

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, «МУРМАНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «РОВЕСНИК»**

ул. Марата, 19, г. Мурманск, 183010, РФ тел.: 8(8152) 239834, e-mail: detidom5@mail.ru
ОКПО 56955202, ОГРН 1025100863864, ИНН / КПП 5190411647/519001001

СОГЛАСОВАНО

собранием трудового коллектива
Председатель А.Г. Андрющенко
Протокол от 02.09.2025 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБУ «МЦПД «Ровесник»
Ю.А. Петрова
Приказ от 02.09.2025 № 423



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СУММИРОВАННОМ УЧЕТЕ
РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

Мурманск
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о суммированном учете рабочего времени государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее – Центр), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 10.12.2002 № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы».

1.2. Суммированный учет вводится при выполнении отдельных видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

1.3. Суммированный учет рабочего времени в Центре предусмотрен для следующих должностей:

- воспитатель
- инструктор по физической культуре
- инструктор по труду
- педагог-психолог
- социальный педагог
- педагог-организатор
- педагог дополнительного образования
- помощник воспитателя
- младший воспитатель
- шеф-повар
- повар
- кухонный рабочий
- уборщик служебных помещений
- дежурный
- сторож.

1.4. Учетный период составляет 1 (один) месяц. Учетный период охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни, и время отдыха.

1.5. Суммарная продолжительность рабочего времени в течение учетного периода не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени на основании производственного календаря. При этом ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по графику работы может в определенных пределах отклоняться от нормы рабочего дня и рабочей недели. Недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период, чтобы сумма отработанных часов не превышала норму рабочих часов учетного периода.

1.6. Первым днем учетного периода при суммированном учете рабочего времени является день приема на работу, а последним - день увольнения.

1.7. При переводе работника на работу, где применяется суммированный учет рабочего времени, учетный период будет равен календарной продолжительности перевода его на другую работу.

1.8. В случае если работник переводится с работы, где применяется суммарный учет рабочего времени, на работу, где такого учета нет, то календарное время такого перевода исключается из учетного периода.

2. Режим рабочего времени при суммированном учете рабочего времени

2.1. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком работы, который утверждается директором Центра.

2.2. В графиках работы указываются: время начала и окончания работы, продолжительность рабочего дня, порядок чередования работников по сменам, дни работы и отдыха.

2.3. Ежедневные дни отдыха устанавливаются в различные дни недели согласно графикам работы, при этом число дней еженедельного отдыха в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца. Перерыв для отдыха и питания для должности «воспитатель» установлен 1 час. Если продолжительность рабочего времени превышает 9 часов, установлено 2 перерыва по 1 часу. Указанный перерыв не включается в рабочее время, и он не должен приводить к нарушению производственного или воспитательного (образовательного) процесса. Перерывы для отдыха и питания для должности «воспитатель» (ночной), «дежурный» и «сторож» устанавливаются в течение рабочей смены продолжительностью по 30 минут, не менее, чем через каждые 4 часа отработанных в смену. Место для отдыха и питания – рабочее место работника. Указанный перерыв включается в рабочее время

2.4. График доводится до сведения работников не позднее, чем за месяц до введения его в действие. Работники с графиком работы знакомятся под роспись.

3. Ответственные лица

3.1. Ответственными за ведение суммированного учета рабочего времени назначаются:

- заместитель директора по РВР (учет суммированного времени по должностям: воспитатель, инструктор по физической культуре, инструктор по труду, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, помощник воспитателя);

- заместитель директора по АХР (учет суммированного времени по должностям: младший воспитатель, шеф-повар, повар, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, дежурный, сторож).

4. Порядок учета рабочего времени

4.1. Отработанное время при суммированном учете определяют с момента фактического начала выполнения работником трудовых обязанностей на определенном ему рабочем месте и до момента фактического освобождения от работы.

4.2. Учет рабочего времени осуществляется ежемесячно на основании ведения табеля учета использования рабочего времени (далее - табель).

4.3. Учет использования рабочего времени осуществляется в табеле методом регистрации явок и неявок за каждый рабочий день (смену).

4.4. Табель после утверждения директором Центра передается в бухгалтерию.

5. Оплата труда

5.1. Работникам с суммированным учетом рабочего времени оплата труда производится ежемесячно за фактически отработанное в расчетном месяце время.

5.2. По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей и на основании приказа по Центру оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством (ст. 152 ТК РФ).

5.3. Доплата за работу в праздничные нерабочие дни и ночное время производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и согласования с собранием трудового коллектива.

6.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.