

Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

183010, город Мурманск, улица Марата, 19

тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45

тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08

E-mail: detidom5@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 29.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

Л.А. Максименко

Приказ от 09.01.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО
с собранием трудового коллектива
Председатель _____ А.Г. Андриющенко
Протокол № 1
от 09.01.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ КОМИССИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ И ПРИНЯТИЮ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

Мурманск
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности Рабочей комиссии по разработке и принятию локальных актов государственного областного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность Рабочей комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Локальный нормативный акт Центра – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие отношения в школе в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном Уставом Центра.

1.5. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками отношений.

2. Порядок подготовки локальных актов

В Центре устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

2.1. Проект локального акта готовится Рабочей комиссией по поручению директора.

2.2. Подготовка локального акта включает в себя изучение Рабочей комиссией законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Центра, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта. И на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменном виде.

2.3. Среди локальных актов Центра высшую силу имеет Устав Центра. Все разрабатываемые Рабочей комиссией и принимаемые в Центре локальные нормативные акты не должны противоречить его Уставу.

3. Организация деятельности Рабочей комиссии

3.1. Состав Рабочей комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Рабочая комиссия разрабатывает новые и вносит изменения и дополнения в имеющиеся локальные акты. Проверяет соответствие локальных актов Центра с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных актов.

3.3. Результаты работы Рабочей комиссии доводятся до сведения всех работников Центра на общем собрании.

3.4. Оперативные совещания Рабочей комиссии проводятся по мере необходимости, при внесении изменений, дополнений в имеющиеся нормативные акты или разработке новых.

3.5. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты:

– внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносится изменение;

– изменения и дополнения в локальные акты: положения, инструкции, принятые без согласования с органом самоуправления, правила, программы, решения, приказы и распоряжения директора, вносятся путем издания приказа директора о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

– изменения и дополнения в положения, инструкции, принятые после согласования с органом государственно-общественного самоуправления, вносятся путем издания приказа директора о внесении изменений и дополнений в локальный акт с предварительным согласованием.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Центра и действует до принятия нового Положения. Все изменения и дополнения, внесенные в Положения в соответствующем порядке, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.