

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное областное бюджетное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Ровесник»  
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»))**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 2  
от 15 июня 2023 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

*Е.С. Шиловская* Е.С. Шиловская

приказ от 15 июня 2023 года № 299/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ПО ПОСТИНТЕРНАТНОМУ  
СОПРОВОЖДЕНИЮ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ  
ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА**

Мурманск  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Координационном центре по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников (далее - Координационный центр) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее - Положение) разработано в целях повышения эффективности постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет и старше, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или завершивших проживание в семье опекуна/попечителя по достижению совершеннолетнего возраста, проживающих на территории Мурманской области (далее - выпускники).

1.2. Координационный центр является структурным подразделением ГОБУ «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник», подведомственному Министерству образования и науки Мурманской области (далее - Министерство). Основным видом деятельности Координационного центра является организация постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников.

1.3. В своей деятельности Координационный центр руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», приказом Министерства от 27.05.2016 № 1332 «О создании Координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.4. Настоящее Положение регламентирует действия Координационного центра по организации и осуществлению постинтернатного сопровождения выпускников.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности и полномочия Координационного центра, а также определяет круг организаций, подведомственных Министерству, а также органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, наделенных отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, осуществляющих постинтернатное сопровождение выпускников.



1.6. Координационный центр осуществляет деятельность на территории Мурманской области посредством организации постинтернатного сопровождения специалистами (социальными педагогами, педагогами-психологами, юристами) в следующих муниципалитетах региона: г. Мурманск, ЗАТО Североморск, Кольский район, г. Оленегорск, г. Мончегорск, г. Апатиты, г. Кандалакша и Кандалакшский район.

1.7. Ведение учета данных о положении выпускников осуществляется с применением информационной системы «ВыпускникПлюс».

## **2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении**

**2.1. Выпускники** – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – дети-сироты), в возрасте до 18 лет, а также лица из числа детей-сирот в возрасте от 18 до 23 лет и старше, являются бывшими воспитанниками организаций для детей-сирот, замещающих семей.

**2.2. Постинтернатное сопровождение** – комплекс мероприятий, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия участников сопровождения, направленных на оказание содействия выпускникам в получении образования, в трудоустройстве, помощи в реализации законных прав и интересов, приобретении навыков адаптации в обществе и подготовке к самостоятельной жизни.

**2.3. Координационный центр по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ГОБУ «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее – Организация, ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)** - структурное подразделение организации для детей-сирот, подведомственной Министерству, основным видом деятельности которого является организация постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников.

**2.4. Индивидуальная карта сопровождения выпускника** (далее – индивидуальная карта) – форма ведения документации, которая содержит подробные сведения о выпускнике, начальную информацию о его социальном, психологическом статусе, состоянии здоровья, социальном и индивидуальном развитии, задачи коррекционно-реабилитационной работы и др. (приложение № 1 в Положении).

**2.5. Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения выпускника** (далее – индивидуальная программа сопровождения) – документ, утвержденный руководителем Организации, включающий в себя перечень мероприятий, реализуемых участниками сопровождения на основе межведомственного взаимодействия, направленных на комплексную поддержку выпускника для успешной социализации и социальной адаптации в постинтернатный период (приложение № 2 в Положении).

**2.6. Специалист постинтернатного сопровождения выпускника** (далее – специалист сопровождения) – специалист Координационного центра,



осуществляющий деятельность по координации комплексного многопрофильного сопровождения выпускников и оказывающий им психолого-педагогическую, социально-правовую консультативную, юридическую помощь.

### **3. Цели и задачи постинтернатного сопровождения выпускников**

**Цель постинтернатного сопровождения выпускников** – индивидуального сопровождения и поддержки выпускников из числа детей-сирот в целях успешной социализации и интеграции в общество.

**Задачами постинтернатного сопровождения выпускников являются:**

- содействие выпускникам в получении образования в образовательной организации, трудоустройстве, приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, в защите личных и имущественных прав;
- создание условий для успешной социализации выпускников;
- обеспечение преемственности реабилитационной работы в постинтернатный период;
- содействие обеспечению жильем.

### **4. Основные направления мероприятий Координационного центра по постинтернатному сопровождению выпускников**

Мероприятия по постинтернатному сопровождению выпускников реализуются по нескольким направлениям:

- сопровождение детей-сирот в возрасте до 18 лет, законными представителями которых являются органы опеки и попечительства;
- сопровождение детей-сирот, а также лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет;
- сопровождение выпускников старше 23 лет.

