

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор ГОБУ «МЦПД «Ровесник»  
Л.А. Максименко  
11.01. \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методического объединения педагогов**  
**на 2021 год.**

**Тема:** «Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях обновления содержания образования, модернизации всех компонентов образовательного процесса»

**Цель:** повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива.

**Задачи:**

- совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в Центре;
- оказание информационно-методической и практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с детьми;
- знакомство педагогов с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- пополнение методической информационной базы для обеспечения эффективного функционирования и развития воспитательно-образовательного процесса;
- оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации;
- организация наставничества над вновь прибывшими педагогами.
- внедрение в практику работы педагогов основ научной организации труда;
- оказание методической помощи педагогам в создании собственных методических разработок, индивидуальных технологий, авторских программ;
- создание условий для повышения творческого потенциала педагогов;
- освоение инновационных образовательных технологий и методов педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества воспитательного процесса

**Приоритетные направления методической деятельности:**

- повышение профессионального уровня подготовки воспитателей;
- повышение общей культуры воспитанников: включение каждого воспитанника в проектную деятельность;
- профилактика правонарушений, девиантных форм поведения и вредных привычек у воспитанников;
- подготовка выпускников к самостоятельной жизни и успешной социализации в обществе;
- современные воспитательные технологии и их применение в условиях организации для детей-сирот;
- профилактика эмоционального выгорания педагогов.

**Январь**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов
1. 2. 3. 4.	Заседание МО № 1: «Организация методической работы в 2021 году»: Цели, задачи и основные направления работы МО на 2021 год. Утверждение плана работы МО на 2021 год. Утверждение тем по самообразованию педагогов. Отчёт педагогов по методическим темам: - «Растём вместе с мамой» профилактика вторичного сиротства». - «Профилактика вредных привычек».	27.01 в 15.00	Руководитель МО  Грузденко Н.П., педагог-психолог Фатюшкина Е.В., социальный педагог	Протокол МО

## Февраль

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов
1.	Ознакомление с требованиями к аттестации педагогических работников в 2021 году.	В течение месяца	Руководитель МО	Обзор информации на МО в течение года
2.	Индивидуальные консультации для педагогов по порядку аттестации.			Лист индивидуальных консультаций.

## Март

1.	Заседание МО № 2: «Формирование психологически комфортных условий для организации результативного взаимодействия педагогов с воспитанниками в ходе воспитательно-образовательного процесса. Проблемы, с которыми сталкиваются педагоги, и рекомендации по их решению».	25.03 в 15.00	Руководитель МО Педагоги-психологи: Лоткова Н.Ю., Пашинина С.С.	Протокол МО
2.	Отчёт педагогов по методическим темам: -«Воспитание патриотизма через развитие активного познавательного интереса к родному краю». -«Формирование у воспитанников гражданской позиции, чувства истинного патриотизма, умения сопереживать путём участия в военно-патриотических мероприятиях»		Андреева Н.М., воспитатель  Смирнов А.Б., воспитатель	

## Апрель

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов
1.	Методическая помощь молодым и вновь прибывшим педагогам.	В течение месяца	Руководитель МО	Лист индивидуальной методической помощи
2.	Изучение интернет-ресурсов по вопросам организации методической работы педагогов.			

## Май

1.	Заседание МО № 3 «Формирование у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, навыков, обеспечивающих качественное самообслуживание в быту и успешную интеграцию в социум»:	27.05 в 15:00	Руководитель МО	Протокол МО
2.	Отчёт педагогов по методическим темам: - «Обеспечение информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети интернет». - «Формирование позитивного отношения к получению знаний, труду, здоровью, семейным ценностям.» - «Формирование устойчивых социально-бытовых навыков как залог успешной адаптации в социуме».		Козаченко И.Н., педагог доп. образования Гусейнов Р.Э., воспитатель,  Дубиничева С.А., воспитатель	

### Сентябрь

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Формы подведения итогов
1.	Пополнение «Методической папки» и цифрового методического накопителя.	В течение месяца	Руководитель МО	Методическая папка
2.	Обновление информационного стенда по методической работе.			Информационный стенд

### Октябрь

1.	Индивидуальные консультации для педагогов по методическим темам.	В течение месяца	Руководитель МО	Лист индивидуальной методической помощи
2.	Онлайн-консультации для педагогов, работающих в области.			

### Ноябрь

1.	Заседание МО № 4: «Анализ работы МО за 2021 год».	24.11 в 15.00	Руководитель МО	Протокол МО
2.	Отчёт педагогов по методическим темам: - «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе». - «Развитие воспитательной			

<p>деятельности: формы, содержание, технологии» «Формирование толерантной воспитательно-образовательной среды в процессе работы с детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с выпускниками из их числа.»</p>		<p>воспитатель Кузминич Л.Е., педагог-психолог</p>	
---	--	--	--

*Декабрь*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов
1.	Планирование работы на 2022 год.	В течение месяца	Руководитель МО	План работы МО
2.	Работа с документацией МО			Папка МО
3.	<p>Отчёт педагогов по методическим темам: - «Развитие эстетической культуры и потребности в познавательной созидательной творческой деятельности детей.»</p>			Коваленко Н.Ю., педагог доп. образования

Руководитель МО :

Васильева Л.Н.