

Министерство образования и науки Мурманской области

**Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)**

**183010, город Мурманск, улица Марата, 19
тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45
тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08
E-mail: detidom5@mail.ru**

ПРИНЯТО
на общем собрании
Трудового коллектива
ГОБУ «МЦПД
«Ровесник»
протокол № 1
от 31.08.2016



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»
Л.А. Максименко

Приказ от 01.09.2016 № 246/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах стимулирующего характера работникам
государственного областного бюджетного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития организации, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом государственного областного бюджетного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, "Ровесник" (далее Центр), регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих надбавок работникам ГОБУ "МЦПД "Ровесник"

1.3. Стимулирующие выплаты работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом работника с учетом конечных результатов работы Центра, за высокое качество работы. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников Центра.

1.4. На основании настоящего Положения каждый работник Центра имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.5. С целью мониторинга и оценки качества деятельности работников Центра создается комиссия.

1.6. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Центра.

1.7. В состав Комиссии включаются представители:

- администрации Центра;
- общественного контроля;
- трудового коллектива.

1.8. Заседание комиссии проходит ежемесячно и считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.

1.9. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

2. Задачи и порядок работы комиссии:

2.1. Оценка качества работы по результатам представленных материалов, анализирующих деятельность работника.

2.2. Принятие решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или отказе в ее установлении.

2.3. На основании решения комиссии издается приказ о стимулирующих выплатах.

2.4. В случае несогласия работника с оценкой его профессиональной деятельности, он имеет право подать в комиссию обоснованное письменное заявление.

2.5. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3 дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.6. Работник, подавший данное заявление, имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов проверки и вынесении решения.

3. Оценка результативности деятельности работников Центра

3.1. Стимулирующие выплаты работников, не относящихся к педагогическим работникам, осуществляется посредством оценки их профессиональной деятельности руководителями структурных подразделений и на основании материалов, анализирующих деятельность работника. Основные критерии оценки указаны в приложении №1.

Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется сумма стимулирующей выплаты для каждого работника индивидуально.

3.2. Стимулирующие выплаты педагогических работников, оцениваются на основании представленного педагогом самоанализа деятельности за месяц по утвержденной форме

(приложения № 2-6). Для определения суммы стимулирующей выплаты за месяц высчитывается среднее количество баллов. Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена 1 балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого педагога индивидуально.

**Критерии и показатели стимулирующих выплат
для работников Центра**

Наименование ПКГ, должности	Критерии и показатели надбавки «За высокие результаты работы»
ПКГ должностей педагогических работников	
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, педагог-библиотекарь	1. По результатам работы согласно картам эффективности.
Начальник структурного подразделения	1. Координирование и организационно-методическое сопровождение деятельности Координационного центра.
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал», «Врачи и провизоры»	
Врач Медицинская сестра	1. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического, санитарно-эпидемического режимов. 2. Контроль за выполнением норм СанПиНа. 3. За выполнение плана работы.
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала	
Младший воспитатель	1. За выполнение мероприятий по соблюдению режима дня воспитанниками. 2. За соблюдение санитарно-гигиенических требований в ночное время.
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
Дежурный	1. За обеспечение сохранности материальных ценностей. 2. За обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка.
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
Начальник хозяйственного отдела, заведующий складом	1. За организацию работы обслуживающего персонала. 2. За обеспечение сохранности материальных ценностей.
Шеф-повар	1. За организацию работы пищеблока. 2. За выполнение требований СанПиНа на пищеблоке. 3. За качество приготовления пищи.
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
Специалист по кадрам	1. За ведение кадрового делопроизводства. 2. За выполнение плана работы. 3. За организацию документационного обеспечения управления.
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
Дворник	1. За выполнение работ по содержанию в

ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
Специалист по кадрам	<ol style="list-style-type: none"> 1. За ведение кадрового делопроизводства. 2. За выполнение плана работы. 3. За организацию документационного обеспечения управления.
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
Дворник	<ol style="list-style-type: none"> 1. За выполнение работ по содержанию в порядке дворовой территории. 2. За выполнение плана проведения уборки территории.
Сторож	<ol style="list-style-type: none"> 1. За работу по обеспечению сохранности материальных ценностей. 2. За использование в работе системы видеонаблюдения.
Уборщик служебных помещений	<ol style="list-style-type: none"> 1. За выполнение работ по обеспечению санитарно-гигиенических требований. 2. За содержание помещений учреждения в чистоте.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	<ol style="list-style-type: none"> 1. За выполнение плана ремонтных работ. 2. За оперативное выполнение ремонтных работ по содержанию здания.
Повар, кухонный рабочий	<ol style="list-style-type: none"> 1. За качество приготовления пищи. 2. За выполнение работ по обеспечению санитарно-гигиенических норм на пищеблоке.
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	<ol style="list-style-type: none"> 1. За выполнение работ по обеспечению санитарно-гигиенических норм. 2. За индивидуальный подход к стирке вещей воспитанников. 3. За обеспечение сохранности материальных ценностей.
Водитель автомобиля	<ol style="list-style-type: none"> 1. За безаварийную эксплуатацию автобуса. 2. За качественное обеспечение работ по техническому содержанию автотранспорта.

