

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Ровесник»**

**(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)
183010, город Мурманск, улица Марата, 19
тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45
тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08
E-mail: detidom5@mail.ru**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 28.12.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

Е.С. Шиловская

Приказ от 30.12.2022 № 587



**ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ
В ГОБУ «МУРМАНСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«РОВЕСНИК»**

Мурманск
2022

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее – ГОБУ «МЦПД «Ровесник») (далее – Порядок) во время пребывания в учреждении (далее – Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с воспитанниками, во время пребывания в учреждении, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее – несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время нахождения в учреждении, во время мероприятий, проводимыми как на территории и объектах учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с планом воспитательной работы учреждения;

б) во время занятий по физической культуре в соответствии с планом воспитательной работы ГОБУ «МЦПД «Ровесник»;

в) при проведении мероприятий, организованными и проводимыми ГОБУ «МЦПД «Ровесник»;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных ГОБУ «МЦПД «Ровесник»;

д) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных Уставом ГОБУ «МЦПД «Ровесник» или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. О несчастном случае, произошедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить воспитателя ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

4. Лицо, непосредственно находившееся рядом с воспитанником, с которым произошел несчастный случай, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в ГОБУ «МЦПД «Ровесник», а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Министерство

образования и науки Мурманской области (далее – Учредитель) и директор ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

2. Действия при несчастном случае с воспитанником

1. Директор ГОБУ «МЦПД «Ровесник» при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинское учреждение;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя;

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор ГОБУ «МЦПД «Ровесник», обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Порядку (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в дежурную часть отдела полиции;

б) Учредителю;

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, директором ГОБУ «МЦПД «Ровесник» незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом директора ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

Комиссию возглавляет директор ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);

- представитель выборного органа и (или) иного представительного органа воспитанников ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

Лица, с кем непосредственно находился воспитанник, с которым произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители ГОБУ «МЦПД «Ровесник», представитель выборного органа и (или) иного представительного органа воспитанников ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

В состав комиссии могут быть включены по согласованию представители профсоюзных организаций.

Лица, с кем непосредственно находился воспитанник, с которым произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3. Несчастный случай с воспитанником ГОБУ «МЦПД «Ровесник», проходящим производственную практику в организации (у работодателя – физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя – физического лица), расследуется организацией (работодателем – физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор ГОБУ «МЦПД «Ровесник» в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в дежурную часть отдела полиции;

в) в выборный орган первичной профсоюзной организации воспитанников (при наличии) и (или) иного представительного органа воспитанников ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору ГОБУ «МЦПД «Ровесник», или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

Срок подачи заявления не ограничен.

6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанников в ГОБУ

«МЦПД «Ровесник» может быть продлен приказом директора ГОБУ «МЦПД «Ровесник» или локальным актом Учредителя, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

7. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Комиссия ГОБУ «МЦПД «Ровесник» по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, с которым находился воспитанник, с которым произошел несчастный случай, лицо, на которое возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проживания;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, с которым находился воспитанник, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками, о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ГОБУ «МЦПД «Ровесник», предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ГОБУ «МЦПД «Ровесник», и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проживания, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Порядку.

2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, с которым находился воспитанник (мероприятие), с

которым произошел несчастный случай, лица, на которые возложены обеспечение соблюдения безопасных условий проживания;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, с которым находился воспитанник в ГОБУ «МЦПД «Ровесник», рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками, о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ГОБУ «МЦПД «Ровесник», предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ГОБУ «МЦПД «Ровесник», и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего).

3. По требованию комиссии директор ГОБУ «МЦПД «Ровесник» в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств учреждения обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ГОБУ «МЦПД «Ровесник», обязана по запросу директора ГОБУ «МЦПД «Ровесник» выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, с которым находился пострадавший воспитанник;

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором ГОБУ «МЦПД «Ровесник» и заверяется печатью учреждения.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ГОБУ «МЦПД «Ровесник» в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется ГОБУ «МЦПД «Ровесник» в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к Порядку (далее – журнал регистрации).

7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ГОБУ «МЦПД «Ровесник», в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ГОБУ «МЦПД «Ровесник» в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации соответственно (по запросу)*;

в) в отдел полиции г. Мурманска (с приложением копий материалов расследования);

г) в представительный орган воспитанников ГОБУ «МЦПД «Ровесник» (по запросу).

