

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное областное бюджетное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»  
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

183010, город Мурманск, улица Марата, 19  
тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45  
тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08  
E-mail: detidom5@mail.ru

СОГЛАСОВАНО  
с собранием трудового коллектива  
Председатель \_\_\_\_\_ А.Г. Андриюшенко

Протокол от 28.09.2020 № 9

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

\_\_\_\_\_ Л.А. Максименко

Приказ от 28.09.2020 № 424

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации продажи государственного движимого и недвижимого имущества Мурманской области, закрепленного за государственным областным бюджетным учреждением для детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее – ГОБУ «МЦПД «Ровесник») на праве оперативного управления**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ГОБУ «МЦПД «Ровесник» и определяет порядок продажи государственного движимого и недвижимого имущества Мурманской области, закрепленного за ГОБУ «МЦПД «Ровесник» на праве оперативного управления (далее - имущество).

1.2. Продажа имущества, находящегося в оперативном управлении ГОБУ «МЦПД «Ровесник» осуществляется самим учреждением с согласия Министерства образования и науки Мурманской области на основании приказа «О согласовании продажи».

1.3. Продажа имущества осуществляется по цене не ниже рыночной, определенной независимым оценщиком, на открытых торгах самостоятельно.

1.4. При проведении процедуры продажи имущества ГОБУ «МЦПД «Ровесник» руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства Мурманской области от 12.03.2012 № 72-ПП «Об утверждении Положения о порядке оформления продажи государственного имущества Мурманской области»;
- Настоящим положением.

## 2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Для продажи имущества ГОБУ «МЦПД «Ровесник» (далее - Продавец) образует комиссию по решению вопроса о продаже имущества.

2.2. Продавец разрабатывает и публикует в средствах массовой информации по месту нахождения имущества текст извещения о продаже имущества, содержащего следующие сведения:

- общие сведения об объекте;
- место и время ознакомления с документацией объекта;
- контактное лицо и его телефон;
- время проведения торгов;
- место проведения торгов;
- дату начала и окончания приема заявок;
- начальную минимальную цену имущества;
- дату и время вскрытия конвертов с заявками и предложениями о цене имущества;
- сведения о публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) о результатах торгов, с указанием даты заключения договора купли-продажи;
- время и место ознакомления с документацией объекта;
- контактное лицо и его телефон.

2.3. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный документацией о торгах срок следующие документы:

- а) заявку по форме, утвержденной организатором торгов (приложение №1 к настоящему Положению);
- б) опись представленных документов;
- в) предложения о цене имущества (подаются в запечатанных конвертах), (приложение № 2 к настоящему Положению).

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (с копией всех его страниц)

Юридические лица, дополнительно представляют следующие документы:

- а) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов:
  - Устава (извлечения из Устава);



– свидетельства о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о государственной регистрации,

– свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

– выписки регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее, чем за один месяц до представления проекта договора на согласование);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (протокол, решение уполномоченного органа управления о назначении единоличного исполнительного органа) либо доверенность в случае, если от имени претендента выступает не единоличный исполнительный орган.

2.4. Заявка и опись представленных документов составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, документации об аукционе, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

Одно лицо имеет право подать только одну заявку и только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

2.5. Срок подачи заявок должен составлять не менее 30 календарных дней.

Решение организатора аукциона о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом № 1.

2.6. Торги, в которых принял участие только один участник, признаются несостоявшимся и договор купли-продажи заключается с единственным участником по цене предложения о цене поданного при подаче заявки, но не ниже начальной минимальной, указанной в извещении.

2.7. Порядок проведения торгов и критерии выявления победителя.

Вскрытие комиссией конвертов с предложенной ценой и определение победителя производится в присутствии участников торгов, что оформляется протоколом № 2.

2.8. В случае, если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества, но не ниже начальной цены продажи имущества, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество.

В случае, если несколько участников торгов по продаже имущества посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества, но не ниже начальной цены продажи имущества, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества принадлежит участнику торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах по продаже имущества должника посредством публичного предложения.

2.9. Решение организатора аукциона об определении победителя оформляется протоколом № 3 об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, с указанием победителя аукциона и предложенной им цены покупки имущества.

Подписанный уполномоченными представителями организатора аукциона, продавец протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества (проект договора Приложение №3 к настоящему Приложению)

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок

договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и договор купли-продажи заключается с участником аукциона, предложившим наиболее высокую цену после цены имущества, предложенной победителем аукциона. В случае, если все участники торгов по продаже имущества посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества, установленной для определенного периода проведения торгов, следующим право приобретения имущества получает участник торгов, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах по продаже имущества должника посредством публичного предложения вторым.

2.10. По результатам аукциона продавец имущества и победитель аукциона (покупатель) не ранее 3 рабочих дней и не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

## Приложение № 1

**Кому:** Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»

**Адрес для отправки почтой:**  
183010, г. Мурманск, ул. Марата, д. 19

**Адрес для доставки курьером:**  
г. Мурманск, ул. Марата, д. 19, приемная

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (номер исх.)