### **5. Организация постинтернатного сопровождения**

5.1. Постинтернатное сопровождение выпускников в Мурманской области осуществляется на безвозмездной основе на основании личного заявления выпускника (приложение № 3 к Положению) и документа, подтверждающего статус выпускника, представленных в Координационный центр.

С целью осуществления постинтернатного сопровождения выпускник предоставляет согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к Положению).

5.2. Основанием для установления постинтернатного сопровождения выпускника:



1.6. Координационный центр осуществляет деятельность на территории Мурманской области посредством организации постинтернатного сопровождения специалистами (социальными педагогами, педагогами-психологами, юристами) в следующих муниципалитетах региона: г. Мурманск, ЗАТО Североморск, Кольский район, г. Оленегорск, г. Мончегорск, г. Апатиты, г. Кандалакша и Кандалакшский район.

1.7. Ведение учета данных о положении выпускников осуществляется с применением информационной системы «ВыпускникПлюс».

## **2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении**

**2.1. Выпускники** – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – дети-сироты), в возрасте до 18 лет, а также лица из числа детей-сирот в возрасте от 18 до 23 лет и старше, являются бывшими воспитанниками организаций для детей-сирот, замещающих семей.

**2.2. Постинтернатное сопровождение** – комплекс мероприятий, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия участников сопровождения, направленных на оказание содействия выпускникам в получении образования, в трудоустройстве, помощи в реализации законных прав и интересов, приобретении навыков адаптации в обществе и подготовке к самостоятельной жизни.

**2.3. Координационный центр по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ГОБУ «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее – Организация, ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)** - структурное подразделение организации для детей-сирот, подведомственной Министерству, основным видом деятельности которого является организация постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников.

**2.4. Индивидуальная карта сопровождения выпускника** (далее – индивидуальная карта) – форма ведения документации, которая содержит подробные сведения о выпускнике, начальную информацию о его социальном, психологическом статусе, состоянии здоровья, социальном и индивидуальном развитии, задачи коррекционно-реабилитационной работы и др. (приложение № 1 в Положении).

**2.5. Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения выпускника** (далее – индивидуальная программа сопровождения) – документ, утвержденный руководителем Организации, включающий в себя перечень мероприятий, реализуемых участниками сопровождения на основе межведомственного взаимодействия, направленных на комплексную поддержку выпускника для успешной социализации и социальной адаптации в постинтернатный период (приложение № 2 в Положении).

**2.6. Специалист постинтернатного сопровождения выпускника** (далее – специалист сопровождения) – специалист Координационного центра,



социально-правовая поддержка в начальный период жизнеустройства по завершении пребывания в организации для детей-сирот;

**2-й тип «Базисный»** - разрабатывается для выпускников, у которых недостаточно сформированы социальные навыки, не определены планы, которые не могут самостоятельно принять решения, недостаточно активны, испытывают проблемы с коммуникацией, закреплением в коллективе по месту обучения или работы. Выпускник нуждается в интенсивном сопровождении, информационной, психолого-педагогической и социально-правовой поддержке;

**3-й тип «Кризисный»** - разрабатывается для выпускников, имеющих нарушения в психическом здоровье, в физическом или психическом развитии и др. Они не обладают достаточно развитыми социальными навыками, испытывают проблемы с адаптацией в обществе, продолжением образования и трудоустройством, отличаются высоким уровнем конфликтности, низкой социальной компетентностью. Такие выпускники нуждаются в организации интенсивного сопровождения в части обеспечения контроля над их жизнью в целях преодоления сложной жизненной ситуации и более детальном сопровождении.

**5.7. Ожидаемые результаты реализации мероприятий по постинтернатному сопровождению:**

- высокий уровень социального и личностного потенциала для самостоятельной жизни и успешной социализации в обществе;
- получение данных о проблемах и нарушениях в ходе адаптации выпускников и их оперативное решение;
- профессиональная самореализация выпускников;
- обновление региональной информационной системы учета и анализа данных о численности и положении выпускников «Выпускник Плюс».

5.8. По завершению срока постинтернатной адаптации, установленного индивидуальной программой сопровождения, проводится мониторинг успешности адаптации, по результатам которого и по итогам собеседования с выпускником ему даются определенные рекомендации, принимается решение о продолжении или завершении постинтернатного сопровождения.

## **6. Основные направления деятельности специалистов постинтернатного сопровождения**

6.1. Осуществляет координацию деятельности подведомственных Министерству организаций, органов опеки и попечительства по постинтернатному сопровождению выпускников.

