

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГОБУ «Мурманский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»

Е.С. Шиловская

Приказ от _____ декабря 2023 года № 625



**План педагогической деятельности
ГОБУ «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»
на 2024 год**

Мурманск
2023

Цель: создание условий для формирования навыков для успешной социальной адаптации воспитанников ГОБУ «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее – ГОБУ «МЦПД «Ровесник»), и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей (далее - выпускники); защита прав и интересов воспитанников ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

Задачи:

1. Содействие семейному устройству воспитанников ГОБУ «МЦПД «Ровесник».
2. Содействие профилактике социального сиротства среди воспитанников и в семьях выпускников.
3. Формирование у воспитанников и выпускников социальных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социализации в современном обществе.
4. Содействие в формировании у воспитанников позитивных жизненных планов на этапе выхода в самостоятельную жизнь.
5. Содействие воспитанникам и выпускникам в получении основного общего, среднего общего и профессионального образования, в повышении учебной мотивации и успеваемости.
6. Профилактика правонарушений и самовольных уходов среди воспитанников и выпускников.
7. Становление и развитие у воспитанников и выпускников положительного образа семьи и потребности в создании полноценной семьи.
8. Воспитание у воспитанников и выпускников культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья, формирование навыков сохранения собственного здоровья.
9. Включение воспитанников в социально-значимую деятельность, позволяющую им реализовать потребность в признании окружающих, проявить свои лучшие качества и способности.

Циклограмма на неделю

| День недели | Направление деятельности | Ответственный |
|--------------------|--|-------------------------------------|
| Понедельник | проект «Школа социально-правовых знаний» | социальные педагоги |
| | семейные советы | основные воспитатели семейных групп |
| | программа дополнительного образования «проекта «ПАЗЛ. Строительство» | педагог-психолог |
| | реализация проекта «Дай мне шанс» | заместитель директора по РВР |
| Вторник | досуговые мероприятия, настольные игры, аэростретчинг | педагог-организатор |
| | реализация проекта «Дай мне шанс» | заместитель директора по РВР |
| | программа дополнительного образования «Запрограммируй себя на успех» проекта «ПАЗЛ. Программирование» | педагог дополнительного образования |
| | работа в творческой мастерской | инструктор по труду |
| Среда | программа дополнительного образования «Запрограммируй себя на успех» проекта «ПАЗЛ» «Программирование» | педагог дополнительного образования |
| | реализация проекта «Дай мне шанс» | заместитель директора по РВР |
| | реализация проекта корпоративного наставничества | Педагог-психолог |
| | работа в швейной мастерской | инструктор по труду |
| | спортивные соревнования и игры | инструктор по физической культуре |

| | | |
|----------------|---|-------------------------------------|
| Четверг | групповые профилактические занятия с психологами (с привлечением внешних специалистов) в рамках программы «Тишина во мне» | педагог-психолог |
| | работа в творческой мастерской | инструктор по труду |
| | проект «Наши верные друзья» | воспитатель |
| Пятница | реализация программы по формированию ценностных ориентаций «Семейные ценности основа успешной социализации в обществе» | педагог-психолог |
| | программа дополнительного образования «Запрограммируй себя на успех» проекта «ПАЗЛ. Программирование» | педагог дополнительного образования |
| | реализация проекта «Дай мне шанс» | заместитель директора по РВР |
| | массовые развлекательные и досуговые мероприятия | педагог-организатор |
| | работа в швейной мастерской | инструктор по труду |
| | спортивные соревнования и игры | инструктор по физической культуре |
| Суббота | генеральная уборка | воспитатели |
| | программа дополнительного образования «Запрограммируй себя на успех» проекта «ПАЗЛ. Программирование» | педагог дополнительного образования |
| | конкурс «Самая чистая комната» | члены жюри |
| | проект «Наши верные друзья» | воспитатель |
| | кулинарные занятия | основные воспитатели семейных групп |

| | | |
|--------------------|--|---|
| | реализация проекта «Дай мне шанс» | заместитель директора по РВР |
| | массовые развлекательные и досуговые мероприятия | педагог-организатор |
| | работа в творческой мастерской | инструктор по труду |
| | спортивные соревнования и игры | инструктор по физической культуре |
| Воскресенье | проект «Доброе слово» | воспитатель семейной группы |
| | посещение плавательного бассейна | воспитатели, инструктор по физической культуре |
| | кулинарные занятия | основные воспитатели семейных групп |
| | работа в творческой мастерской | инструктор по труду |
| | спортивные соревнования и игры | инструктор по физической культуре |

Циклограмма по месяцам

| | Направление деятельности | Ответственный |
|---|--|---|
| январь | 2-9 января – экскурсионная поездка в г. Казань | Шиловская Е.С. |
| | 1-9 января – просмотр Новогодних и Рождественских фильмов. | воспитатели семейных групп |
| | 2-9 января – экскурсионная поездка в г. Казань, мотивационный лагерь | Шиловская Е.С., Свиридова Т.Н., Гусейнов Р.Э., Редькин А.В. |
| | 8 января – День детского кино. Просмотр детских фильмов | воспитатели семейных групп |
| | 7 января – Рождество. Праздничное мероприятие на улице. | воспитатели семейных групп |
| | 12 января – День работников прокуратуры Российской Федерации. Поздравление от воспитанников | педагог-организатор, инструктор по труду |
| | 19 января – Крещение Господне. Участие в познавательном мероприятии «Крещенские забавы и традиции». | Свиридова Т.Н., воспитатели семейных групп, педагог-организатор |
| | 25 января – День студента. Квест для воспитанников, обучающихся колледжей | педагог-организатор |
| | 22 января – всемирный день снега. Участие в мероприятии на территории ГОАУСОН «Мурманский дом-интернат для престарелых и инвалидов». | педагог-организатор |
| | 27 января – День воинской славы России. Снятие блокады г. Ленинграда (1944). Участие в просветительском мероприятии для воспитанников. | воспитатели семейных групп, педагог-организатор |
| | 28 января – Праздник Солнца. Участие в праздничном мероприятии. | инструктор по физической культуре, воспитатели семейных групп |
| январь – мастер-класс от шеф-повара кафе «Имбирь» | воспитатели семейных групп | |
| февраль | 2 февраля – День воинской Славы России (День победы в Сталинградской битве в 1943 году). Участие в просветительском мероприятии для воспитанников. | Смирнов А.Б., воспитатели семейных групп, педагог-организатор |
| | 8 февраля – День памяти юного героя-антифашиста. Просветительское мероприятие | Смирнов А.Б., воспитатели семейных групп, педагог-организатор |
| | 11 февраля – Лыжня России. Участие воспитанников в лыжном забеге. | инструктор по физической культуре |
| | 14 февраля – день любви и добра. Развлекательная программа | воспитатели семейных групп, педагог-организатор |

| | | |
|--|---|--|
| | 15 февраля – день памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества. Участие в просветительском мероприятии для воспитанников. | Смирнов А.Б., воспитатели семейных групп, педагог-организатор |
| | 21 февраля – Международный день родного языка. Просветительское мероприятие для воспитанников | воспитатели семейных групп |
| | 23 февраля – День защитников Отечества. Спортивное мероприятие | инструктор по физической культуре |
| март | март – организация чемпионата среди воспитанников школ-интернатов и организаций для детей-сирот Мурманской области по футболу в валенках | инструктор по физической культуре |
| | март – мероприятия, посвящённые памяти краеведа и писателя Михаила Орешеты и героев-пограничников Ивана Халатина и Михаила Бабикова. «Лыжня героев» | Смирнов А.Б., педагог-организатор |
| | 1 марта – международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом Групповое профилактическое мероприятие | педагог-психолог, педагог-организатор |
| | 3 марта – Международный день детского телевидения и радиовещания (первое воскресенье марта). Экскурсия на радио, ГТРК «Мурман» | Кавун С.Ю. |
| | 8 марта – Международный женский день. Праздничное мероприятие. Поздравление от воспитанников Центра | педагог-организатор, воспитатели семейных групп |
| | 11-17 марта – Масленица. - спортивно-развлекательное мероприятие; - просветительское мероприятие «Русская, старинная, румяная да блинная»; - кулинарное занятие «Блинная перезагрузка» | инструктор по физической культуре Коваленко И.Н., воспитатели семейных групп |
| | 20 марта – Всемирный день Земли (в день весеннего равноденствия) Просветительское мероприятие для воспитанников | педагог-организатор |
| | 21 марта – Международный день кукольника. Поздравление ГОАУК «Мурманский областной театр кукол» от воспитанников | инструктор по труду, педагог-организатор |
| | 27 марта – Международный день театра. Поздравление ГОАУК «Мурманский областной драматический театр» от воспитанников | инструктор по труду, педагог-организатор |
| | 30-31 марта – праздник Севера. Участие в праздничных и спортивных мероприятиях на стадионе «Долина Уюта». | инструктор по физической культуре |
| 31 марта – 1-й детский лыжный марафон Праздника Севера. Участие воспитанников в лыжном забеге на лыжном стадионе «Долина Уюта» | инструктор по физической культуре | |
| апрель | апрель – организация чемпионата среди воспитанников школ-интернатов и | инструктор по физической |

