

Министерство образования и науки Мурманской области

**Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)**

**183010, город Мурманск, улица Марата, 19
тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45
тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08
E-mail: detidom5@mail.ru**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 29.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»



Л.А. Максименко

Приказ от 09.01.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО
с собранием трудового коллектива
Председатель _____ А.Г. Андрющенко
Протокол № 1
от 09.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке обеспечения воспитанников предметами одежды,
обуви, мягкого инвентаря**

Мурманск
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.29 ч.1, п.7 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2016 №663-ПП «Об утверждении норм и порядков обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, предметами личной гигиены».

2. Организация проведения мероприятий по определению потребности в предметах одежды, обуви, мягкого инвентаря

2.1. Обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем производится в соответствии с нормами обеспечения, предусмотренными для детей-сирот, с учетом сезонности и сроков использования с периодичностью 4 раза в год по следующему графику:

	подготовка заявок	обработка заявок	приобретение
весенний сезон	12.03 - 26.03	27.03 - 31.03	01.04 - 15.04
летний сезон	26.05 – 08.06	09.06 – 14.06	15.06 – 30.06
осенний сезон	15.08 – 20.08	21.08 – 23.08	24.08 – 31.08
зимний сезон	10.09 – 24.09	25.09 – 30.09	01.10 – 15.10

В случае необходимости приобретение одежды может быть произведено в другие сроки по согласованию с администрацией.

2.2. Лицо, ответственное за обеспечение воспитанников предметами одежды и обуви, назначается приказом директора Государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» с заключением договора материальной ответственности.

2.3. Лицо, ответственное за обеспечение воспитанников предметами одежды и обуви:

- готовит заявки на приобретение предметов одежды и обуви, исходя из норм потребления и сезонности;
- передает заявки для согласования и корректировки воспитателям групп-семей на предмет соответствия реальной потребности в предметах обмундирования и для учета личных интересов воспитанников;
- ведет учет одежды, обуви и обмундирования воспитанников в соответствии с утвержденными формами учета (Приложение 1,2,3,4);
- организывает приобретение одежды и обуви в соответствии с утвержденными руководителем заявками посезонно (1 раз в квартал);
- обеспечивает индивидуальный подход в приобретении одежды и обуви для каждого воспитанника;
- в случае замены одежды и обуви, утвержденных региональным

законодательством, на другие виды обмундирования или приобретения одежды и обуви, ранее установленных сроков берет письменное объяснение с воспитанников старше 10 лет (при потере и порче) и служебные записки с воспитателей (при замене и при порче и потере вещей воспитанников младше 10 лет);

- выдает приобретенные одежду и обувь на руки воспитателям групп-семей в присутствии воспитанников, свидетельствует передачу подписями воспитателей и воспитанников (старше 10 лет) в арматурной карте;

- при выбытии воспитанника оформляет арматурный список выпускника с отметками о выдаче и получении и подписями участвующих в передаче лиц, оформляет списание материальных ценностей на основании арматурного списка;

- при истечении срока носки, в случае порчи, утери предметов обуви, одежды и обмундирования на основании служебных записок воспитателей оформляет списание материальных ценностей;

- в срок до последнего числа каждого квартала предоставляет руководителю учреждения отчет о выполнении нормативов обеспечения воспитанников одеждой и обувью;

- ежегодно в срок до 25 декабря предоставляет руководителю годовой отчет с указанием обеспеченности воспитанников одеждой и обувью с анализом проделанной работы.