8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

- несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ГОБУ «МЦПД «Ровесник» в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

10. Директор ГОБУ «МЦПД «Ровесник» или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ГОБУ «МЦПД «Ровесник» осуществляет директор учреждения, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

11. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа директора ГОБУ «МЦПД «Ровесник» проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ГОБУ «МЦПД «Ровесник» рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

1. ГОБУ «МЦПД «Ровесник» до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку,
утвержденному приказом
от 30.12.2023 № 587

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование учреждения, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

2. Дата, время (местное), место несчастного случая и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2
к Порядку,
утвержденному приказом
30.12.2023 № 587

**Протокол опроса очевидца несчастного случая,
должностного лица, при котором произошел несчастный случай с
воспитанником, в ГОБУ «МЦПД «Ровесник»**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в
ГОБУ «МЦПД «Ровесник» _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора ГОБУ «МЦПД «Ровесник» / учредитель

членов _____

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии / члена комиссии,
производившего опрос)

в помещении _____ произведен

опрос (указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

(нужное подчеркнуть)

1) _____ фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при
наличии)

2) _____ дата
рождения _____

3) _____ место _____ рождения*

4) _____ место _____ жительства _____ и _____ (или)
регистрации, _____
телефон*

5) место работы или учебы*

6) должность*

7) _____ иные _____ данные _____ о _____ личности _____ опрашиваемого

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в
опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного
случая с воспитанником, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ 20 ____ г.
с _____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С _____ настоящим _____ протоколом
ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол _____ прочитан
вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания _____ к
протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол _____ опроса
составлен _____

*(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя
комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)*

Приложение № 3
к Порядку,
утвержденному приказом
30.12.2023 № 587

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора ГОБУ «МЦПД «Ровесник» /учредитель
/членов/ _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)
образованной распорядительным
актом _____

_____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая,
происшедшего _____
(указывается дата несчастного случая)

В

_____,
(указывается учреждение)

_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

с

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших
в осмотре :другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законный
представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)* _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший* _____

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние* _____

7. Состояние освещенности и температуры* _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц* _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение № 4
к Порядку,
утвержденному приказом
30.12.2023 № 587

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБУ «МЦПД
«Ровесник»
ФИО

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество(при наличии) / учредитель)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в ГОБУ
«МЦПД «Ровесник» в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

пол (мужской, женский)

дата рождения

класс, группа, курс

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, который находился с
воспитанником во время несчастного случая

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма
спострадавшим _____

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая(кабинет, комната, помещение и пр.) с указанием опасных и (или) вредных факторов ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанным в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)(дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20 _____ г.

АКТ № _____
**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование _____ несчастного
случая, *(группового, тяжелого, со смертельным исходом)*
происшедшего _____ в ГОБУ «МЦПД
«Ровесник» *(дата и время несчастного случая)*

_____ ,
(указывается учредитель ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

_____ *(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)*
проведено в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____
20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в ГОБУ «МЦПД
«Ровесник» в составе:

Председателя комиссии:

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)*
/членов/ _____

_____ , *(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)*
с

участием _____

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)*

1. Сведения о пострадавшем

(пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество *(при наличии)* _____

пол *(мужской, женский)*

дата

рождения _____

класс, группа,

курс _____

2. Фамилия, имя, отчество *(при наличии)*, должность лица, который находился с
воспитанником во время несчастного случая

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма
спострадавшим _____

4. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (кабинет, комната, помещение и прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью (связан/не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 6
к Порядку,
утвержденному приказом
30.12.2023 № 587

**ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками
в ГОБУ «МЦД «Ровесник»**

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая		Принятые меры по устранению причин несчастного случая	
									Выздоравливает	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория «ребенок – инвалид»		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (коллошим) предметом; повреждение, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение № 6
к Порядку,
утвержденному приказом
30.12.2023 № 587

**Отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками
в ГОБУ «МЦПД «Ровесник»**

Кому представляется		Отчетность - годовая
(наименование, адрес получателя)		
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, осуществляющие образовательную деятельность.		Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю		до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования		до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации		до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации		до 1 марта
Наименование		
отчитывающейся организации		
Министерство		
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования		
Почтовый адрес		

Отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками в ГОБУ «МЦД «Ровесник» за 20 ____ год

Примечание:

В – всего пострадавших; Т – количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья «тяжелая», установлена инвалидность I, II, III группы/категория «ребенок-инвалид»; С – количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе «3» указать общее количество воспитанников в учреждении на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет _____

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(фамилия, имя, отчество (номер контактного телефона) дата составления документа (при наличии исполителя) телефона)