| | | |
|------------|--|---|
| | организаций для детей-сирот Мурманской области по Саамскому футболу | культуре |
| | апрель – участие в военно-патриотической экспедиции, посвященной подвигу героев-пограничников Михаила Бабикова и Ивана Халатина | Смирнов А.Б. Редькин А.В. |
| | апрель – военно-патриотическая игра «Приказано выжить» (г. Апатиты) | Редькин А.В., инструктор по физической культуре |
| | апрель – участие воспитанников в субботниках | Кавун С.Ю., воспитатели семейных групп |
| | 1 апреля – День смеха. Развлекательная игровая программа. | педагог-организатор, воспитатели семейных групп |
| | 1-7 апреля – всероссийская неделя детской и юношеской книги. Экскурсии в библиотеки города | педагог-организатор |
| | 7 апреля – всемирный день здоровья. Спортивные мероприятия. | инструктор по физической культуре |
| | 12 апреля – день космонавтики. Экскурсия в музей военно-воздушных сил Северного флота, пгт Сафоново | Кавун С.Ю., педагог-организатор |
| | 13 апреля – Международный день мецената и благотворителя. День неравнодушных, оказывающих помощь нуждающимся. Концертная программа для подопечных ГОАУСОН «Мурманский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | педагог-организатор |
| | 28 апреля – Вербное воскресенье. Познавательное мероприятие «Чудеса в вербное воскресенье» | Свиридова Т.Н., воспитатели семейных групп, педагог-организатор |
| Май | май – участие воспитанников в субботниках | Кавун С.Ю., воспитатели семейных групп |
| | 1-10 мая – декада Свеча памяти, посвященная 79-ой годовщине со Дня Победы. - участие в праздничных мероприятиях в Долине Славы; - возложение цветов к Мемориалу защитникам Советского Заполярья; - участие в акциях «Наследие Победы», «Связь поколений» и др.; - концертная программа для детей военных лет; - просветительские мероприятия. | Смирнов А.Б., педагог-организатор, воспитатели семейных групп, инструктор по труду |
| | 1-5 мая – концертная программа для подопечных ГОАУСОН «Мурманский дом-интернат для престарелых и инвалидов», детей войны, приуроченное 78-ой годовщине со Дня Победы. | Бурцева Д.С. |
| | 02 мая – мастер-класс «Пасхальное яйцо». Познавательное мероприятие «С открытым сердцем, с добрым словом» | инструктор по труду, воспитатели семейных групп |
| | 04 мая – мастер-класс «Пасхальный кулич» | воспитатели семейных групп, |

| | | |
|-----------------|---|---|
| | | педагог-организатор |
| | 5 мая – Светлое Христово Воскресение (Пасха). Праздничное мероприятие. | Свиридова Т.Н., педагог-организатор |
| | 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Участие в праздничных мероприятиях. | воспитатели семейных групп |
| | 15 мая – международный день семьи. Творческое занятие с воспитанниками. | педагог-психолог, воспитатели семейных групп |
| | 24 мая – день славянской письменности. Участие в просветительском мероприятии для воспитанников. | педагог-организатор |
| | 31 мая – всемирный день без табака. Участие в просветительском мероприятии для воспитанников. | педагог-психолог |
| | май – Последний звонок. Праздничные мероприятия в образовательных организациях | воспитатели семейных групп |
| | май – товарищеский матч с сотрудниками Прокуратуры по мини-футболу | инструктор по физической культуре |
| | май – Дни открытых дверей (колледжи города Мурманска) | педагог-психолог |
| Июнь | июнь – военно-патриотическая экспедиция к военным мемориалам и захоронениям советских солдат на территории Мурманской области | Смирнов А.Б. Редькин А.В. |
| | Июнь - культурно-просветительская поездка воспитанников за пределы Мурманской области | Шиловская Е.С. |
| | 1 июня – международный день защиты детей. Мероприятия по отдельному плану | воспитатели семейных групп |
| | 12 июня – День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации (День России). Просветительские мероприятия. Участие во флешмобах, акциях. | воспитатели семейных групп, педагог-организатор |
| | 22 июня – День памяти и скорби. Просветительское мероприятие. Участие во флешмобах, акциях. | Смирнов А.Б., воспитатели семейных групп, педагог-организатор |
| | 26 июня – Международный день борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом. Участие в тренингах. | педагог-психолог |
| | 27 июня – День молодёжи в России. Участие в праздничных городских мероприятиях. | воспитатели семейных групп, педагог-организатор |
| Июль | Организация оздоровительного отдыха воспитанников. | Шиловская Е.С. |
| Август | | |
| Сентябрь | 1 декада сентября – мероприятия, посвященные безопасности на дороге. Просветительские мероприятия. | Кавун С.Ю. |

| | | |
|----------------|---|--|
| | 1 сентября – День знаний. | воспитатели семейных групп |
| | 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Просветительские мероприятия. | воспитатели семейных групп |
| | 27 сентября – Всемирный день туризма. 28-29 сентября – пикник на природе | воспитатели семейных групп |
| | 30 сентября – День Интернета в России (День Рунета). Просветительские мероприятия | Козаченко И.Н. |
| Октябрь | октябрь – военно-патриотическая экспедиция «Рубежи Славы-2024», приуроченное 80-ой годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье | Смирнов А.Б. Редькин А.В. |
| | октябрь – международный кинофестиваль «Северный характер». Участие в киномарафоне «Арктическое кино» | педагог-организатор, воспитатели семейных групп |
| | 1 октября – день пожилого человека. Концертная программа для подопечных ГОАУСОН «Мурманский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | педагог-организатор |
| | 4 октября – С Днём рождения, любимый город! Участие в конкурсах и праздничных городских мероприятиях. | воспитатели семейных групп, инструктор по труду, педагог-организатор |
| | 5 октября – Международный день учителя. Праздничное мероприятие. | педагог-организатор |
| | 14 октября – Покров Пресвятой Богородицы. Познавательное мероприятие «Посиделки на Покров. История праздника» | Свиридова Т.Н., педагог-организатор |
| | 20 октября – День работников пищевой промышленности. Кулинарный поединок | воспитатели семейных групп, педагог-организатор |
| | 22 октября – праздник Белых журавлей, посвященный памяти погибших солдат во всех войнах и военных конфликтах. Просветительское мероприятие. | педагог-организатор, воспитатели семейных групп |
| Ноябрь | ноябрь – подготовка в ежегодной «Ярмарке» совместно с отделением по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации | Коваленко Н.Ю., педагог-организатор, воспитатели семейных групп |
| | ноябрь – подготовка новогодних подарков и открыток Деду Морозу | Коваленко Н.Ю. |
| | 4 ноября – День народного единства. Просветительские мероприятия. Участие в акциях, флешмобах, конкурсах | воспитатели семейных групп, педагог-организатор |
| | 16 ноября – Международный день толерантности. Просветительские мероприятия, участие в тренинге. | педагог-психолог |
| | 20 ноября – Всемирный день детей. Всероссийский день правовой помощи детям. Мероприятия по отдельному плану | Селюкова Е.В., Кретова И.В., педагог-организатор |

| | | |
|----------------|--|--|
| | 24 ноября – День матери. Просветительское мероприятие, концертная программа. | воспитатели семейных групп, педагог-организатор |
| Декабрь | декабрь – участие воспитанников в новогодних мероприятиях. Участие в Губернаторских елках и Новогодней елке Министерства просвещения (г. Москва) | Кавун С.Ю. |
| | декабрь – праздничное мероприятие «С Новым годом, друзья!» | педагоги |
| | 1-10 декабря – декада SOS. Мероприятия по отдельному плану | педагог-психолог |
| | 3 декабря - международный день инвалидов. Участие во всероссийской акции «Согревая сердца». Концертная программа и мастер-класс для подопечных ГОАУСОН «Мурманский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | педагог-организатор |
| | 9 декабря – День борьбы с коррупцией. Просветительское мероприятие. | Селюкова Е.В., Кретова И.В. |
| | 12 декабря – день Конституции Российской Федерации. Просветительские мероприятия | Селюкова Е.В., Кретова И.В. |