6.2. Ведет учет данных о численности и положении выпускников через региональную информационную систему учета и анализа данных и численности и положении выпускников из числа детей-сирот «ВыпускникПлюс» на основании сведений, представляемых органами опеки и попечительства, общеобразовательными и профессиональными образовательными организациями, организациями высшего профессионального



образования, организациями для детей-сирот по запросу Координационного центра.

Сбор данных осуществляется в плановом порядке три раза в год (в январе, июне, октябре).

6.3. Консультирует специалистов органов опеки и попечительства, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, организации высшего профессионального образования, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, частных учреждений социального обслуживания, ответственных за внесение данных о численности и положении выпускников в региональную информационную систему «ВыпускникПлюс».

6.4. Оказывает комплексную (психологическую, педагогическую, социальную, правовую, юридическую) поддержку по постинтернатному сопровождению выпускников.

6.5. Способствует организации межведомственного взаимодействия при сопровождении выпускников в Мурманской области.

6.6. Изучает, разрабатывает, апробирует и способствует внедрению новых инновационных форм и технологий деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников в Мурманской области.

6.7. Организует семинары, тренинги, мастер-классы для специалистов постинтернатного сопровождения.

6.8. Оказывает организационно-методическую и консультативно-правовую помощь специалистам сопровождения по постинтернатному сопровождению выпускников.

6.9. Осуществляет информационную работу среди населения, некоммерческих организаций, средств массовой информации, направленную на преодоление негативных установок в отношении выпускников.

6.10. Осуществляет мониторинг и оценку эффективности деятельности по постинтернатному сопровождению и адаптации выпускников в Мурманской области.

6.11. Осуществляют подготовку выпускников к самостоятельной жизни, разрабатывают и реализуют образовательные программы, направленные на профессиональное самоопределение и повышение социальной компетентности выпускников.

6.12. Проводят подготовительную работу и разъяснительную работу с предвыпускниками и выпускниками для организации постинтернатного сопровождения.

6.13. Составляют индивидуальную карту сопровождения выпускника.

6.14. Разрабатывают индивидуальную программу сопровождения выпускника.

6.15. Заключают договор об установлении постинтернатного сопровождения с выпускником (в трехстороннем договоре – с выпускником и органом опеки и попечительства).

6.16. Оказывают психолого-педагогическую и социально-правовую помощь выпускникам в целях обеспечения их успешной социальной адаптации.

6.17. Защищают права и интересы выпускников в пределах своей компетенции.

6.18. Взаимодействуют с профессиональными образовательными организациями, организациями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, органами службы занятости, общественными объединениями и другими организациями для решения вопросов по оказанию социальной помощи и поддержки выпускников.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное областное бюджетное учреждение**  
**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**  
**«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ровесник»**  
**(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)**

**Индивидуальная карта сопровождения выпускника из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

№	I. Общие сведения	
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата, месяц, год рождения	
3.	Контактный телефон	
4.	Социальный статус:	ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; лицо (старше 18 лет) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
5.	Юридический статус	недееспособен; частично дееспособен; дееспособен
6.	Эмансипация	нет; да (когда _____, основание _____)
7.	Название документа, подтверждающего статус:	справка формы № 25; свидетельство о смерти: матери, отца; копия приговора или решение суда о лишении родительских прав: матери, отца; справка о болезни (ограничении в правах): матери, отца; заявление об отказе от родительских прав; розыск: матери, отца; другие _____
8.	Попечитель (опекун)	
9.	Семейный статус (на	ребенок;

	момент заполнения карты)	женат (замужем); единственный родитель: имя ребенка _____, дата рождения _____
10.	Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой жил и воспитывался выпускник	* полное наименование: _____, * период пребывания: _____
11.	Документ, удостоверяющий личность	паспорт: серия _____, № _____, выдан (где _____, когда _____)
12.	Место регистрации (прописка)	
13.	Образование:	9 кл. 9 кл. (8 вид) 10 кл. 11 кл.
14.	Общеобразовательная организация, в которой обучался выпускник и закончил	* полное наименование: _____, * № документа: _____, * период обучения: _____, * год выпуска: _____
15.	Образовательная организация, куда поступил, обучался и которую закончил выпускник	Профессиональная образовательная организация: * полное наименование: _____, * № документа: _____, * период обучения: _____, * год выпуска: _____ Образовательная организация высшего образования: * полное наименование _____, * № документа: _____, * период обучения: _____, * год выпуска: _____
16.	Получаемая/полученная специальность (профессия)	
17.	Занятость	трудоустроен (место работы _____, должность _____); безработный; стоит на учете в Центре занятости (дата постановки _____); служит в рядах РА; находится в местах лишения свободы
18.	Медицинский статус	здоров; имеет хронические заболевания; ребенок-инвалид; инвалид: I группа



