

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Ровесник»**

(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

183010, город Мурманск, улица Марата, 19

тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45

тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08

E-mail: detidom5@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 11.04.2022

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»



Е.С. Шиловская

Приказ № 157/1 от 12.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

**Мурманск
2022**

1. Общие положения

1.1. Положение о службе медиации ГОБУ «МЦПД «Ровесник» (далее - Положение) разработано на основании методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Служба медиации призвана объединять различных участников образовательных отношений (сотрудников, воспитанников, законных представителей несовершеннолетних и иных лиц), организовывать деятельность, направленную на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

1.3. Служба медиации создается приказом руководителя ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

1.4. Целями службы медиации являются:

1.4.1. Принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации воспитанников;

1.4.2. Создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

1.4.3. Развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

1.5. Задачи службы медиации:

1.5.1 Формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе службы медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

1.5.2 Информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

1.5.3 Снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

1.5.4 Содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди воспитанников, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;

1.5.5 Координация усилий с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни воспитанников;

1.5.6 Повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

1.5.7 Интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

1.6. Принципы деятельности службы медиации:

1.6.1. Добровольность согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении.

1.6.2. Конфиденциальность сведений, полученных на заседаниях службы медиации.

1.6.3. Нейтральное отношение членов службы медиации ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации).

1.6.4. Равноправное участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта.

1.6.5. Взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи.

1.6.6. Ответственное отношение к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

2. Организация деятельности службы медиации

2.1. В целях организации работы службы медиации утверждается:

2.1.1. Положение о службе медиации ГОБУ «МЦПД «Ровесник», которое согласовывается с педагогическим советом учреждения.

2.1.2. План работы службы медиации ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

2.1.3. Журнал учета обращений в службу медиации.

2.2. Для функционирования службы медиации утверждается постоянно действующий состав, включающий председателя, секретаря и членов службы медиации.

2.3. Специалистом службы медиации может стать сотрудник ГОБУ «МЦПД «Ровесник», представитель общеобразовательной организации. Для председателя, секретаря и членов службы медиации рекомендовано повышение квалификации по программе «Медиация в образовательной организации» в количестве 72 академических часа.

2.4. Специалист службы медиации помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи техник и инструментов, используемых в работе службы медиации. Одновременно специалист службы медиации занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Председателем службы медиации назначается сотрудник, который прошел обучение и является специалистом службы медиации.

2.6. Специалист службы медиации получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников, администрации учреждения, и заносит данные в журнал обращений.

2.7. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация Центра.

2.8. Примирительная процедура начинается со сбора информации о конфликте и его участниках.

2.9. Члены службы медиации самостоятельно определяют сроки и этапы проведения примирительной встречи в каждом отдельном случае.

2.10. Результаты примирительной работы фиксируются в журнале обращений в службу медиации.

2.11. В случае если представители конфликтующих сторон не достигли возраста 10 лет, примирительная процедура проводится в присутствии воспитателя или администрации Центра.

2.12. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре.

ПРИВЕТ
Педагогический отдел
протокол № 1
от 11.04.2022

УТВЕРЖДАЮ
В.С. Шварцман
11.04.2022

Мурманск
2022