### Заявка

на покупку имущества \_\_\_\_\_ по адресу:

#### 1. Сведения о претенденте на покупку имущества:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	
Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, город, БИК, корр.счет)	
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) участника размещения заказа	
Почтовый адрес, по которому следует направлять почтовую корреспонденцию	
Телефон, факс, электронная почта	
КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД, ОКОНХ	

#### 2. Изучив извещение и проект договора о продаже имущества

\_\_\_\_\_ по адресу:

я, нижеподписавшийся, действуя от имени покупателя (являясь покупателем), выражаю свое согласие на участие в торгах

\_\_\_\_\_ Должность руководителя (уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Физическое лицо

М.П.



**Перечень документов к заявке:**

1) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты заключения договора, копии документов, удостоверяющих личность покупателя (для иного физического лица);

2) копии учредительных документов покупателя (для юридического лица);

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление от имени претендента действий по заключению договора купли-продажи.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (с копией всех его страниц)

4) предложения о цене имущества (подаются в запечатанных конвертах).

**Форма предложения о цене объекта**

Изучив извещение и проект договора купли-продажи имущества \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_

я, нижеподписавшийся, действуя от имени покупателя (являясь покупателем), выражаю свое  
согласие на заключение договора купли-продажи с  
ценой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(цена указывается числом и прописью, в случае разночтения, цена принимается прописью)

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя  
(уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

## ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ

имущества \_\_\_\_\_

г. Мурманск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г.

Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник», далее именуемое «Продавец» в лице директора Максименко Любови Анатольевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Продавец продает, а Покупатель покупает объект движимого (недвижимого) имущества \_\_\_\_\_ (далее по тексту - Имущество), по адресу:

\_\_\_\_\_  
1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве оперативного управления, на основании Приказа Министерства имущественных отношений Мурманской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.3. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество, указанное в п. 1.1. никому другому не продано, не заложено, в споре под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

### 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. По соглашению сторон договорная цена Имущества составляет \_\_\_\_\_ руб.

Указанная цена является окончательной и изменениям не подлежит.

Покупатель обязан самостоятельно исчислить сумму НДС и оплатить в бюджет соответствующую сумму налога в сроки установленные законодательством РФ.

Покупатель дополнительно компенсирует Продавцу фактические затраты на независимую оценку объекта.

2.2. Покупатель перечисляет в полном объеме сумму \_\_\_\_\_ рублей платежным поручением на расчетный счет Продавца в течение трех банковских дней со дня подписания Сторонами настоящего договора до постановки на учет транспортного средства/регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (Росреестр).

### 3. ПЕРЕХОД ПРАВА И ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

3.1. Продавец и Покупатель условились, что право оперативного управления Продавца на Имущество прекращается, а у Покупателя возникает право собственности на Имущество с момента подписания Сторонами настоящего договора /регистрации договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.



области (Росреестр).

3.2. Передача Имушества осуществляется по акту приема-передачи Имушества, подписывается уполномоченными представителями Сторон в течение одного рабочего дня, с даты получения на расчетный счет Продавца полной цены продаваемого Имушества.

3.3. Имушество считается переданное Продавцом и принятое Покупателем с момента подписания Акта приемки-передачи Имушества, указанного в п.3.2. настоящего договора.

3.4. С момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Имушества, на Покупателя переходит риск случайной гибели или случайного повреждения Имушества.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Подготовить Имушество к передаче, включая составление акта о приеме-передаче имущества, являющегося неотъемлемой частью Договора.

4.1.2. Представить документы и осуществить все действия, необходимые для перехода права собственности на Имушество к Покупателю.

4.3. Покупатель обязан:

4.3.1. Представить документы и осуществить все действия, необходимые для перехода права собственности на Имушество к Покупателю.

4.3.2. Все необходимые расходы по государственной регистрации перехода прав на Имушество несет Покупатель.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение арбитражного суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может, быть досрочно расторгнут, по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до момента полного исполнения Сторонами, принятых на себя обязательств.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах на каждый объект имущества, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (Росреестр).

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p><b>Продавец:</b> государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (ГОБУ «МЦПД «Ровесник»))</p> <p>Юридический адрес: 183010, Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Марата, 19. Тел./факс: 23-98-34, 25-16-40 ИНН 5190411647, КПП 519001001 Получатель: УФК по Мурманской области (ГОБУ «МЦПД «Ровесник») Номер казначейского счета (расч. счет) 03224643470000004900 ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск БИК 014705901</p>	<p><b>Покупатель:</b></p>
<p><b>Продавец:</b></p> <p>_____ ( )</p> <p>(М.П.,подпись)</p>	<p><b>Покупатель:</b></p> <p>_____ ( )</p> <p>(М.П.,подпись)</p>