**Критерии и показатели стимулирующих выплат
для заместителей директора**

Наименование ПКГ, должности	Критерии и показатели надбавки «За высокие результаты работы»
Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе	<ol style="list-style-type: none"> 1. За выполнение государственного задания. 2. Организационно-методическое сопровождение и контроль воспитательно-образовательного процесса в Отделении по реабилитации и развитию.
Заместитель директора по социальной и постинтернатной адаптации	<ol style="list-style-type: none"> 1. За выполнение государственного задания. 2. Координирование и методическое сопровождение деятельности Отделения социальной постинтернатной адаптации.
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	<ol style="list-style-type: none"> 1. За выполнение плана мероприятий по развитию материально-технической базы 2. За обеспечение выполнения государственного задания в

**Карта эффективности
деятельности педагогических работников (воспитателей)
ФИО воспитателя _____**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения %	Итого
1.	Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников	Доля воспитанников успешно обучающихся и посещающих школу	А - число успешных воспитанников, В - общее количество (А/В)*100%	
2.	Эффективность воспитательной работы	Доля воспитанников, посещающих кружки, спортивные секции.	А - число посещающих воспитанников, В - общее количество (А/В)*100%	
		Доля воспитанников, принявших участие в мероприятиях и конкурсах различного уровня (5 и более)	А - число принимающих участие воспитанников, В - общее количество (А/В)*100%	Подведение итогов с перечислением мероприятий и конкурсов
3.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Доля воспитанников, совершивших самовольный уход или нарушавших режим.	Нет нарушителей-100% А - число нарушителей, В - общее количество (А/В)*100% (вычитается)	
		Доля воспитанников, совершивших правонарушение.	Нет нарушителей-100% А - число нарушителей, В - общее количество (А/В)*100% (вычитается)	
4.	Участие в конкурсе "Чистый дом"	По результатам жюри конкурса (бальная система, 5-100%)	Результаты представляются заместителями директора	
		Порча имущества - 100 вычитается	Результаты представляются заместителями директора	
5.	Уровень профессионализма при проведении коррекционно-развивающей	Доля воспитанников, участвующих в конфликтах.	А - число конфликтующих, В - общее количество (А/В)*100%	

	работы, работы с «особыми детьми», профилактике отклоняющегося поведения			
6.	Активность и результативность участия в деятельности органов общественного управления, в том числе:	Участие в Педагогическом совете	100% - участие Отсутствие - 0%	
		Участие в Методическом объединении	100% - участие Отсутствие - 0%	
		Участие в Совете профилактики воспитанников	100% - участие приглашенных воспитанников Отсутствие - 0%	
		Организация Семейных советов	Еженедельное проведение советов - 100% Несостоявшийся Семейный совет - 25% (вычитается)	
7.	Обобщение и трансляция педагогического опыта (публикации, выступления, открытые мероприятия, статьи на сайт Центра)	Количество мероприятий	2 мероприятия и более - 100% Отсутствие - 0%	
8.	Организация рабочего времени в соответствии с режимом воспитанников	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний - 0% (вычитается) Замечание 25% (вычитается)	
9.	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний - 0% (вычитается) Замечание 25% (вычитается)	
10.	Дополнительная нагрузка по направлениям и проектам	Количество мероприятий	1 мероприятие - 25%	
11.	Индивидуальная практическая работа, сопровождение воспитанников	Количество мероприятий	Перечень мероприятий (1 мероприятие - 20%)	
12.	Организация воспитанников для участия в	По результатам контроля заместителя директора	А - число присутствующих воспитанников,	

	проводимых мероприятиях		В - общее количество (А/В)*100%	
--	-------------------------	--	------------------------------------	--

Приложение №3

**Карта эффективности
деятельности педагогических работников
ФИО педагога дополнительного образования _____**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения %	Итого
1	Эффективность воспитательной работы	Доля воспитанников, принявших участие в мероприятиях и конкурсах различного уровня (5 и более)	А - число принимающих участие воспитанников, В - общее количество (А/В)*100%	Подведение итогов с перечислением мероприятий и конкурсов
2.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Работа с детьми "группы риска"	А - число вовлеченных в доп.образование, В - общее количество детей "группы риска" (А/В)*100%	
3	Работа по сохранности имущества	Порча имущества -100 вычитается	Результаты представляются заместителями директора	
4.	Уровень профессионализма при проведении работы с «особыми детьми», профилактике отклоняющегося поведения	Доля воспитанников, участвующих в конфликтах.	А - число конфликтующих, В - общее количество на занятии (А/В)*100% (вычесь)	
5.	Активность и результативность участия в деятельности органов общественного управления, в том числе:	Педагогического совета	100% - участие Отсутствие - 0%	
		Методического объединения	100% - участие Отсутствие - 0%	
6.	Обобщение и трансляция педагогического опыта	Количество мероприятий	2 мероприятия и более - 100% Отсутствие - 0%	