		2 группа 3 группа
19.	Наличие страхового медицинского полиса	да (№ стр. полиса) _____; нет
II. Сведения о жилье		
1.	Наличие жилья (на момент заполнения)	да: муниципальная (государственная); приватизированная; предоставленная вновь; сохраненное жилье; нет
2.	Адрес жилого помещения	
3.	Правоустанавливающий документ на жилое имущество (форма собственности)	постановление о закреплении жилья; ордер; договор социального найма; договор дарения; свидетельство о праве наследства; свидетельство о праве собственности
4.	Состояние жилой площади	жилой дом; квартира с удобствами; комната в квартире; комната в общежитии; ветхое жилье (решение комиссии о признании жилья ветхим); дом снесен; не представлены сведения; другое _____ (указать)
5.	Наличие других постоянно зарегистрированных лиц на жилой площади выпускника	нет; да (Ф.И.О. _____, дата рождения _____, родственные отношения _____)
6.	Наличие задолженности по квартплате и коммунальные услуги	нет; да (_____ указать сумму долга)
7.	Поставлен на учет для получения жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, если отсутствует закрепленное жилье	нет; да (каким органом местного самоуправления поставлен на учет _____, когда _____)
8.	Поставлен на учет для получения жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения	нет; да (каким органом местного самоуправления поставлен на учет _____, когда _____)

III. Сведения о выпускнике		
1.	Средства содержания	стипендия; заработная плата; алименты; пособие: по безработице, по уходу за ребенком, по окончании образовательной организации, по окончании определенного этапа обучения; пенсия, п/уд. № _____ : по случаю потери кормильца, пенсия по инвалидности; % по вкладам и ценным бумагам; другое _____ (указать)
2.	Сведения о выплате алиментов	нет; да (исполнительный лист на взыскание алиментов с родителей)
3.	Интересы и увлечения	спорт; труд: домашнее хозяйство, рукоделие, животные; кулинария; компьютерные игры; друзья; творчество: рисование, пение, танцы; другое _____ (указать)
4.	Достижения и успехи	да (грамоты, дипломы); нет



5.	Ассоциальное поведение:	нет; да: вредные привычки: курение, употребление спиртного, употребление наркотиков, токсикомания, сквернословие; постоянные конфликты; частые драки; побеги, бродяжничество; состоит на учете в КДН; привлекался к ответственности: уголовной, административной; находился в спецучреждении для несовершеннолетних; другие _____ (указать)
6.	Социально-поддерживающая сеть:	родственники; друзья; соседи; специалисты: общеобразовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; другие _____ (указать)
7.	Трудности (нужда, потребности) на данный момент:	материальная помощь: еда, одежда, другое _____ (указать); медицинское обслуживание: ежегодное прохождение медкомиссии для продления инвалидности, лечение, другое _____ (указать); жилье: нет закрепленного жилья, жилье требует ремонта, снимает квартиру; другое _____ (указать)
8.	Жизненные планы выпускника	
9.	Личностная характеристика (заполняется психологом)	

Дата составления:

Социальный педагог:

Подпись



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное областное бюджетное учреждение**  
**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**  
**«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ровесник»**  
**(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)**

**Индивидуальная программа**  
**постинтернатного сопровождения выпускника**

1. Срок, на который разработана индивидуальная программа постинтернатного сопровождения выпускника: \_\_\_\_\_
2. Основные проблемы, с которыми столкнулся выпускник: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Цель индивидуальной программы постинтернатного сопровождения выпускника: \_\_\_\_\_
4. Задачи по сопровождению выпускника, на решение которых нацелена данная программа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Социально-правовая и юридическая помощь</b>			
1.1				
2.	<b>Социально-педагогическая поддержка</b>			
2.1				
2.2				
3.	<b>Психолого-педагогическая помощь</b>			
3.1				
3.2				

4.	<b>Социально –бытовая помощь</b>			
4.1				
5	<b>Организационно- досуговая помощь</b>			
5.1				
6	Иное			

Директор ГОБУ «МЦПД «Ровесник» \_\_\_\_\_

Е.С. Шиловская

С индивидуальной программой постинтернатного сопровождения ознакомлен(а)  
и согласен(на)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Разработал совместно с выпускником:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение 3  
к Положению  
от 15 июня 2023 г.

