

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

183010, город Мурманск, улица Марата, 19
тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45
тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08
E-mail: detidom5@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 29.12.2017



Л.А. Максименко

Приказ от 09.01.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО
с собранием трудового коллектива
Председатель А.Г. Андрющенко
Протокол № 1
от 09.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ

Мурманск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антиторрупционная комиссия ГОБУ «МЦПД «Ровесник» (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ, от 30.09.2013 № 261-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Основные понятия:

Коррупция – социально-юридическое явление, которое в целях личного обогащения работника либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется в:

- использовании работниками Центра своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях;
- злоупотреблении предоставленными полномочиями;
- подкупе работника, в даче или получении взяток;
- завышении бюджетных или внебюджетных расходов против плановых сметных сумм;
- нецелевом использовании вверенных работнику Центра средств;
- растрате общественных фондов;
- служебном покровительстве родственникам и своим людям, кумовстве, блате.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представленных им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передачи лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов работника – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника

(представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Центре субъектами антикоррупционной политики являются:

- а) педагогический состав и учебно-вспомогательный персонал;
- б) воспитанники;
- в) физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании воспитательных услуг воспитанникам.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- б) обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в управлении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- в) обеспечение прозрачности деятельности управления;
- г) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- д) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- а) разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции и осуществляет контроль за их реализацией;
- б) обеспечивает создание условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- в) проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в управлении;
- г) обеспечивает прозрачность деятельности ГОБУ «МЦПД «Ровесник»;
- д) формирует нетерпимое отношение к коррупционным действиям;
- е) обеспечивает контроль за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях воспитанников, педагогического и административного персонала;
- ж) подготавливает рекомендации для структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции в ГОБУ «МЦПД «Ровесник»;
- з) проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Для осуществления своих цели и задач Комиссия имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГОБУ «МЦПД «Ровесник» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- б) рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- в) заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ГОБУ «МЦПД «Ровесник», в том числе – руководителей структурных подразделений учреждения;
- г) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- д) осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

е) привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников ГОБУ «МЦПД «Ровесник», должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов – представителей общественных объединений и организаций.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГОБУ «МЦПД «Ровесник». Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии занимается подготовкой материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания; обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания Комиссии.

4.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие – по его поручению заместитель Председателя Комиссии или Секретарь Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

4.4. Все члены Комиссии ведут деятельность на общественных началах.

Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и конфиденциальной информации, которая получена и рассматривается Комиссией, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии проводится 1 раз в квартал по плану, возможны экстренные, внеочередные заседания по предложению Председателя или членов Комиссии.

Даты заседаний, место, время проведения и повестку дня, в том числе с участием руководителей и представителей общественности, структурных подразделений Центра, определяются Председателем Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если в нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

4.6. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника учреждения, полученная руководителем от правоохранительных, судебных и иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.7. Информация, указанная в пункте 4.6. настоящего Положения, рассматривается

Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность;
- б) описание факта коррупции;
- в) данные об источнике информации.

4.8. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия может принять решение о проведении служебной проверки в отношении педагога или руководителя структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны работника.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.12. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы директора ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

5. ПОРЯДОК УПРАЗДНЕНИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора ГОБУ «МЦПД «Ровесник» в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГОБУ «МЦПД «Ровесник».