	(публикации, выступления, открытые мероприятия, статьи на сайт Центра)			
7.	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний - 0% (вычитается) Замечание 25% (вычитается)	
8.	Дополнительная нагрузка по направлениям и проектам		1 мероприятие - 25%	
9.	Индивидуальное сопровождение воспитанников	Количество мероприятий	Перечень мероприятий (1 мероприятие - 20%)	

**Карта эффективности
деятельности педагогических работников
ФИО инструктор по физической культуре _____**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения %	Итого
1	Эффективность воспитательной работы	Доля воспитанников, принявших участие в мероприятиях и конкурсах различного уровня	А - число принимающих участие воспитанников, В - количество воспитанников по приказу (А/В)*100%	Подведение итогов с перечислением мероприятий и конкурсов и участников
		Реализация еженедельных внутридомовых мероприятиях	Мероприятие - 25% (учитываются групповые мероприятия, количество участников не менее 8)	
2	Эффективность работы в соответствии с еженедельным планом	Выполнение плана	Выполнение плана - 100% Мероприятие не состоялось - 10% (вычитается)	
3.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Работа с детьми "группы риска"	А - число вовлеченных в доп.образование, В - общее количество детей "группы риска" (А/В)*100%	
4	Работа по сохранности имущества	Порча имущества - 100 вычитается	Результаты представляются заместителями директора	
5.	Активность и результативность участия в деятельности органов общественного	Педагогического совета	100% - участие Отсутствие - 0%	
		Методического объединения	100% - участие Отсутствие - 0%	

	управления, в том числе:			
6.	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний - 0% (вычитается) Замечание - 25% (вычитается)	
7.	Дополнительная нагрузка по направлениям и проектам	Количество мероприятий	1 мероприятие - 25%	
8.	Индивидуальное сопровождение воспитанников	Количество мероприятий	Перечень мероприятий (1 мероприятие - 20%)	

**Карта эффективности
деятельности педагогических работников
ФИО педагога-психолога _____**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Единица измерения %	Итого
1.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Количество мероприятий	Перечень групповых мероприятий (1 мероприятие - 20%)	
2.	Активность и результативность участия в деятельности Органов общественного управления, в том числе:	Педагогического совета	100% - участие Отсутствие - 0%	
		Методического объединения	100% - участие Отсутствие - 0%	
3.	Обобщение и трансляция педагогического опыта (публикации, выступления, открытые мероприятия, статьи на сайт Центра)	Количество мероприятий	2 мероприятия и более -100% Отсутствие - 0%	
4.	Профилактика социального сиротства (способствование устройству воспитанников в семьи граждан, поддержание родственных связей)	Количество мероприятий	Перечень мероприятий (1 мероприятие - 20%)	

5.	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний - 0% (вычитается) Замечание - 25% (вычитается)	
6.	Дополнительная нагрузка по направлениям и проектам	Количество мероприятий	1 мероприятие - 25%	
7.	Индивидуальное сопровождение воспитанников (дополнительная нагрузка)	Перечень мероприятий	1 мероприятие - 20%	

Приложения № 6

**Карта эффективности
деятельности социальных педагогов
ФИО педагога _____**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименования критерия	Единица измерения %	Итого
1.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Количество мероприятий	Перечень мероприятий (1 мероприятие - 100%)	
2.	Активность и результативность участия в деятельности органов общественного управления, в том числе:	Педагогического совета	100% - участие Отсутствие - 0%	
		Методического объединения	100% - участие Отсутствие - 0%	
3.	Обобщение и трансляция педагогического опыта (публикации, выступления, открытые мероприятия, статьи на сайт Центра)	Количество мероприятий	2 мероприятия и более - 100% Отсутствие - 0%	
4.	Эффективность работы по защите прав и законных интересов воспитанников, выпускников (жилье, сбережения, участие в судебных заседаниях и т.д.)	Количество мероприятий	Перечень мероприятий (1 мероприятие - 10%)	

5.	Профилактика социального сиротства (способствование устройству воспитанников в семьи граждан, поддержание родственных связей)	Количество мероприятий	Перечень мероприятий (1 мероприятие - 20%)	
6.	Дополнительная нагрузка по направлениям	Количество мероприятий	1 мероприятие - 25%	
7.	Индивидуальное сопровождение воспитанников	Количество мероприятий	Перечень мероприятий (1 мероприятие - 20%)	