

**Министерство образования и науки Мурманской области**

**Государственное областное бюджетное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»  
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)**

**183010, город Мурманск, улица Марата, 19**

**тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45**

**тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08**

**E-mail: detidom5@mail.ru**

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом**

**Протокол № 3**

**от 29.12.2017**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**ГОБУ «МЦПД «Ровесник»**

**Л.А. Максименко**

**Приказ от 09.01.2018 № 1**

**СОГЛАСОВАНО**

**с собранием трудового коллектива**

**Председатель \_\_\_\_\_ А.Г. Андрющенко**

**Протокол № 1**

**от 09.01.2018**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности по профилактике социального сиротства и  
содействию устройству на воспитание в семью**

**Мурманск  
2018**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности ГОБУ «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее – Центр), направленную на профилактику социального сиротства и восстановлению родителей в родительских правах.

1.2. Деятельность по профилактике социального сиротства и восстановлению родителей в родительских правах осуществляется в рамках командного подхода администрации, педагогов Центра.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности является обеспечение прав и интересов ребенка на воспитание в семье.

2.2. В рамках осуществления деятельности по профилактике социального сиротства и восстановлению родителей в родительских правах выделяются следующие задачи:

2.2.1. Профессиональная подготовка педагогов Центра к деятельности по возвращению воспитанника в кровную семью, профилактике социального сиротства;

2.2.2. Мобилизация существующих ресурсов и потенциала кровной семьи для воспитания собственных детей; создание положительной мотивации на воспитание ребенка в собственной семье;

2.2.3. Психолого-педагогическая подготовка воспитанников к воспитанию в семье, мотивация на возврат в кровную семью или проживание в замещающих семьях;

2.2.4. Создание условий для снижения уровня депривации у кровных родителей и детей с целью предотвращения попадания ребенка в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.5. Создание сети поддержки семьи выпускников, воспитывающих собственных детей, для предотвращения попадания ребенка в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.6. Осуществление временной передачи воспитанников Центра в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ (на основании Положения «О временной передаче детей»).

## **3. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА**

3.1. Целевой группой деятельности по профилактике социального сиротства и восстановлению родителей в родительских правах являются:

3.1.1. Воспитанники Центра;

3.1.2. Выпускники организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся на постинтернатном сопровождении

специалистов Координационного Центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников;

3.1.3. Кровные родители воспитанников Центра, ограниченные/лишенные в родительских правах;

3.1.4. Кровные родственники воспитанников Центра;

3.1.5. Опекун (попечитель), на основании заявления которых ребенок временно (постоянно) помещен в Центр.

3.1.6. Граждане, желающие принять на воспитание воспитанников Центра.

#### **4. ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЮ РОДИТЕЛЕЙ В РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВАХ**

4.1. Осуществление деятельности по профилактике социального сиротства и восстановлению родителей в родительских правах основывается на следующих принципах:

4.1.1. Ребенок/дети в центре внимания. Деятельность должна осуществляться с учетом удовлетворения потребностей ребенка/детей, защиты его/их прав и интересов;

4.1.2. Активное участие членов кровной/замещающей семьи. Члены семьи, должны быть полностью вовлечены в процесс принятия решений касательно изменений их жизненной ситуации.

4.1.3. Недопустимость дискриминации. В работе с семьей с уважением относиться к расовым, национальным особенностям, религиозным и культурным традициям, степени социальной адаптированности, материально-экономическим, уровню интеллектуального и физического развития членов семьи.

4.1.4. Подотчетность и прозрачность. Работа с семьей и детьми должна быть честной и открытой. Семья должна быть проинформирована обо всех факторах, которые могли бы повлиять на их жизнь.

4.1.5. Достаточный объем и объективность информации. Работа с семьей и ребенком должна быть выстроена на достоверной информации, полученной из различных источников, объективных фактах и исследованиях проведенных на всех этапах работы.

4.1.6. Последовательность. Работа с семьей и ребенком должна соблюдать временные рамки и быть нацеленной на действия и результаты. Это должен быть текущий процесс, а не одно мероприятие.

4.1.7. Командный подход. В процессе осуществления деятельности по профилактике социального сиротства и восстановлению родителей в родительских правах участвуют все педагоги и специалисты Центра, что позволяет обеспечить более эффективную результативность процесса.

4.1.8. Соблюдение профессиональной этики и норм конфиденциальности в работе с полученной информацией в ходе осуществления деятельности.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА, ВОССТАНОВЛЕНИЮ РОДИТЕЛЕЙ В РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВАХ, РАБОТЕ С КРОВНЫМИ РОДСТВЕННИКАМИ, ОПЕКУНАМИ (ПОПЕЧИТЕЛЯМИ)**

5.1. Деятельность по профилактике социального сиротства среди выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется специалистами Координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников с использованием таких форма работы, как:

5.1.1. Индивидуальные консультации, занятия с выпускниками, имеющими детей, направленные на формирование позиции ответственного родительства.

5.1.2. Тренинговые, коррекционные групповые занятия, направленные на снижение депривации, формирование позитивных детско-родительских отношений с собственными детьми.

5.2.3. Содействие в решении вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов выпускников-родителей и их детей.

5.2. Работа с кровными родственниками, опекунами (попечителями) по возвращению несовершеннолетних в семью, семьями граждан, желающих принять ребенка на временное помещение/воспитание, осуществляется в следующих направлениях:

5.2.1. Работа по поддержанию контактов воспитанников с кровными родственниками, не лишенными родительских прав, семьями опекунов (попечителей), временно поместивших по заявлению несовершеннолетних в Центр – администрация Центра, воспитатели.

5.2.2. Проведение комплексной социально-психологической оценки ресурсов семьи, выявление возможностей для положительных изменений, развития ее потенциала для возвращения ребенка – осуществляется педагогом – психологом Центра.

5.2.3. Осуществление психолого-педагогической работы с воспитанниками с целью подготовки несовершеннолетних к возвращению/передаче на воспитание в семью – осуществляется педагогом – психологом Центра.

5.2.4. Оказание необходимой социально-педагогической поддержки (оказание консультативной помощи, помощь в сборе, составлении документов, представление в суде, сопровождение и др.) – осуществляется социальным педагогом Центра.

5.2.5. Популяризация идеи социального наставничества над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, идей устройства воспитанников в семьи граждан, в т.ч. через реализацию социальных проектов – осуществляется администрацией Центра

5.3. Результаты работы по профилактике социального сиротства, восстановлению родителей в родительских правах, работе с кровными родственниками, опекунами (попечителями), фиксируются в «Журнале учета

деятельности по профилактике социального сиротства и восстановлению родителей в родительских правах» (приложение 1).

**Приложение 1.**

**Журнал учёта работы по профилактике социального сиротства и  
содействию устройству на воспитание в семью**

№	Дата	ФИО члена семьи, с которым осуществляется работа	Статус	Форма работы	Содержание работы	Специалист, проводивший работу
<b>МЕСЯЦ, ГОД</b>						
<b>1.</b>						
<b>2.</b>						