

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	3
<u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ</u>	4
<u>3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</u>	6
<u>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ И ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</u>	7
<u>5. СВЕДЕНИЯ О ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОТОРОЙ ОБРАЗУЮТСЯ ОТХОДЫ</u> ..	8
<u>6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ И МЕСТ ХРАНЕНИЯ И НАКОПЛЕНИЯ ОТХОДОВ</u>	9
<u>7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ</u>	10
<u>8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ</u>	12
<u>9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ</u>	13
<u>10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</u>	14
<u>11. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МОНИТОРИНГА ЗА СОСТОЯНИЕМ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В МЕСТАХ (ПЛОЩАДКАХ) ХРАНЕНИЯ ОТХОДОВ</u>	
<u>14</u>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок производственного контроля в области обращения с отходами (далее - производственный контроль) разработан на основании нормативных актов и природоохранного законодательства, действующего в настоящее время на территории РФ:

- Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» от 10.01.2002 г. №7;
- Закон РФ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. № 89-ФЗ;
- Закон РФ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1995г. № 52-ФЗ;
- Письмо от 25 июля 2012г. № ВК – 03-03-36/9781 «О разъяснении по согласованию порядка производственного контроля».

Цель производственного экологического контроля, согласно статье 67 Федерального закона РФ от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», обеспечить выполнение в процессе хозяйственной и иной деятельности мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Целями производственного контроля в области обращения с отходами является обеспечение:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в области обращения с отходами;
- выполнения корпоративных программ в области охраны окружающей среды;
- соблюдения в процессе производственной деятельности нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- выполнения планов мероприятий по охране окружающей среды;
- соблюдения природоохранных требований в области обращения с отходами производства и потребления, установленных разрешительной документацией;
- своевременного и оперативного устранения причин возможных аварийных ситуаций или их последствий, связанных с нарушением требований в области обращения с отходами;
- получения данных о текущих воздействиях на окружающую среду для заполнения форм первичной учетной документации;
- оперативного информирования руководства и персонала о случаях нарушений природоохранных требований, а также о причинах установленных нарушений;
- соблюдения требований к полноте и достоверности сведений в области охраны окружающей среды, используемых при расчетах платы за негативное воздействие на окружающую среду, представляемых в органы исполнительной власти, осуществляющие ГЭК, и органы государственного статистического наблюдения.

Основными задачами производственного контроля в области обращения с отходами являются:

- проверка соблюдения требований, условий, ограничений, установленных законами, иными нормативными правовыми актами в области охраны окружающей среды, разрешительными документами в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;
- контроль за соблюдением нормативов и лимитов воздействий на окружающую среду, установленным соответствующими разрешениями, договорами, лицензиями и т.п.;
- предупреждение вреда, наносимого окружающей среде в результате деятельности предприятия;
- контроль за выполнением предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный экологический контроль;
- проверка выполнения планов и мероприятий по уменьшению количества отходов;
- обеспечение эффективной работы систем природоохранного оборудования, средств предупреждения и ликвидации последствий нарушения требований в области обращения с отходами;
- оперативное и своевременное представление необходимой и достаточной информации, предусмотренной системой управления охраной окружающей среды на предприятии;
- своевременное предоставление достоверной информации, предусмотренной системой государственного статистического наблюдения, системой обмена информацией с государственными органами управления в области охраны окружающей среды.

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1	Наименование организации (юридического лица)	Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ровесник» (далее-Центр)
2	Вид деятельности, ОКВЭД	87.90
3	ИНН	5190411647
4	Юридический и фактический адрес	183010, г. Мурманск, ул. Марата, д.19
5	Ф.И.О. руководителя организации, телефон, факс	Максименко Любовь Анатольевна тел. 23-98-34
6	Ф.И.О. начальника хозяйственного отдела телефон, факс	Андрющенко Анна Геннадьевна, тел.23-98-45
6	Перечень работ и услуг, осуществляемых юридическим лицом в области обращения с отходами	Сбор, размещение (хранение) отходов
7	Объекты производственного контроля в области обращения с отходами	Технологические процессы и оборудование, связанные с образованием отходов Объекты сбора, размещения (хранения) и накопления отходов
8	Перечень отходов с указанием класса опасности	912 013 00 01 00 5 – отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно-воспитательных учреждений, 4 класс опасности; 187 103 00 01 00 5 – отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности делопроизводства, 4 класс опасности; 912 010 00 00 00 5 – пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные, 4 класс опасности – отход образуется в результате приготовления пищи, организации питания. 47110101521 - лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства, 1 класс опасности.
9	Сведения о внедрении малоотходных технологий вовлечения отходов во вторичный оборот	Нет

Собственных документов для длительного хранения отходов предприятие не имеет.

