

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, «МУРМАНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «РОВЕСНИК»**

ул. Марата, 19, г. Мурманск, 183010, РФ тел.: 239834, e-mail: detidom5@mail.ru
ОКПО 56955202, ОГРН 1025100863864, ИНН / КПП 5190411647/519001001

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ «Мурманский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Ровесник»

Ю.А. Петрова

Приказ от 30.06.2026 года № 286

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ В
ГБУ «МЦПД «РОВЕСНИК»**

Мурманск
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.04.2025 № 212н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, учетной формы № 030/у-Д/с, порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения № 030/о-Д/с, порядка ее заполнения»;
- Уставом ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию и проведение диспансеризации воспитанников Центра из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Диспансеризация - комплекс мероприятий, включающий профилактический медицинский осмотр и дополнительные методы обследований, проводимых в целях оценки состояния здоровья (включая определение группы здоровья и группы диспансерного наблюдения).

1.4. Диспансеризация проводится ежегодно.

1.5. Ответственными за организацию и контроль проведения диспансеризации воспитанников в Центре являются:

- заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе – общая организация и контроль;
- медицинская сестра Центра – подготовка поименных списков, ведение учетной документации, взаимодействие с медицинской организацией, контроль за своевременным прохождением диспансеризации.

2. Условия проведения диспансеризации

2.1. Диспансеризация проводится на основании информированного добровольного согласия несовершеннолетнего (в возрасте старше 15 лет) или его законного представителя в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона № 323-ФЗ.

2.2. Информация о состоянии здоровья воспитанника, полученная по результатам диспансеризации, предоставляется:

- в отношении лица, не достигшего возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона № 323-ФЗ, – его законному представителю;
- в отношении лица, достигшего указанного возраста, но не приобретшего дееспособность в полном объеме, – этому лицу, а также до достижения совершеннолетия – его законному представителю.

2.3. Диспансеризация проводится медицинской организацией, определенной исполнительным органом Мурманской области в сфере охраны здоровья,

имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности по соответствующим профилям.

2.4. В случае отсутствия в медицинской организации отдельных врачей-специалистов для проведения диспансеризации привлекаются медицинские работники иных медицинских организаций на основании договоров.

3. Организация проведения диспансеризации

3.1. Медицинская сестра Центра:

3.1.1. Ежегодно, не позднее 1 ноября текущего года, составляет поименный список воспитанников, подлежащих диспансеризации в следующем календарном году, с указанием:

- фамилии, имени, отчества и даты рождения воспитанника;
- полного наименования и адреса медицинской организации, в которой воспитанник получает первичную медико-санитарную помощь.

3.1.2. Представляет поименный список на утверждение директору Центра.

3.1.3. Направляет утвержденный поименный список в медицинскую организацию для составления календарного плана проведения диспансеризации.

3.1.4. Согласовывает с медицинской организацией календарный план и доводит его до сведения заместителя директора по реабилитационно-воспитательной работе, воспитателей групп.

3.2. Календарный план, полученный от медицинской организации, согласовывается с заместителем директора по реабилитационно-воспитательной работе и утверждается руководителем медицинской организации не позднее, чем за месяц до начала календарного года.

3.3. Воспитатели групп совместно с медицинской сестрой Центра обеспечивают сопровождение воспитанников при прохождении диспансеризации в медицинской организации строго в соответствии с утвержденным календарным планом.

4. Перечень исследований при проведении диспансеризации

4.1. Диспансеризация проводится в соответствии с перечнем исследований, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.04.2025 № 212н, в зависимости от возрастного периода воспитанников.

4.2. Диспансеризация включает осмотры следующими врачами-специалистами (в соответствии с возрастом):

- врач-педиатр (ежегодно);
- врач-невролог;
- врач-офтальмолог;
- врач-детский хирург;
- врач-оториноларинголог;
- врач-травматолог-ортопед;
- врач-стоматолог детский (с возраста 3 лет);

- врач-детский эндокринолог (с возраста 5 лет);
- врач-психиатр детский (до 14 лет) / врач-психиатр подростковый (с 14 лет);
- врач-акушер-гинеколог (в отношении девочек);
- врач-детский уролог-андролог (в отношении мальчиков).

4.3. Диспансеризация включает проведение лабораторных и инструментальных исследований:

- клинический анализ крови;
- клинический анализ мочи;
- исследование уровня глюкозы в крови;
- электрокардиография;
- флюорография (с 15 лет);
- ультразвуковые исследования (органов брюшной полости, сердца, почек, органов репродуктивной системы и др. в зависимости от возраста);
- нейросонография (дети первого года жизни).

5. Особенности проведения диспансеризации

5.1. Данные о прохождении диспансеризации вносятся в медицинскую документацию воспитанника (историю развития ребенка, медицинскую карту) медицинской сестрой Центра.

5.2. В случае изменения численности воспитанников, подлежащих диспансеризации, медицинская сестра Центра доводит информацию до медицинской организации для корректировки календарного плана.

6. Отчетность

6.1. Медицинская сестра Центра ежеквартально представляет заместителю директора по реабилитационно-воспитательной работе информацию о воспитанниках, прошедших и не прошедших диспансеризацию, с указанием причин.

6.2. Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе по итогам календарного года представляет директору Центра отчет о результатах проведения диспансеризации.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственными за выполнение требований настоящего Порядка являются:

№ п/п	Направление ответственности	Ответственное лицо
1.	Общая организация и контроль проведения диспансеризации	Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе
2.	Подготовка поименных списков, ведение учетной документации, взаимодействие с медицинской	Медицинская сестра Центра

	организацией, контроль за своевременным прохождением диспансеризации	
3.	Сопровождение воспитанников при прохождении диспансеризации	Медицинская сестра/воспитатели групп

7.2. Общий контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на директора Центра.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

8.2. Все работники Центра, ответственные за организацию диспансеризации, знакомятся с настоящим Порядком под подпись.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказами директора Центра в случае изменения действующего законодательства или по мере необходимости.