Директору ГОБУ «МЦПД «Ровесник»  
Шиловской Е.С.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение услуг по постинтернатному сопровождению

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_,

Приложение: документ, подтверждающий статус выпускника.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Приложение 4  
к Положению  
от 15 июня 2023 г.

Директору ГОБУ «МЦПД «Ровесник»  
Шиловской Е.С.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Согласие  
на обработку персональных данных выпускника**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях оказания услуги по постинтернатному сопровождению выпускника, даю своё согласие ГОБУ «Мурманский центр помощи детям «Ровесник» (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных, включающих: ФИО, дата и место рождения, пол, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), реквизиты и копии документа, удостоверяющего личность, реквизиты и копии свидетельства о рождении, реквизиты и копии свидетельств о заключении и расторжении брака, адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, контактный телефон, сведения, содержащиеся в документах воинского учета, данные медицинского полиса, информация о трудной жизненной ситуации, документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством, информация (документы) о здоровье, инвалидности, информация об образовании, реквизиты и копии документа об образовании, сведения о месте работы и должности, фото и видеоматериалы.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передача государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий; получение от третьих лиц и передача третьим лицам; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с моим участием, на официальных сайтах ГОБУ «Мурманский центр помощи детям «Ровесник» и Министерства образования и науки Мурманской области, размещение информации в автоматизированной информационной системе «Выпускник Плюс».

Я проинформирован (-а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации.



Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном действующим законодательством.

В случае изменения сведений, содержащих персональные данные, указанные в настоящем согласии, обязуюсь уведомить об этом Оператора в течение одного месяца со дня таких изменений.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

**Договор об установлении постинтернатного сопровождения в отношении выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет № \_\_\_\_\_**

г. Мурманск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник», в лице директора Шиловской Екатерины Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемое далее «Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение», с одной стороны,

(орган местного самоуправления, осуществляющий переданные отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних)

в

лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, в том числе правовой акт, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)

именуемый далее «Орган опеки и попечительства», с другой стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый(ая) далее «Выпускник», с третьей стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Настоящим договором устанавливается порядок постинтернатного сопровождения выпускника из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,



## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение, обязуется:

- осуществлять постинтернатное сопровождение Выпускника по месту проживания и обучения в соответствии с настоящим договором;
- разработать и реализовать индивидуальную программу постинтернатного сопровождения Выпускника;
- оказывать Выпускнику содействие в реализации мер социальной поддержки во взаимодействии с соответствующими организациями и физическими лицами;
- содействовать Выпускнику в получении консультативной, социальной, педагогической, юридической, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи;
- оказывать Выпускнику помощь в приобретении навыков адаптации в обществе: способствовать формированию навыков общения, поведения, правосознания, проводить работу по профилактике правонарушений;
- взаимодействовать с органом опеки и попечительства и образовательными организациями, в которых обучается Выпускник;
- закрепить за Выпускником специалиста постинтернатного сопровождения Координационного центра;
- корректировать индивидуальную программу постинтернатного сопровождения Выпускника не менее одного раза в полугодие;
- в случае трудоустройства Выпускника:
  - а) содействовать в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости;
  - б) взаимодействовать с работодателем Выпускника;
- осуществлять мониторинг и оценку эффективности постинтернатного сопровождения Выпускника;
- выполнять иные обязанности, необходимые для защиты прав и законных интересов Выпускника.

2.2. Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение, имеет право:

- самостоятельно выбирать формы взаимодействия с организациями для защиты прав и законных интересов Выпускника;
- содействовать Выпускнику в организации свободного времени;
- выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

2.3. Орган опеки и попечительства обязуется:

- обеспечивать защиту прав и интересов Выпускника;
- осуществлять проверку жилищно-бытовых условий проживания Выпускника не реже одного раза в квартал с оформлением акта обследования;
- содействовать Выпускнику в получении консультативной, социальной, педагогической, юридической, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи;
- участвовать в пределах своей компетенции в реализации индивидуальной программы постинтернатного сопровождения Выпускника;

- выполнять иные обязанности, необходимые для защиты прав и законных интересов Выпускника.

2.4. Орган опеки и попечительства имеет право:

- выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

2.5. Выпускник обязуется:

- активно участвовать в реализации индивидуальной программы постинтернатного сопровождения Выпускника;

- предоставлять возможность Организации, осуществляющей постинтернатное сопровождение, посещать место своего проживания;

- незамедлительно информировать Организацию, осуществляющую постинтернатное сопровождение, о перемене места жительства.

