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

3.5.4. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

3.6. Порядок оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

3.6.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.6.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется в соответствии с Порядком определения должностного оклада руководителя учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

3.6.3. Условия труда оплаты руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, заместителей руководителя в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.6.5. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании Положения о стимулировании руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области, с учетом целевых показателей эффективности деятельности руководителя, утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

3.6.6. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения (абзац введен на основании приказа Минобрнауки Мурманской области от 18.08.2023 №1293 и вступает в силу с 01.01.2024).

3.6.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя производится по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.6.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности не более 8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления заработной платы».

3.6.9. При исчислении заработной платы работнику не допускается начисление выплат по одному основанию дважды.

4. Заключительные положения

4.1. Руководитель учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения с учетом условия формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников.

4.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих учреждения.

4.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4.4. При формировании штатного расписания учреждения численность основного персонала должна быть не менее 35 процентов от общей численности работников учреждения.

4.5. Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу для государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад	Повышающий коэффициент за специфику работы в учреждении	Повышающий коэффициент за категорию	Должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ					
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	8 496,00	20%		10 195,20
Первая квалификационная категория		8 496,00	20%	10%	11 044,80
Высшая квалификационная категория		8 496,00	20%	15%	11 469,60

2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	8 746,00	20%	0	10 495,20
Первая квалификационная категория		8 746,00	20%	10%	11 369,80
Высшая квалификационная категория		8 746,00	20%	15%	11 807,10
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	8 866,00	20%	0	10 639,20
Первая квалификационная категория		8 866,00	20%	10%	11 525,80
Высшая квалификационная категория		8 866,00	20%	15%	11 969,10
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь	9 343,00	20%	0	11 211,60
Первая квалификационная категория		9 343,00	20%	10%	12 145,90
Высшая квалификационная категория		9 343,00	20%	15%	12 613,05
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ					
1 квалификационный уровень	Начальник структурного подразделения	8 236,00	20%	0	9 883,20

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад	Повышающий коэффициент за специфику работы в учреждении	Повышающий коэффициент за категорию	Должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ВТОРОГО УРОВНЯ					
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	4 829,00	20%	0	5 794,80

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад	Повышающий коэффициент за специфику работы в учреждении	Повышающий коэффициент за категорию	Должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ»					
3	Медицинская сестра	5 934,00	20%	0	7 120,80

квалификационный уровень					
Вторая квалификационная категория		5 934,00	20%	10%	7 714,20
Первая квалификационная категория		5 934,00	20%	15%	8 010,90
Высшая квалификационная категория		5 934,00	20%	20%	8 307,60
Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад	Повышающий коэффициент за специфику работы в учреждении	Повышающий коэффициент за категорию	Должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ВРАЧИ И ПРОВИЗОРЫ»					
2 квалификационный уровень	Врач	7 859,00	20%	0	9 430,80
Вторая квалификационная категория		7 859,00	20%	10%	10 216,70
Первая квалификационная категория		7 859,00	20%	15%	10 609,65
Высшая квалификационная категория		7 859,00	20%	20%	11 002,60

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад	Повышающий коэффициент за специфику работы в учреждении	Повышающий коэффициент за категорию	Должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»					
1 квалификационный уровень	Дежурный	3 850,00	20%	0	4 620,00
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»					
1 квалификационный уровень	Техник	4 564,00	20%	0	5 476,80
2 квалификационный уровень					

	Заведующий складом	5 100,00	20%	0	6 120,00
	Заведующий хозяйством	5 100,00	20%	0	6 120,00
3 квалификационный уровень	Шеф-повар	5 634,00	20%	0	6 760,80
	Начальник хозяйственного отдела	5 634,00	20%	0	6 760,80
4 квалификационный уровень	Механик	5 849,00	20%	0	7 018,80
Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад	Повышающий коэффициент за специфику работы в учреждении	Повышающий коэффициент за категирию	Должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ»					
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам, юрисконсульт	6 264,00	20%	0	7 516,80

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад	Повышающий коэффициент за специфику работы в учреждении	Повышающий коэффициент за категорию	Должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»					
1 квалификационный уровень 1 разряд	Кухонный рабочий	3 220,00	20%	0	3864,00
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	3 220,00	20%	0	3864,00
	Сторож	3 220,00	20%	0	3864,00
	Дворник	3 220,00	20%	0	3864,00
	Уборщик служебных помещений	3 220,00	20%	0	3864,00
1 квалификационный уровень 3 разряд	Повар	3 668,00	20%	0	4 401,60
Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад	Повышающий коэффициент за специфику работы в учреждении	Повышающий коэффициент за категорию	Должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»**

1 квалификационный уровень 4 разряд	Повар	4 024,00	20%	0	4 828,80
1 квалификационный уровень	Повар	4 474,00	20%	0	5 368,80
5 разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 474,00	20%	0	5 368,80
3 квалификационный уровень 8 разряд	Водитель автомобиля	5 371,00	20%	0	6 445,20

ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ГРУППЕ

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад	Повышающий коэффициент за специфику работы в учреждении	Повышающий коэффициент за категорию	Должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов
----------------------------	---	----------------------	---	---	--

	Заведующий медицинской службой	8 236,00	20%	0	9 883,20
--	---------------------------------------	----------	-----	---	-----------------

**Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу для государственных бюджетных
и автономных учреждений, подведомственных
Министерству образования и науки Мурманской области**

Должности административно-управленческого персонала

1. Архивист
2. Бухгалтер
3. Ведущий инженер по обслуживанию компьютеров
4. Главный бухгалтер образовательного учреждения
5. Делопроизводитель
6. Документовед
7. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника образовательного учреждения)
8. Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением (не занятый реализацией образовательной программы)
9. Кассир
10. Программист
11. Руководитель (директор, заведующий, начальник)
12. Секретарь учебной части
13. Секретарь-машинистка
14. Системный администратор
15. Специалист по кадрам
16. Экономист
17. Юрисконсульт

Должности вспомогательного персонала

1. Водитель автомобиля
2. Гардеробщик
3. Грузчик
4. Дворник
5. Дежурный
6. Диспетчер
7. Заведующий складом
8. Инженер
9. Инженер по техническим средствам обучения
10. Кастелянша
11. Лаборант
12. Механик
13. Механик по ремонту оборудования
14. Механик по ремонту транспорта
15. Мойщик посуды
16. Настройщик пианино и роялей

18. Плотник
19. Рабочий по комплектному обслуживанию и ремонту зданий
20. Кухонный рабочий
21. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
22. Ремонтник плоскостных сооружений
23. Санитарка (мойщица)
24. Слесарь по ремонту автомобилей
25. Смотритель музейный
26. Сторож (вахтер)
27. Техник
28. Техник по техническим средствам обучения
29. Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники
30. Техник по эксплуатации тренажеров
31. Токарь
32. Уборщик служебных помещений
33. Электрик
34. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
35. Электроник