Водоснабжение предприятия – централизованное

Канализация – централизованное

Отопление – централизованное

Все действия по обращению с отходами, которые образуются в результате деятельности учреждения, осуществляют на основании договоров на оказание услуг по обращению с твердыми отходами.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ И ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
Инвентаризация отходов и объектов их размещения	Ежегодно	Андрющенко А.Г., начальник хозяйственного отдела
Паспортизация опасных объектов	Единовременно	Андрющенко А.Г., начальник хозяйственного отдела
Утверждение лимитов на размещение отходов	Ежегодно	Андрющенко А.Г., начальник хозяйственного отдела
Контроль соблюдения нормативов и лимитов на размещение отходов	Ежемесячно	Андрющенко А.Г., начальник хозяйственного отдела
Заключение договоров на передачу отходов с предприятиями и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензии на осуществление деятельности по использованию, транспортированию, размещению отходов не меньшего класса опасности.	Ежегодно	Андрющенко А.Г., начальник хозяйственного отдела
Контроль выполнения природоохранных мероприятий в области обращения с отходами	постоянно	Андрющенко А.Г., начальник хозяйственного отдела
Организация вывоза (мусора) отходов от уборки территории и помещений образовательного учреждения	по мере накопления в оборудованной площадке с твердым покрытием	Андрющенко А.Г., начальник хозяйственного отдела
Вывоз отходов бумаги от деятельности и делопроизводства учреждения		
Контроль выполнения предписаний, выданных при проведении государственного экологического контроля	Согласно предписаний	

5. СВЕДЕНИЯ О ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОТОРОЙ ОБРАЗУЮТСЯ ОТХОДЫ

Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по учету средств областного бюджета и средств, полученных в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Центр имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Образовательная деятельность Центра по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам и медицинская деятельность подлежат лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр создан для организации и обеспечения деятельности по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для помещения под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, родители либо усыновители, опекуны (попечители) которых по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности (далее – дети-сироты, дети, воспитанники), для организации социального (постинтернатного) сопровождения выпускников из числа детей-сирот.

Режим работы Учреждения: круглогодичный, численность работающего персонала составляет 52 человека.

Здание Учреждения имеет централизованную систему водоснабжения и отопления. Для освещения помещений используются электрические лампы накаливания, люминесцентные лампы.

Отходы 4-5 классов опасности вывозятся на свалку по договору.

Для хранения отходов на территории учреждения установлены металлический контейнер и оборудована площадка с твердым покрытием.

Арендаторов на территории Центра не зарегистрировано.

912 013 00 01 00 5 – отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно – воспитательных учреждений, 4 класс опасности - отход образуется в результате производственной деятельности.

912 010 00 00 00 5 – пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные, 4 класс опасности – отход образуется в результате приготовления пищи, организации питания.

581 011 07 01 99 5 – обрезки и обрывки хлопчатобумажных тканей, кожа, резина, древесина, 4 класс опасности – отход образуется в результате жизнедеятельности воспитанников.

47110101521 – лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства, 1 класс опасности.

Накопление отходов 4 класса осуществляется на контейнерной площадке в закрытые металлические ящики для ТБО. Накопление отходов 1 класса осуществляется в специальные металлические контейнеры. Вывоз отходов на захоронение (утилизацию) осуществляется в соответствии с договорами с организациями, имеющими лицензии на осуществление деятельности по использованию, транспортированию, размещению отходов не меньшего класса опасности.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ И МЕСТ ХРАНЕНИЯ И НАКОПЛЕНИЯ ОТХОДОВ

Мусор (отходы) от уборки территории и помещений 4 класс опасности (ТБО).

Отходы хранятся на контейнерной площадке для ТБО в закрытом металлическом ящике. Площадка имеет ограждение, оборудована бордюром и высотой около 10 см для исключения возможности скатывания контейнеров в

сторону и стока ливневых вод с площадок на внутривороную территорию. На площадке установлен 1 металлический ящик емкостью 1,1 м³.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ

Организация системы контроля.

Система контроля в области обращения с отходами делится на:

1. Контроль за нормативно-технической документацией в области обращения с отходами.

Включает в себя контроль за наличием на предприятии соответствующей внутренней документации (инструкций, журналов учета образования и движения отходов, паспорт опасных отходов, формы статистической отчетности и др.).

2. Контроль за соблюдением требований нормативно-технической документации.

Включает в себя контроль за соблюдением внутренних инструкций, распоряжений, приказов, разработанных экологических программ, контроль за выполнением предписаний, требований законодательства в области обращения с отходами и т.д.

3. Контроль за профессиональной подготовкой и обучением должностных лиц.

Включает в себя контроль за своевременное прохождение внутреннего обучения (инструктажа) персонала и лиц назначенных приказом руководителя к работам по обращению с отходами.

За производственный контроль в области обращения с отходами на предприятии отвечает: начальник хозяйственного отдела.