Проектная деятельность в течение года:

Реализация проектов:

1. «Дай мне шанс»
2. «По местам боевой славы»
3. «Наш верные друзья»
4. «Доброе слово»
5. «Культурный»
6. «Следуй за мечтой!»
7. «Школа социально-правовых знаний»
8. «День рождения»
9. «С деньгами на Ты»
10. «Растем вместе с мамой»
11. «Связь поколений»
12. Деятельность в рамках проекта МРОО «Точка роста» по оказанию поддержки воспитанникам через взаимодействие с наставником
13. Корпоративное наставничество

Реализация программ дополнительного образования:

1. «Компьютерная графика. Минитипография»
2. «Видеомонтаж»
3. Образовательный курс «Запрограммируй себя на успех» по направлению «Программирование» (при поддержке Фонда поддержки талантливой молодежи «Будущие лидеры»)

| Направление деятельности | Содержание работы | Сроки | Ответственные за выполнение | Контроль |
|---|--|-------------------|-----------------------------|----------|
| Общая организация деятельности учреждения. Разработка планов и отчетов | 1. Разработка рабочих планов на 2025 год: - план педагогической деятельности ГОБУ «МЦПД «Ровесник» на 2025 год - план производственного контроля на 2025 год - планы взаимодействия с | декабрь 2024 года | Кавун С.Ю. | планы |

| | | | | |
|--|--|---|---|-----------------|
| | партнерскими организациями - план методической работы на 2025 год - план работы координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников (далее - Координационный центр) на 2025 год | | Тыченко Л.Н. | |
| | 2. Подготовка отчетной документации за 2024 год: - ежегодный отчет о деятельности учреждения за 2024 год - статистическая отчетность по запросу учредителя - отчеты по Комплексам мер | январь 2024 года | Шиловская Е.С., Кавун С.Ю. | отчеты |
| | 3. Введение в действие программ дополнительного образования на 2025 год | декабрь 2024 года | Кавун С.Ю. | приказы |
| | 4. Утверждение графиков работы работников учреждения | декабрь 2024 года | Шиловская Е.С. | приказ |
| | 5. Комплектование семейных групп воспитанников | по мере поступления воспитанников | Шиловская Е.С. | приказы |
| | 6. Проведение тарификации | август 2024 года, декабрь 2024 года | Шиловская Е.С. | приказы |
| | 7. Составление графика отпусков на 2025 год | ноябрь 2024 года | заместители директора | график отпусков |
| | 8. Заседания комиссии по распределению стимулирующих средств | ежемесячно | Шиловская Е.С., заместители директора | протокол |
| | 9. Разработка индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников (далее – ИПРиЖ) | апрель 2024 года, май 2024 года, октябрь 2024 года, ноябрь 2024 года в течение месяца после | Кавун С.Ю. | ИПРиЖ |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|---------------|
| | | поступления воспитанника | | |
| | 10. Осуществление производственного контроля в учреждении | в течение года по отдельному плану | Шиловская Е.С., Кавун С.Ю. | справки, акты |
| Проведение собраний и советов учреждения | 1. Проведение общих собраний трудового коллектива | январь 2024 года, июнь 2024 года, сентябрь 2024 года, по мере необходимости в течение года | Шиловская Е.С. | протокол |
| | 2. Заседания Попечительского совета учреждения. Планирование совместной деятельности | май 2024 года, декабрь 2024 года | Шиловская Е.С. | протокол |
| | 3. Заседания педагогических советов: | | | |
| | 3.1. Педагогический совет «Этнические и конфессиональные (религиозные факторы) в деятельности специалистов учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | март 2024 года | Кавун С.Ю. | протокол |
| | 3.2. Педагогический совет «Психологическое партнерство как залог успеха деятельности и психологического здоровья специалистов и воспитанников» | июнь 2024 года | Кавун С.Ю. | протокол |
| | 3.3. Педагогический совет «Участие в проекте корпоративное наставничество как средство успешной социализации воспитанников». | сентябрь 2024 года | Кавун С.Ю. | протокол |
| | 3.4. Педагогический совет «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 год» | декабрь 2023 г. | Кавун С.Ю. | протокол |
| | 4. Заседания Советов учреждения | ежемесячно | Шиловская Е.С. | протокол |

| | | | | |
|--|---|----------------------|--|--------------------------------|
| Повышение квалификации педагогов. Методическая работа | 1. Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников учреждения на 2025 год | декабрь 2024 года | Кавун С.Ю. | приказ |
| | 2. Организация процесса непрерывного повышения квалификации педагогами учреждения. Подача заявок на обучение педагогов | в течение всего года | Кавун С.Ю. | приказы, заявки |
| | 3. Заседания методического объединения педагогов: | | | |
| | 3.1. Методическое объединение «Организация методической работы в ГОБУ «МЦПД «Ровесник» в 2024 году». | январь 2024 года | Тыченко Л.Н. | протоколы |
| | 3.2. Методическое объединение «Формирование ключевых компетенций, способствующих повышению уровня социализации воспитанников» | апрель 2024 года | Тыченко Л.Н., | протоколы |
| | 3.3. Методическое объединение «Профессиональная компетентность педагогов, как основной фактор повышения качества воспитательного процесса» | сентябрь 2024 года | Тыченко Л.Н. | протоколы |
| | 4. Оказание консультативной поддержки педагогам в подготовке заявления в аттестационную комиссию. Подача заявлений на аттестацию | в течение всего года | Кавун С.Ю. | приказ о присуждении категории |
| | 5. Оказание консультативной, организационной и методической помощи специалистам органов, организаций региональной системы постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей- | в течение всего года | специалисты Координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной | |

| | | | | | |
|---|---------------|--|----------------------|--|--|
| | | сирот путем проведения консультаций, семинаров, практикумов | | адаптации выпускников | |
| | | 6. Представление сотрудников учреждения на поощрение и награждение | в течение всего года | Шиловская Е.С. | наградные листы |
| Работа по профилактике социального сиротства содействию устройства воспитанников в семью | по и в | 1. Проведение информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями и родственниками воспитанников по вопросу восстановления в родительских правах, семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, временного помещения воспитанников в семью | в течение всего года | администрация, педагоги учреждения | |
| | | 2. Организация встреч воспитанников с родственниками. Предоставление возможности регулярного общения посредством телефонной связи и сети Интернет | в течение всего года | администрация, педагоги учреждения | |
| | | 3. Организация индивидуальной и групповой психолого-педагогической работы с воспитанниками на поддержание и восстановление детско-родительских и родственных отношений | в течение всего года | педагоги-психологи | журналы групповой и индивидуальной работы |
| | | 4. Привлечение значимых взрослых воспитанников к участию в жизни ребенка, учебной деятельности. | в течение всего года | воспитатели семейных групп | |
| | | 5. Организация психолого-педагогического сопровождения семей, временно принявших воспитанников на выходные, праздничные и каникулярные дни | в течение всего года | Кавун С.Ю., воспитатели семейных групп | договор о психолого-педагогическом сопровождении |
| | | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------|
| | 6. Реализация психокоррекционной программы, направленная на формирование ценностных ориентаций «Семейные ценности основа успешной социализации в обществе» | февраль – июнь 2024 года, сентябрь – декабрь 2024 года | педагог-психолог | приказ |
| | 7. Реализация проекта «Мой день рождения», направленного на организацию индивидуальных праздничных мероприятий для воспитанников | в течение всего года | педагог-организатор, воспитатели семейных групп | фотоотчет |
| Реализация проектной деятельности | 1. Проект «Культурный» | в течение всего года | Шиловская Е.С., Свиридова Т.Н. | отчет о работе за год |
| | 2. Проект «Дай мне шанс» | в течение всего года | Кавун С.Ю. | отчет о работе за год |
| | 3. Проект «По местам боевой славы» | в течение всего года | Смирнов А.Б. | отчет о работе за год |
| | 4. Проект «Следуй за мечтой!» | в течение всего года | педагоги | отчет о работе за год |
| | 5. Проект «Наставничество» | в течение всего года | Кавун С.Ю. | отчет о работе за год |
| | 6. Проект «Школа социально-правовых знаний» | в течение всего года | Селюкова Е.В., Кретова И.В. | отчет о работе за год |
| | 7. Проект «С деньгами на Ты» | в течение всего года | Селюкова Е.В., Кретова И.В. | отчет о работе за год |
| | 8. Проект «Доброе слово» | в течение всего года | Свиридова Т.Н. | отчет о работе за год |
| | 9. Проект «День рождения» | в течение всего года | педагог-организатор | отчет о работе за год |
| | 10. Проект «Растем вместе с мамой» | в течение всего года | Специалисты Координационного центра | отчет о работе за год |
| | 12. Проект «Связь поколений» | в течение всего года | педагог-организатор | отчет о работе за год |
| | 14. Проект «Наши верные друзья» | в течение всего года | Хрущева Л.В. | отчет о работе за |

| | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|
| | | | | год |
| | 15. Проект «Корпоративное наставничество» | в течение всего года | Кавун С.Ю., педагог-психолог | отчет о работе за год |
| Психолого-педагогическая и профилактическая работа | 1. Психологическая диагностика когнитивной, эмоциональной и личностной сфер воспитанников | январь 2024 года, по завершению 1 месяца проживания в Центре | педагог-психолог | диагностические карты воспитанников |
| | 2. Диагностика социально-психологических особенностей выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении с применением: - формы «Социальная карта выпускника» - диагностики «Жизненная ситуация выпускника» - формы «Диагностика социальных навыков» | в течение всего года | специалисты Координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | личные дела выпускников |
| | 3. Диагностика супружеских и детско-родительских отношений выпускников, имеющих опыт семейных отношений и воспитывающих своих детей | в течение всего года | специалисты Координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | диагностические карты воспитанников |
| | 4. Реализация коррекционной программы, направленной на создание ресурсов позитивного личностного развития, положительного образа «Я» и окружающего мира, «Коррекция последствий психологической травмы у детей и подростков в условиях государственного учреждения» | февраль – июнь 2024 года, сентябрь – декабрь 2024 года | педагог-психолог | приказ |
| | 5. Реализация психокоррекционной | в течение всего года | педагог-психолог | приказ |

| | | | |
|--|---|--|------------------------|
| программы, направленной на профилактику суицидального поведения, «Ценность жизни» | | | |
| 6. Организация профилактической работы по вторичной профилактике употребления психоактивных веществ воспитанниками учреждения (в сотрудничестве с ГОБУЗ «Мурманский областной наркологический диспансер») | в течение всего года | педагог-психолог | приказ |
| 7. Организация участия воспитанников на заседаниях КДН и ЗП | в случае необходимости | педагог-психолог, воспитатели семейных групп | Постановление КДН и ЗП |
| 8. Подготовка отчетной документации о проведенной психокоррекционной, психолого-педагогической работе с воспитанниками, состоящими на профилактических учетах в КДН и ЗП Первомайского административного округа г. Мурманска, отделе полиции № 3 УМВД России по г. Мурманску | январь 2024 года, апрель 2024 года, июль 2024 года, октябрь 2024 года | педагог-психолог | отчет |
| 9. Организация своевременной медицинской и консультативной помощи воспитанникам специалистами ГОБУЗ «Мурманский областной наркологический диспансер», ГОБУЗ «Мурманская городская детская поликлиника № 1» (врач-психиатр) | в случае необходимости | педагог-психолог | |
| 10. Подготовка психолого-педагогических характеристик на воспитанников учреждения | по запросу | педагог-психолог | характеристика |
| 11. Организация работы службы медиации в учреждении | в течение всего года | педагог-психолог | протоколы |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--------------------------------|
| | 12. Организация заседаний Совета профилактики | раз в квартал, по мере необходимости | Кавун С.Ю. | протоколы |
| | 13. Проведение профилактических мероприятий в рамках Декады-SOS | 01-10 декабря 2024 года | педагог-психолог | план |
| | 14. Реализация программы по профилактике агрессивного поведения подростков | в течение всего года | педагог-психолог | приказ |
| | 15. Реализация программы по профилактике негативных явлений в молодежной среде совместно со специалистами Центра психологической помощи молодежи | в течение всего года | педагог-психолог | приказ |
| Профорientационная деятельность | 1. Проведение профдиагностики воспитанников, обучающихся в 9 и 10 классах, с целью определения профессиональных предпочтений с учетом интересов, склонностей, способностей и индивидуальных особенностей | февраль 2024 года | педагог-психолог | результаты диагностики |
| | 2. Организация и проведение индивидуальных профориентационных экскурсий в организации профобразования для воспитанников, обучающихся в 9 и 10 классе | март-апрель 2023 г. | педагог-психолог | размещение информации на сайте |
| | 3. Проведение индивидуальных консультаций с воспитанниками по вопросу выбора профессии, направлениям профессионального обучения в колледжах, востребованности профессий на рынке труда | в течение всего года | педагог-психолог | журнал консультаций |
| | 4. Проведение индивидуальных профориентационных консультаций с выпускниками с целью приобретения | в течение всего года | специалисты Координационного центра по | |