2.6. Выпускник имеет право:

- участвовать в разработке и корректировке индивидуальной программы постинтернатного сопровождения Выпускника;

- выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

### **3. Условия изменения, дополнения и расторжения договора**

3.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением сторон в письменной форме.

3.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий настоящего договора стороны вправе его расторгнуть:

а) по соглашению сторон;

б) в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон при условии уведомления всех сторон договора о наличии такого намерения не менее чем за 14 календарных дней до расторжения настоящего договора.



#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного календарного года до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Если за 10 (десять) дней до окончания срока действия настоящего договора Стороны не выразили намерения о его расторжении, Договор автоматически пролонгируется на срок до достижения Выпускником возраста 18 лет.

4.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

#### 5. Юридические адреса сторон

Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям «Ровесник»

(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

183010, г. Мурманск,

ул. Марата, д. 19

ИНН 5190411647

тел./факс: (8152) 23-98-34, 25-07-08

Директор

ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

Шиловская

Е.С.

\_\_\_\_\_

м.п.

(подпись)

**Выпускник**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_

СНИЛС

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Орган опеки и попечительства

\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес:

\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

м.п.

**Договор об установлении постинтернатного сопровождения в отношении выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 лет и старше № \_\_\_\_\_**

г. Мурманск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник», в лице директора Шиловской Екатерины Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемое далее «Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_ гражданин(ка) \_\_\_\_\_ Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по

адресу: \_\_\_\_\_

именуемый(ая) далее «Выпускник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1 Настоящим договором устанавливается порядок постинтернатного сопровождения выпускника из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выпускника, дата рождения)

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение, обязуется:

- осуществлять постинтернатное сопровождение Выпускника по месту проживания и обучения в соответствии с настоящим договором;
- разработать и реализовать индивидуальную программу постинтернатного сопровождения Выпускника;
- оказывать Выпускнику содействие в реализации мер социальной поддержки во взаимодействии с соответствующими организациями и физическими лицами;



- содействовать Выпускнику в получении консультативной, социальной, педагогической, юридической, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи;
- оказывать Выпускнику помощь в приобретении навыков адаптации в обществе: способствовать формированию навыков общения, поведения, правосознания, проводить работу по профилактике правонарушений;
- взаимодействовать с образовательными организациями, в которых обучается Выпускник;
- закрепить за Выпускником специалиста постинтернатного сопровождения Координационного центра;
- корректировать индивидуальную программу постинтернатного сопровождения Выпускника не менее одного раза в полугодие;
- в случае трудоустройства Выпускника:
  - а) содействовать в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости;
  - б) взаимодействовать с работодателем Выпускника;
- осуществлять мониторинг и оценку эффективности постинтернатного сопровождения Выпускника;
- выполнять иные обязанности, необходимые для защиты прав и законных интересов Выпускника.

2.2. Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение, имеет право:

- самостоятельно выбирать формы взаимодействия с организациями для защиты прав и законных интересов Выпускника;
- содействовать Выпускнику в организации свободного времени;
- выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

2.3. Выпускник обязуется:

- активно участвовать в реализации индивидуальной программы постинтернатного сопровождения Выпускника;
- предоставлять возможность специалисту Координационного центра, осуществляющему постинтернатное сопровождение, посещать место своего проживания;
- незамедлительно информировать Координационный центр, осуществляющий постинтернатное сопровождение, о перемене места жительства.

2.4. Выпускник имеет право:

- участвовать в разработке и корректировке индивидуальной программы постинтернатного сопровождения Выпускника;
- выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

### **3. Условия изменения, дополнения и расторжения договора**

3.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением сторон в письменной форме.

3.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий настоящего договора стороны вправе его расторгнуть:

- а) по соглашению сторон;

б) в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон при условии уведомления всех сторон договора о наличии такого намерения не менее чем за 14 календарных дней до расторжения настоящего договора.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного календарного года до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

4.2. Если за 10 (десять) дней до окончания срока действия настоящего договора Стороны не выразили намерения о его расторжении, Договор автоматически пролонгируется на срок до достижения Выпускником возраста 18 лет.

4.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

#### 5. Юридические адреса сторон

Государственное областное бюджетное  
учреждение для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
«Мурманский центр помощи детям  
«Ровесник»

(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

183010, г. Мурманск,

ул. Марата, д. 19

ИНН 5190411647

тел./факс: (8152) 23-98-34, 25-07-08

Директор

ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

Шиловская

\_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

Е.С.

Выпускник

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)