Начальник хозяйственного отдела ответственная за организацию системы производственного контроля в области обращения с отходами, за своевременность, полноту и достоверность осуществляемого контроля, оперативное руководство и координацию работ по производственному контролю.

Обязанности начальника хозяйственного отдела в области обращения с отходами:

1. Соблюдение требований законодательства РФ, государственных стандартов в области обращения с отходами, правил, нормативов и требований, регламентирующих обращение с отходами.
2. Обеспечение предприятия, согласованной в установленном порядке необходимой природоохранной и нормативно-технической документацией по обращению с отходами.
3. Заключение договоров на передачу отходов с предприятиями или лицами, имеющими разрешительные документы по транспортировке, обезвреживанию, переработке и размещению (захоронению) отходов.
4. Разработка и согласование с отделами производственных инструкций о порядке обращения с отходами.
5. Разработка приказов в области обращения с отходами
6. Разработка проектов перспективных и текущих планов в области обращения с отходами
7. Взаимодействие с контролирующими органами.
8. Проверки соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и обращения с отходами, нормативно-технической документации и требований настоящего Порядка.

Обязанности ответственного лица учреждения, допущенного к работе с опасными отходами:

1. Проведение инструктажа рабочих на рабочем месте по обращению с опасными отходами.
2. Осуществление контроля за соблюдением внутренних инструкций в области обращения с отходами.
3. Осуществление контроля за своевременным вывозом отходов с территории предприятия.
4. Осуществление контроля выполнения проектов перспективных и текущих планов в области обращения с отходами

5. Организовывать разработку планов мероприятий по локализации аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Составной частью контроля является визуальный осмотр мест временного хранения. В ходе контроля проверяются:

- техническое состояние мест временного накопления отходов (герметичность контейнера, наличие противопожарных средств в местах хранения пожароопасных отходов, состояние покрытия площадки хранения отходов и т.п.)
- условия сбора и накопления отходов по классам опасности и агрегатному состоянию.
- сроки вывоза отходов.
- выполнение требований приказов, предписаний, производственных инструкций по обращению с отходами работниками предприятия.

Периодичность проведения производственного контроля в области обращения с отходами

Плановые комплексные проверки проводятся с периодичностью раз в месяц.

Внеплановые проверки проводятся при проверке выполнения предписаний, их частота проведения зависит от сроков, указанных в предписании.

Оформление и фиксация результатов проверки.

При выявлении нарушений в области обращения с отходами составляется предписание на имя ответственного лица. В предписании указываются должность, фамилия, имя и отчество ответственного лица, нарушения, сроки устранения нарушений, дата проведения проверки, ставится номер предписания и подпись руководителя.

При проведении повторной проверки в случаи выявления не устраненных нарушений составляется акт о не выполнении предписания. В акте указывается:

номер не выполненного предписания, перечень нарушений, которые не были устранены, ставится подпись руководителя учреждения.

Все предписания и акты подкальваются и хранятся в журнале.

Порядок взаимодействия ответственного лица при осуществлении производственного контроля в области обращения с отходами

Проведение проверок за соблюдением требований осуществляется совместно ответственным лицом по работе с отходами и контролирующими организациями.

При выявлении нарушений, в ходе проведения комплексных и целевых проверок, должностное лицо доводит информацию до руководителя подразделения. Информация может доводиться следующим образом:

- устно во время проведения проверки;
- письменно в виде предписания.

Руководитель предприятия принимает решение по данному вопросу.

9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ

При обращении с опасными отходами возможны следующие аварийные ситуации:

- возгорание ТБО.

При нарушении правил обращения и хранения отходов, возможно их возгорание при воздействии открытого огня.

Предотвращение такой ситуации обеспечивается условиями хранения отходов и соблюдением сроков их накопления (не допускается чрезмерное накопление). Также запрещается совместное хранение других отходов с ТБО.

На территории предприятия инструкцией о мерах пожарной безопасности установлен соответствующий противопожарный режим запрещающий курение (кроме специально оборудованных мест) и использование открытого огня (разведение костров, сжигание отходов т.д.)

Для ликвидации возможных загораний установлен пожарный щит с соответствующими инструментами и первичными средствами пожаротушения (огнетушители ОП и ОУ).

ТБО ежедневно вывозятся на захоронение (утилизацию).

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

За нарушение требований в области охраны окружающей среды руководители и специалисты, а также технологический персонал несут ответственность в соответствии с природоохранным законодательством РФ.

11. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МОНИТОРИНГА ЗА СОСТОЯНИЕМ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В МЕСТАХ (ПЛОЩАДКАХ) ХРАНЕНИЯ ОТХОДОВ

Проектом нормативов образования отходов и лимитов на их размещение не предусмотрена организация мониторинга в местах (площадках) хранения отходов.