| | | | | |
|--|---|----------------------|--|--------------------------|
| | профессии, а также смены образовательного маршрута в случае возникающих сложностей в процессе обучения, либо планирующих получить второе профессиональное образование | | постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |
| | 5. Получение информации о наборе учащихся на 2023/2024 учебный год в профессиональных образовательных организациях г. Мурманска и области | март 2024 года | педагог-психолог | |
| | 6. Организация профориентационных мероприятий для воспитанников 7-8 классов в сотрудничестве с МАУ МП «Объединение молодежных центров» г. Мурманска | январь-май 2024 года | педагог-психолог | приказ |
| | 7. Проведение административного совещания по вопросам поступления воспитанников 9 и 10 классов в организации профессионального образования | апрель 2024 года | Шиловская Е.С., Кавун С.Ю., воспитатели семейных групп, педагог-психолог | протоколы |
| | 8. Подготовка пакета документов воспитанников к приёму в профессиональные образовательные организации | май-июнь 2024 года | Кретьева И.В., Селюкова Е.В., педагог-психолог | |
| | 9. Подача заявлений и пакета документов воспитанников для поступления в профессиональные образовательные организации | июнь 2024 года | Кретьева И.В., Селюкова Е.В., педагог-психолог | |
| Работа по формированию здорового образа жизни | 1. Участие в городских, областных спортивных мероприятиях и соревнованиях (согласно календарю мероприятий) | в течение всего года | инструктор по физической культуре | приказы |
| | 2. Участие в Празднике Солнца | 28 января 2024 года | инструктор по физической | размещение информации на |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|---|--|
| | | | культуре, воспитатели семейных групп | сайте |
| | 3. Участие в традиционном спортивном мероприятии «Лыжня России» | 11 февраля 2024 года | инструктор по физической культуре, воспитатели семейных групп | размещение информации на сайте |
| | 3. Спортивное мероприятие, приуроченное к празднованию Дня защитника Отечества | 23 февраля 2024 года | воспитатели семейных групп, инструктор по физической культуре | размещение информации на сайте |
| | 4. Чемпионат среди воспитанников школ-интернатов и организаций для детей-сирот Мурманской области по футболу в валенках | март 2024 года | инструктор по физической культуре, педагог-организатор | положение, размещение информации на сайте |
| | 5. Участие в праздничных и спортивных мероприятиях на стадионе «Долина Уюта» в рамках Праздника Севера | 30-31 марта 2024 года | инструктор по физической культуре | размещение информации на сайте |
| | 6. Первый детский лыжный марафон Праздника Севера, участие воспитанников в лыжном забеге | 31 марта 2024 года | инструктор по физической культуре | размещение информации на сайте |
| | 7. Спортивные мероприятия, приуроченные к Всемирному дню здоровья | 07 апреля 2024 года | инструктор по физической культуре | размещение информации на сайте |
| | 8. Чемпионат среди воспитанников школ-интернатов и организаций для детей-сирот Мурманской области по Саамскому футболу | апрель 2024 года | инструктор по физической культуре, педагог-организатор | положение, размещение информации на сайте |
| | 9. Товарищеский матч с сотрудниками Прокуратуры по мини-футболу | февраль 2024 года | инструктор по физической культуре | размещение информации на сайте |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| | 10. Спортивно-оздоровительные мероприятия на спортивной площадке учреждения, в тренажерном зале, плавательном бассейне, на стадионе «Долина Уюта» | ежедневно в течение всего года | инструктор по физической культуре | еженедельный план |
| | 11. Организация ежегодной диспансеризации воспитанников | октябрь 2024 года | Матвеева Е.В. | отчет о результатах диспансеризации |
| | 12. Выполнение назначений и рекомендация врачей по итогам диспансеризации воспитанников | в течение всего года | Матвеева Е.В. | отметка в медицинских журналах |
| | 13. Посещение плавательного бассейна | еженедельно | инструктор по физической культуре | приказ |
| | 14. Организация работы по вторичной профилактике употребления психоактивных веществ воспитанниками учреждения (в сотрудничестве с ГОБУЗ «Мурманский областной наркологический диспансер») | в течение всего года | педагог-психолог | приказ |
| | 15. Организация групповых мероприятий для воспитанников, направленных на профилактику ВИЧ/СПИД | в течение всего года | педагог-психолог | приказ |
| | 16. Организация сотрудничества со спортивными школами г. Мурманска по вопросу систематического посещения воспитанниками спортивных занятий | в течение всего года | инструктор по физической культуре | приказы о зачислении в секции |
| Обеспечение качественного образовательного процесса воспитанников | 1. Взаимодействие с педагогами образовательных организаций, оказание помощи воспитанникам в процессе обучения. Осуществление контроля за успеваемостью и | в течение всего года | воспитатели семейных групп | Табели успеваемости |

| | | | | |
|--|---|------------------------|--|-----------------------------------|
| | посещаемостью воспитанниками учебных занятий | | | |
| | 2. Подготовка документов и обращений в ПМПК с целью изменения образовательного маршрута воспитанников, получения заключения о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА | в случае необходимости | педагог-психолог | заключение ЦПМПК МО |
| | 3. Профилактическая работа по предупреждению пропусков учебных занятий: - уточнение списка воспитанников «группы риска»; - организация и планирование индивидуальной работы по профилактике пропусков занятий без уважительной причины; - мониторинг учебной ситуации у каждого воспитанника | еженедельно | Кавун С.Ю., воспитатели семейных групп | справка по итогам каждой четверти |
| | 4. Индивидуальная работа по повышению успеваемости воспитанников, ликвидации «пробелов» в знаниях | в течение всего года | воспитатели семейных групп, Козаченко И.Н. | справка по итогам каждой четверти |
| | 5. Реализация проекта «Дай мне шанс» | в течение всего года | Кавун С.Ю. | |
| Деятельность по формированию социально-бытовых навыков, необходимых для успешной социализации воспитанников | 1. Организация процесса приобретения воспитанникам одежды, обуви с учетом сезона | 1 раз в квартал | воспитатели семейных групп | арматурная карточка |
| | 2. Реализация проекта «Кулинарные занятия» | 1 раз в неделю | воспитатели семейных групп | приказ |
| | 3. Приобретение продуктов для кулинарных занятий воспитанниками | 1 раз в неделю | воспитатели семейных групп | |
| | 3. Проведение мероприятия «Кулинарный поединок», | 20 октября 2024 года | воспитатели семейных групп | приказ, размещение на сайте |

| | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------------------|
| | приуроченного ко Дню повара. | | | |
| | 4. Проведение практических занятий в швейной мастерской с целью формирования навыка ремонта одежды | еженедельно | Коваленко Н.Ю. | отчет по итогам года |
| | 5. Практические занятия с воспитанниками по формированию навыка оплаты услуг ЖКХ | ежемесячно | Кретьова И.В., Селюкова Е.В. | |
| | 6. Проведение с воспитанниками инструктажей по технике безопасности и охране труда, других инструктажей, предусмотренных текущей ситуацией | регулярно | воспитатели семейных групп | журнал инструктажей |
| Реализация проекта «Школа социально-правовых знаний», направленного на повышение социально-правовой и финансовой грамотности воспитанников | 1. Проведение Круглого стола с участием представителей министерств и ведомств, приуроченного ко Дню правовой помощи. | ноябрь 2024 года | Кретьова И.В., Селюкова Е.В. | приказ, размещение на сайте |
| | 2. Проведение индивидуальных занятий с воспитанниками по вопросу повышения социально-правовой и финансовой грамотности | ежедневно | Кретьова И.В., Селюкова Е.В. | |
| | 4. Организация участия воспитанников в онлайн-уроках по финансовой грамотности при содействии Центрального Банка России | в соответствии с календарным планом | Селюкова Е.В., Кретьова И.В. | |
| | 5. Реализация проекта, направленного на повышение финансовой грамотности воспитанников, «С деньгами на ты» | по отдельному плану в течение всего года | Кретьова И.В., Селюкова Е.В., Козаченко И.Н. | итоговый отчет |
| | 5. Мероприятие для воспитанников, посвященное дню борьбы с коррупцией. | декабрь 2024 года | Кретьова И.В., Селюкова Е.В., | размещение на сайте |
| | | | | |
| Реализация проекта «Культурный» | 1. Участие воспитанников в культурно-просветительских мероприятиях в ГОАУК «Мурманская областная филармония», ГОАУК | в течение всего года | педагог-организатор, воспитатели семейных групп | размещение на сайте |

| | | | | |
|---|--|------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| | «Мурманский областной художественный музей», ГОАУК «Мурманский областной драматический театр», ГОАУК «Мурманский областной театр кукол», МАУДО г. Мурманска «Детская театральная школа», ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В. П. Махаевой» | | | |
| | 2. Экскурсии по Мурманской области | в течение всего года | Шиловская Е.С. | размещение на сайте |
| | 3. Экскурсионная поездка в г. Казань | 02-09 января 2024 года | Шиловская Е.С. | размещение на сайте |
| | 5. Организация для воспитанников мастер-классов, встреч, направленных на культурное и нравственное развитие | в течение всего года | Кавун С.Ю. | размещение на сайте |
| Патриотическое воспитание. Реализация проекта «По местам боевой славы» | 1. Организация экскурсий, встреч в Комнате партизанской славы учреждения в рамках реализации проекта «По местам боевой славы» | в течение всего года | Смирнов А.Б. | приказ |
| | 2. Мероприятие, посвященное дню памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества | 15 февраля 2024 года | Смирнов А.Б. | приказ, размещение на сайте |
| | 3. Участие воспитанников в военно-патриотической экспедиции, посвященной подвигу героев-пограничников Михаила Бабикова и Ивана Халатина | апрель 2024 года | Смирнов А.Б. | приказ, размещение на сайте |
| | 4. Участие воспитанников в военно-патриотической игре «Приказано выжить» (г. Апатиты) | апрель 2024 года | Редькин А.В. | приказ, размещение на сайте |
| | 5. Экскурсия в музей военно-воздушных сил Северного флота, пгт | апрель 2024 года | Кавун С.Ю., педагог-организатор | приказ, размещение на |

| | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------------|
| | Сафоново | | | сайте |
| | 6. Участие воспитанников в военно-патриотической экскурсии в Долину Славы | май 2024 года | Смирнов А.Б. | приказ, размещение на сайте |
| | 7. Военно-патриотическая экспедиция к военным мемориалам и захоронениям советских солдат на территории Мурманской области (н.п. Лиинахамари) | май 2024 года | Смирнов А.Б., Редькин А.В. | приказ, размещение на сайте |
| | 8. Военно-патриотическая экспедиция «Рубежи Славы-2024» | октябрь 2024 года | Смирнов А.Б., Редькин А.В. | приказ, размещение на сайте |
| Деятельность по защите прав и законных интересов воспитанников | 1. Организация работы по обследованию сохранности закрепленного жилья и имущества воспитанников. Совместно с органами опеки и попечительства | не реже одного раза в год; не позднее 1 месяца с момента зачисления воспитанника | Кретьова И.В., Селюкова Е.В., Познацанина М.В. | акты |
| | 2. Запрос информации по форме № 9 на воспитанников | апрель 2024 года, октябрь 2024 года | Кретьова И.В., Селюкова Е.В., Познацанина М.В. | справка форме № 9 |
| | 3. Запрос справок из образовательных организаций | сентябрь-октябрь 2024 года | Кретьова И.В., Селюкова Е.В. | справка |
| | 4. Оформление документов на юношей для военкомата | по запросу военкомата | Кретьова И.В., Селюкова Е.В. | приписное удостоверение |
| | 5. Организация работы по взысканию алиментов в пользу воспитанников (судебные приставы, родители, банк, суды). | не позднее 1 месяца с момента зачисления воспитанника – замена взыскателя; работа с судебными приставами – в течение всего периода | Кретьова И.В., Селюкова Е.В., Познацанина М.В. | отчет |
| | 6. Организация работы с лицевыми счетами воспитанников (открытие, оформление разрешений, | в течение всего года | Кретьова И.В., Селюкова Е.В., Познацанина М.В. | отчет |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------------|
| доверенностей, переоформление вкладов и т.д.) | | | |
| 7. Контроль за поступлением денежных средств на личные лицевые счета воспитанников (алименты, пенсия по случаю потери кормильца, социальные выплаты, пенсии по инвалидности) | в течение всего года | Кретьева И.В., Селюкова Е.В., Познацанина М.В. | отметки в сберегательных книжках |
| 8. Соблюдение жилищных прав воспитанников/выпускников. Взаимодействие с органами опеки и попечительства, комитетом имущественных отношений, ГОБУ «МФЦ МО». Обеспечение права воспитанников на ЕЖКВ | в течение всего года | Кретьева И.В., Селюкова Е.В., Познацанина М.В., специалисты КЦ по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |
| 9. Ознакомление педагогов с законодательством в области охраны прав несовершеннолетних (в рамках методических объединений и педагогических советов) | по запросу | Кретьева И.В., Селюкова Е.В., Познацанина М.В. | |
| 10. Оформление необходимых документов для воспитанников: гражданский паспорт, свидетельство ИНН, СНИЛС, ИПРА, ИПСУ и др. | в случае необходимости | Кретьева И.В., Селюкова Е.В., Познацанина М.В. | |
| 11. Предоставление информации о воспитанниках в региональный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей | в течение всего года | Кретьева И.В., Селюкова Е.В., Познацанина М.В. | |
| 12. Обновление сводной информационной базы о воспитанниках (социальный статус, защита жилищных прав и т.д.) | апрель 2024 года, октябрь 2024 года | Кретьева И.В., Селюкова Е.В., Познацанина М.В. | отчет |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | 13. Осуществление регистрационного учета воспитанников по месту пребывания (взаимодействие с ОУФМС) | в течение года при зачислении/отчислении воспитанников | Кротова И.В., Селюкова Е.В., Познацанина М.В. | |
| | 14. Организация страхования жизни и здоровья воспитанников | октябрь 2024 года | Кротова И.В., Селюкова Е.В. | договор страхования |
| | 15. Оформление и передача личных дел отчисленных воспитанников учреждения в органы опеки и попечительства | в течение 3 дней после отчисления | Кротова И.В., Селюкова Е.В., Познацанина М.В. | акт передачи |
| | 16. Включение в муниципальный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по достижению 14 лет | по мере необходимости | Кротова И.В., Селюкова Е.В., Познацанина М.В. | постановление администрации муниципального образования |
| | 17. Предоставление транспортных карт и денежных средств на личные расходы воспитанников | ежемесячно | Кротова И.В., Селюкова Е.В. | ведомость |
| | 18. Оформление отчетов о сохранности имущества воспитанников за 2023 год | январь 2024 года, по мере необходимости | Кротова И.В., Селюкова Е.В., Познацанина М.В. | отчеты опекуна/попечителя |
| | 19. Подготовка исковых заявлений в суд о признании несовершеннолетнего недееспособным | по мере необходимости | Познацанина М.В. | решение суда |
| | 20. Подготовка документов для приобретения ТСР в соответствии с ИПРА | по мере необходимости | Познацанина М.В. | накладная на получение ТСР |
| Деятельность специалистов Координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации | 1. Организация предоставления и сбора данных о выпускниках и их социальной адаптации от органов опеки и попечительства, профессиональных образовательных и общеобразовательных организаций, организаций высшего образования, организаций для детей-сирот | февраль-март 2024 года, июнь-июль 2024 года, октябрь-ноябрь 2024 года, | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | запросы |

| | | | | |
|--------------------|---|--|--|-------|
| выпускников | 2. Ведение и корректировка региональной информационной системы учета данных о положении выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет «Выпускник Плюс», проживающих на территории Мурманской области, и анализ их социальной адаптации | в течение всего года | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |
| | 3. Составление индивидуальных программ и индивидуальных карт сопровождения выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении | в течение всего года | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников (г. Мурманск) | |
| | 4. Подготовка и предоставление сводной отчетной информации о выпускниках региона в Министерство образования и науки Мурманской области на основе ИС «ВыпускникПлюс» | март 2024 года, июль 2024 года, ноябрь 2024 года | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | отчет |
| | 5. Ведение отчетной документации по направлениям работы: - содействие в решении проблем адаптации выпускников и преодолении трудных жизненных ситуаций - профилактика социального сиротства - профориентация выпускников и оказание содействия в поиске работы и | в течение года | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |

