

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

183010, город Мурманск, улица Марата, 19
тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45
тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08
E-mail: detidom5@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 29.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»



Л.А. Максименко

Приказ от 09.01.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО
с собранием трудового коллектива
Председатель А.Г. Андрющенко
Протокол № 1
от 09.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРУДЕ И ОТДЫХЕ ИНВАЛИДОВ

Мурманск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о труде и отдыхе инвалидов (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

- Санитарными правилами СП 2.2.9.2510-09 «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2009 № 30.

- Приказом Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

- Приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

- Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 573-01-ЗМО «О социальной защите и мерах социальной поддержки инвалидов в Мурманской области».

- Постановлением Правительства Мурманской области от 06.10.2005 № 375-ПП «О квотировании рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов на территории Мурманской области».

1.2. Данное Положение распространяется на всех работников ГОБУ «МЦПД «Ровесник» (далее по тексту – Центр), признанных инвалидами.

1.3. Инвалидом признается лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Под ограничением жизнедеятельности понимается полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

1.4. Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Факт установления лицу инвалидности подтверждается справкой с указанием группы инвалидности, выданной по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н.

Гражданину, признанному инвалидом, помимо справки, выдается индивидуальная программа реабилитации инвалида, форма которой утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 04.08.2008 № 379н (до 01.01.2016), или индивидуальная программа реабилитации или абилитации

инвалида, форма которой утверждена Приказом Минтруда России от 31.07.2015 № 528н (с 01.01.2016).

1.5. Индивидуальная программа реабилитации или реабилитации инвалида (далее по тексту - ИПР) – это комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

В случае предъявления работником, признанным инвалидом, ИПР, - она является обязательной для исполнения Центром.

Для инвалида ИПР имеет рекомендательный характер, он вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий, а также от реализации программы в целом. Отказ инвалида от ИПР в целом или от реализации отдельных ее частей должен быть выражен в соответствующем письменном заявлении, поданного на имя руководителя Центра.

2. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ, ПРИЗНАНЫМ ИНВАЛИДАМИ

2.1. Работающие инвалиды 1 или 2 группы имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени для (не более 35 часов в неделю) с сохранением права на полную оплату труда. Продолжительность рабочего времени в неделю устанавливается индивидуальным трудовым договором.

2.2. Продолжительность ежедневной работы/смены работнику, признанному инвалидом, устанавливается индивидуальным трудовым договором в соответствии с ИПР.

2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работающего инвалида составляет не менее 30 календарных дней. Конкретная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается индивидуальным трудовым договором.

2.4. Работающие инвалиды имеют право на отпуск без сохранения заработной платы – до 60 календарных дней в году. Отпуск предоставляется на основании соответствующего письменного заявления, оформленного на имя руководителя Центра.

2.5. Привлечение работающего инвалида к работе в ночное время, к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с его письменного согласия и при условии, если это не запрещено ему по состоянию здоровья в соответствии с ИПР. При этом инвалид должны быть под роспись ознакомлен со своим правом отказаться от работы в ночное время, от сверхурочной работы, от работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.6. Если инвалид попадает под сокращение, он имеет право на перевод на вакантные должности (как соответствующие его квалификации, так и

нижестоящие или нижеоплачиваемые), учитывая при этом состояние его здоровья.

2.7. При увольнении работника-инвалида в связи с отказом от перевода на другую должность, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, либо отсутствием в Центре соответствующей должности или в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением не производится удержания за отпуск, предоставленный инвалиду авансом.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА ПО СОЗДАНИЮ НЕОБХОДИМЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАБОТЫ ИНВАЛИДОВ

3.1. Если труд инвалида или нарушение функций его организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать для него специальное рабочее место не нужно.

3.2. Специальные рабочие места оснащаются индивидуально для каждого инвалида или для группы инвалидов с однотипными нарушениями (ограничениями). Обустройство рабочих мест для инвалидов не должно препятствовать выполнению трудовых функций другими работниками.

3.3. Оборудование рабочего места зависит от нарушения функций организма, ограничений жизнедеятельности инвалида и осуществляется с учетом его профессии (должности), характера труда, выполняемых обязанностей. Если в штате Центра есть работники, имеющие статус инвалида, то Центр обязан проанализировать их потребности в специальных рабочих местах, ориентируясь на ИПР, определить перечень мероприятий по оборудованию таких рабочих мест и реализовать эти мероприятия.

4. ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧИХ МЕСТ, СОЗДАНЫХ (ВЫДЕЛЕННЫХ) ДЛЯ РАБОТЫ ИНВАЛИДОВ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТОЙ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ

4.1. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

4.2. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов в Центре созданы за счет средств бюджета Мурманской области.

4.3. Специальные рабочие места для лиц, ставших инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, создаются за счет средств работодателя - причинителя вреда.

4.4. Рабочее место для трудоустройства инвалидов в Центре имеет подробную характеристику, которая в соответствии с утвержденной формой предоставляется в Комитет по труду и занятости г. Мурманска.

5. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОЗДАННЫХ ИЛИ ВЫДЕЛЕННЫХ РАБОЧИХ МЕСТАХ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНВАЛИДОВ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТОЙ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ.

5.1. Центру устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере 2% к среднесписочной численности работников, но не менее одного рабочего места. При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

5.2. Центр обязан ежемесячно предоставлять в Комитет по труду и занятости населения г. Мурманска информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов и по определенной форме.

5.3. Информация о наличии вакантных рабочих мест (должностей), созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов может быть направлена через организацию почтовой связи или в форме электронных документов, и передаваемых по адресу электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Квота считается выполненной:

5.4.1. При создании или выделении рабочих мест, в пределах установленной квоты, с учетом рабочих мест, на которых на момент установления квоты работают инвалиды.

5.4.2. При трудоустройстве инвалидов в соответствии с трудовым законодательством.