

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

183010, город Мурманск, улица Марата, 19
тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45
тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08
E-mail: detidom5@mail.ru

ПРИНЯТО
на общем собрании
Трудового коллектива
ГОБУ «МЦПД
«Ровесник»
протокол № 1
«23» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»
Л.А. Максименко
«23» августа 2016 года



**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

Мурманск
2016

Работа в ГОБУ «МЦПД «Ровесник» (далее – Центр) безусловно требует добросовестности, честности, доброты в ее деятельности, что является залогом успеха учреждения.

Действия и поведение каждого работника важны, если стремиться добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие нашей деятельности требует от всех слаженных действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения признаны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться все работники учреждения – первый шаг на пути к планомерному внедрению программы соответствия и противодействия коррупции.

1. Основные ценности

Основу составляют ведущие принципы: **добросовестность, прозрачность.**

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обстоятельств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

2.1. Приоритетом в деятельности учреждения является строгое соблюдение законодательства РФ, подзаконных актов, региональных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

2.2. Для работников Центра не приемлемы нарушения действующего законодательства РФ и учреждение борется с любыми неправомерными действиями работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности учреждения, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

3.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Центра является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы поведения.

3.2. Любые отношения основываются на открытости, признаний взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями, иными третьими лицами.

3.3. В целях обеспечения интересов учреждения с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который использует во взаимодействии с поставщиками, размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

3.4. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых Центром, являются главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями), лицами, находящимися на сопровождении.

Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач:

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот, профилактика утраты детьми родительского попечения;
- оказание комплексной психолого – медико – педагогической, социальной и правовой помощи детям-сиротам, включая детей, родители которых своими действиями (бездействием) создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их воспитанию и развитию;
- гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей-сирот;
- сопровождение воспитательной деятельности, а также профилактической работы с детьми-сиротами;
- обеспечение проживания детей-сирот, в условиях Центра, осуществление защиты их законных прав и интересов, создавая благоприятные условия, приближенные к домашним, способствующие умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- возвращение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в родные семьи, когда это возможно;
- обеспечение охраны и здоровья воспитанников;
- обеспечение социальной адаптации воспитанников и выпускников Центра, подготовка их к самостоятельной жизни и профессиональной деятельности;
- обеспечение пожарной безопасности;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

В отношениях не допускается использование любых неправомερных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг учреждения с целью получения незаконной выгоды.

Не допускаются в Центре любые формы коррупции и в своей деятельности необходимо строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускается обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения к выполнению возложенных функций, использования ими своих полномочий.

Если работника, воспитанника и д.д. учреждения принуждают (любое прямое или косвенное требование) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Центра для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.5. Не допускается «Мошенническая деятельность», выраженная в действии или бездействии, включая представление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.6. Не допускается «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.7. Не допускается «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.8. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников Учреждения. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: **законности, ответственности и уместности.**

4.1. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.2. Работникам строго запрещается **принимать подарки (выгоды)**, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.3. В Центре запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением учреждением договоров и осуществлением им иной приносящей доход деятельности:

- деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников учреждения или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно

несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

4.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

4.5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Центр принимает все меры, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен от работников ожидается сознательного следования интересам Центра. Учреждение стремится не допускать конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Центра.

5.2. Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;
- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в учреждении;
- работник вправе использовать имущество Центра (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам Центра запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

6.2. Передача информации внутри Центра осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами (локальный акт/инструкция).