| | | | | |
|--|---|----------------------|--|--|
| | трудоустройстве | | | |
| | 6. Оказание организационно-методической помощи специалистам организаций региональной системы постинтернатного сопровождения выпускников путем проведения консультаций, семинаров, практикумов | в течение всего года | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |
| | 7. Организация и проведение круглого стола для педагогических работников ГАПОУ МО «АПК им. Голованова Г.А.» по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников | в течение года | Шабанова О.В. | |
| | 8. Организация и проведение обучающего семинара для специалистов ООиП, социальных педагогов Центров и организаций профессионального обучения по внесению данных РИС «ВыпускникПлюс» | март 2024 года | Тыченко Л.Н. | |
| | 9. Обучение на дистанционном курсе «Быть рядом», организованном БФ» Виктория (г. Москва) | январь-март 2024 | Паничева Е.С. | |
| | 10. Организация и проведения экскурсий для выпускников в днях открытых дверей в организациях среднего профессионального образования | в течение года | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |
| | 11. Организация мероприятий для | по отдельному плану | специалисты | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--|
| | <p>выпускников в сотрудничестве с Объединением молодежных центров (ОМЦ) г. Мурманска по профилактике и профориентации</p> | <p>ОМЦ в течение года</p> | <p>координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников</p> | |
| | <p>12. Организация и проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий для выпускников, с целью ознакомления с деятельностью предприятий, организаций, условий труда, технологическим процессом и др. (по договоренности с руководителями предприятий)</p> | <p>в течение года</p> | <p>специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников</p> | |
| | <p>13. Участие в проекте корпоративного наставничества фонда «Хранители детства»</p> | <p>в течение года</p> | <p>специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников</p> | |
| | <p>14. Подготовка и издание информационных буклетов, памяток, листовок для выпускников учреждений для детей-сирот по социально-психологическим, психологическим вопросам. Оформление информационного уголка для выпускников.</p> | <p>в течение всего года</p> | <p>специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников</p> | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--|
| | <p>15. Проведение коррекционно-развивающих социально-психологических занятий – практикумов, направленных на адаптацию к самостоятельному проживанию, развитию социальных навыков (ведению домашнего хозяйства, поддержанию чистоты в жилом помещении, оплаты коммунальных услуг, выстраивания взаимодействия с сотрудниками организаций и учреждений и т.д.)</p> | <p>в течение всего года</p> | <p>специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников</p> | |
| | <p>16. Реализация программы постинтернатного сопровождения, социальной адаптации и интеграции в общество выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Выбирай свой путь»</p> | <p>в течение всего года</p> | <p>специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников</p> | |
| | <p>17. Организация и проведение групповых занятий для выпускников – молодых родителей по формированию навыков развития ребенка и взаимодействию с ним с учетом возрастных особенностей в рамках реализации психокоррекционной программы «Растем вместе с мамой»</p> | <p>1 раз в месяц</p> | <p>специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников</p> | |
| | <p>18. Организация и проведение индивидуальных и групповых развивающих занятий для выпускниц – молодых мам по формированию навыков развития ребенка и</p> | | <p>Шабанова О.В.</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>взаимодействию с ним с учетом возрастных особенностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссия «Родительская медиаграмотность»; - рекомендации для родителей «Осознанное родительство: периоды взросления детей дошкольного возраста»; - встреча выпускниц «За чашечкой чая...» (мастер-класс «Игрушка своими руками»); - практическое занятие «Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста в домашних условиях»; - прогулка в парке «Огни города» (игры на свежем воздухе с ребенком); - беседа «Семейные традиции»; - переоформление универсального детского пособия. | <p>январь 2024 года</p> <p>февраль 2024 года</p> <p>март 2024 года</p> <p>апрель 2024 года</p> <p>июль 2024 года</p> <p>декабрь 2024 года</p> | | |
| | <p>19. Лекция-беседа «Движение – это жизнь» буклетов с информацией о здоровье, приуроченная к декаде здоровья, с целью пропаганды здорового образа жизни.</p> | <p>апрель 2024</p> | <p>Гаврилова Т.П.</p> | |
| | <p>20. Индивидуальная профилактическая работа с выпускниками по формированию и закреплению принципов здорового образа жизни</p> | <p>в течение года</p> | <p>специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников</p> | |
| | <p>21. Индивидуальная</p> | <p>в течение года</p> | <p>Шабанова О.В.</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|
| | <p>психокоррекционная работа с выпускниками по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Постановка целей» (формирование навыка постановки цели и ее достижения) - «Подарок себе!» (повышение самооценки) - «Экзамен без стресса» (обучение приемам психологической защиты и снятия эмоционального напряжения) - «Секреты взаимоотношений» (формирование сознательной и ответственной позиции относительно взаимоотношений с противоположным полом) - «Как самостоятельно побороть тревожность» (формирование навыков преодоления тревожности и адекватного поведения в ситуациях, вызывающих тревогу) - «Стоп – агрессия!» (формирование навыков саморегуляции эмоций) - «Полярная ночь. 5 полезных советов» (советы, как справиться со «световым голоданием» в полярную ночь). | <p>февраль 2024 года</p> <p>март 2024 года</p> <p>май 2024 года декабрь 2024 года</p> <p>июль 2024 года</p> <p>сентябрь 2024 года</p> <p>октябрь 2024 года декабрь 2024 года</p> | | |
| | <p>22. Индивидуальные беседы и работа в малых группах по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Организация комфорта и уюта в доме» - «Наши цифровые помощники» - «Организация взаимодействия с организациями и ведомствами посредством сайтов, порталов и электронных форм» | <p>в течение года</p> | <p>Тыченко Л.Н.</p> | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | 23. Проведение занятий «Развитие коммуникативных навыков и культуры межличностного общения» с целью формирования у выпускников культуры межличностного общения для успешной адаптации в социуме. | в течение года | Гаврилова Т.П. | |
| | 24. Организация и проведение информационно-профилактического мероприятия «Умение управлять стрессом с использованием арт-терапии» | февраль 2024 года декабрь 2024 года | Паничева Е.С. | |
| | 25. Организация участия выпускников в образовательных проектах, направленных на повышение учебной мотивации и успеваемости (онлайн занятия с репетиторами, дистанционные курсы) | в течение года | Паничева Е.С. | |
| | 26. Организация и проведение практических занятий по обучению основным коммуникативным и жизнеобеспечивающим навыкам на этапе переходного периода к самостоятельной жизни (умение формулировать и обращаться с запросами, бытовые навыки, ведение бюджета, ответственность за принятие решений и пр.) | в течение всего года | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |
| | 27. Проведение консультаций по вопросу предоставления информации, заполнения формы о выпускниках в рамках ведения РИС «ВыпускникПлюс» | в течение всего года | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации | |

| | | | выпускников | |
|---|----------------------|--|--|--|
| 28. Проведение коррекционно-развивающих социально-психологических занятий – практикумов, направленных на адаптацию к самостоятельному проживанию, развитию социальных навыков (ведению домашнего хозяйства, поддержанию чистоты в жилом помещении, оплаты коммунальных услуг, выстраивания взаимодействия с сотрудниками организаций и учреждений и т.д.) | в течение всего года | | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |
| 29. Реализация индивидуальных планов сопровождения выпускников | в течение всего года | | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |
| 30. Индивидуальное консультирование выпускников по актуальным вопросам (по проблемам межличностных отношений, общения, самовоспитания, профориентации, рационального использования денежных средств, воспитания детей и т.д.) | в течение года | | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |
| 31. Оказание консультативной поддержки членам педагогического коллектива организации, учреждения, в котором обучаются выпускники по вопросам, связанным с их проблемами | в течение года | | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и | |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|--|
| | в обучении и поведенческими особенностям | | социальной адаптации выпускников | |
| | 32. Индивидуальное консультирование выпускников по социально-правовым, социально-педагогическим, социально-психологическим вопросам и защите их прав | в течение года | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |
| | 33. Консультации со специалистами социальных служб, ведомств, учреждений с целью поддержки выпускников в решении их жизненно-важных вопросов | в течение года | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |
| | 34. Консультации членов семей и биологических родственников выпускников с целью поддержки по индивидуальным запросам | в течение года | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |
| | 35. Проведение индивидуальных профориентационных консультаций с выпускниками с целью приобретения профессии, а также смены образовательного маршрута в случае возникающих сложностей в процессе обучения, либо планирующих | в течение года | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | получить второе профессиональное образование | | выпускников | |
| | 36. Проведение консультаций по вопросу предоставления информации, заполнения формы о выпускниках в рамках ведения РИС «ВыпускникПлюс» | февраль-март 2024 года, июнь-июль 2024 года, октябрь-ноябрь 2024 года | Тыченко Л.Н. | |
| | 37. Индивидуальное и групповое консультирование выпускников по темам: - «Финансовая грамотность» - «Бесплатные возможности для обучения и повышения квалификации» - «Социальные гарантии после завершения обучения в колледже» - «Постановка на учет в службу занятости населения» | февраль 2024 года в течение года май 2024 года июль 2024 года | Паничева Е.С. | |
| | 38. Индивидуальное и групповое консультирование выпускников по трудоустройству: - «Трудовой договор» - «Заработная плата» - «Электронный больничный» - «Оплата проездных билетов. Отпуск» - «Медицинские комиссии» - «Налог» | в течение года октябрь 2024 года | Шабанова О.В. | |
| | 39. Взаимодействие со специалистами учреждений, ведомств, организаций в целях оказания поддержки выпускнику в социальной адаптации, решении его проблем | в течение года | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | 40. Участие в городских, областных, межрегиональных, Всероссийских конкурсах, форумах, выставках по отдельному плану Министерств и ведомств | в течение года | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |
| | 41. Групповые занятия по профориентации для выпускников, желающих получить ещё одну профессию, или отчисленных из профессиональных колледжей, по различным причинам, в рамках проекта по корпоративному наставничеству «Включайся и будь успешен!» | в течение года | Тыченко Л.Н. Шабанова О.В. Паничева Е.С. | |
| | 42. Проведение индивидуальных и групповых мероприятий для выпускников со студентами колледжей г. Апатиты (Апатитский политехнический колледж, Кольский медицинский колледж), и специалистами учреждений (Апатитский кадровый центр, Молодежный центр, библиотеки) по актуальным темам: - Неделя профилактики интернет – зависимости: Беседа – диалог «Медиаграмотность. Что это?» - Неделя профилактики ментального здоровья «Неделя психологии»: Занятие с элементами игры «Привычка – вторая натура» | по запросу в течение года январь 2024 года апрель 2024 года | Шабанова О.В. | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Неделя ЗОЖ: занятие с элементами тренинга «Ценности жизни» - Неделя краеведения: информационный час с просмотром презентации «Кольская сверхглубокая». Викторина «Апатиты – знаменитый заполярный городок». - Участие в городском празднике «День семьи» - Неделя профилактики алкоголя и табакокурения «Будущее в моих руках!»: беседа “Миф и реальность курения вейпов» - Неделя правовой грамотности: квест-игра «Я и закон» - Неделя финансовой грамотности: «Кредиты». - Неделя психологии: Занятие с элементами тренинга «Проблема выбора» - Неделя пропаганды семейных ценностей «Здоровая семья»: Беседа «Семейные традиции» | <p>апрель 2024 года</p> <p>июнь 2024 года</p> <p>июль 2024 года</p> <p>октябрь 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года</p> <p>декабрь 2024 года</p> | | |
| | <p>43. Информационно-просветительское мероприятие «Центр занятости. Портал «Работа в России»». Обучение пользованию электронными ресурсами, сайтами, приложениями. (Госуслуги, ПФР и др.)</p> | <p>апрель 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года</p> <p>март 2024 года</p> | <p>Шабанова О.В.</p> <p>Тыченко Л.Н.</p> <p>Гаврилова Т.П.</p> | |
| | <p>44. Организация и проведение информационно-профилактического мероприятия «В фокусе Здоровье!»</p> | <p>февраль 2024 года</p> <p>декабрь 2024 года</p> | <p>Паничева Е.С.</p> | |
| | <p>45. Проведение семинаров-практикумов для выпускников:</p> | | <p>Паничева Е.С.</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | - Организация и проведение психологического тренинга «В поисках себя» - Организация и проведение семинара-практикума по теме «Молодой специалист ищет работу» | февраль 2024 года апрель 2024 года | | |
| | 46. Участие в собрании замещающих родителей, выступление по теме «Подготовка выпускника к самостоятельной жизни». | январь 2024 года | Паничева Е.С. | |
| | 47. Проведение практических занятий по теме «Цифровая грамотность» | в течение года | Тыченко Л.Н. | |
| | 48. Проведение мероприятия «День правовой помощи выпускникам» с целью формирования знаний о, правах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, правах человека и гражданина РФ, повысить мотивацию к соблюдению своих прав и обязанностей. | ноябрь 2024 года | Гаврилова Т.П. | |
| | 49. Участие в организации и проведении городского круглого стола для выпускников «Жилье: вопросы и ответы», направленного на повышение уровня их социальной компетентности. | март 2024 года | Паничева Е.С. | |
| | 50. Взаимодействие с региональным отделением Всероссийской общественной организации "Содружество выпускников детских домов "Дети всей страны", поддержка выпускников в реализации мероприятий организации | в течение года по отдельному плану отделения | Тыченко Л.Н. Шабанова О.В. Паничева Е.С. Гаврилова Т.П. | |
| | 51. Организация досуговых мероприятий для выпускников, | в течение года | Специалисты Координационного | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | состоящих на постинтернатном сопровождении, а также помощь в планировании свободного времени и формировании культурно-познавательных потребностей | | центра | |
| | 52. Участие выпускников и воспитанников пред-выпускного периода в ежегодном городском молодежном форуме «Территория свободного развития», организуемом Комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации г. Мурманска | по плану Комитета по делам молодежи | специалисты координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников | |
| | 53. Групповое мероприятие «Совместная деятельность» с целью получения умения определять лидера, договариваться и помогать друг другу. | февраль 2024 года | Гаврилова Т.П. | |
| | 54. Содействие в получении выпускниками образования в профессиональной образовательной организации: - «Навигатор выпускника» (помощь в выборе специальности и колледжа для поступления) - «Знакомство с сайтом учреждения» (информация для абитуриентов) - «Подача документов для поступления» (через Госуслуги, лично). - «Социальные льготы и выплаты» | февраль – март 2024 года апрель 2024 года май – август 2024 года сентябрь 2024 года | Шабанова О.В. | |
| | 55. Организация участия выпускников в акциях ВО СВДД «Дети всей | | Тыченко Л.Н. Шабанова О.В. | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>страны»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Согревая сердца» - «Связь поколений» - «Окно в будущее» - «Один день в профессии» | <p>декабрь 2024 года май 2024 года июнь 2024 года в течение года</p> | <p>Паничева Е.С. Гаврилова Т.П.</p> | |
| | <p>56. Взаимодействие со специалистами учебных заведений с целью диагностики потенциала выпускников. Оказание поддержки в вопросах успеваемости и посещаемости, формированию ответственности и коммуникативных навыков у выпускников, являющихся учащимися образовательных учреждений.</p> | <p>в течение года</p> | <p>Паничева Е.С.</p> | |
| | <p>57. Организация участия выпускниц в благотворительной программе «Я могу!»</p> | <p>в течение года</p> | <p>Паничева Е.С.</p> | |
| | <p>58. Организация коллективного мероприятия на базе общественного приюта г. Кандалакша «Джувльбарс и собачий ангел» с целью формирования трудовых навыков и воспитания ответственности.</p> | <p>октябрь 2024 года</p> | <p>Гаврилова Т.П.</p> | |
| | <p>59. Организация участия выпускников в мастер-классах на базе МП «Сопки. Оленегорск»</p> | <p>в течение года</p> | <p>Паничева Е.С.</p> | |
| | <p>60. Организация участия выпускников а проекте «КотЖизни» (пошив мягких игрушек)</p> | <p>в течение года</p> | <p>Паничева Е.С.</p> | |
| | <p>61. Индивидуальная профилактическая работа с выпускниками по формированию и закреплению принципов здорового образа жизни: - тематическая неделя ЗОЖ: занятие с</p> | <p>в течение года</p> | <p>Шабанова О.В.</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|
| | <p>элементами тренинга «Ценности жизни»</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседа “Миф и реальность курения вейпов” - Занятие с элементами тренинга «Проблема выбора» | <p>апрель 2024 года</p> <p>октябрь 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года</p> | | |
| | <p>62. Практические занятия для выпускников, в индивидуальном и групповом формате, по формированию цифровой грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Возможности портала Госуслуги» -«Оплата коммунальных услуг без комиссии» -«Цифровые инструменты – помощники» -«Передача показаний ИПУ посредством электронных форм» -«Знакомство с сайтами и порталами по трудоустройству» -«Как записаться к врачу и получить медицинскую помощь с использованием электронных ресурсов» -«Образовательные помощники» | <p>в течение года</p> <p>май 2024 года</p> <p>март 2024 года</p> <p>октябрь 2024 года</p> <p>февраль 2024 года</p> <p>ноябрь 2024 года</p> <p>декабрь 2024 года</p> <p>сентябрь 2024 года</p> | <p>Тыченко Л.Н.</p> | |