

Министерство образования и науки Мурманской области

**Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)**

**183010, город Мурманск, улица Марата, 19
тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45
тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08
E-mail: detidom5@mail.ru**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 29.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»
Л.А. Максименко

Приказ от 09.01.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО
с собранием трудового коллектива
Председатель _____ А.Г. Андриющенко
Протокол № 1
от 09.01.2018

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Мурманск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема и отчисления воспитанников (далее – Порядок) определяет правила приема, перевода и отчисления воспитанников ГОБУ «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее – Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Уставом Центра.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. В Центр принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 18 лет, выпускники в возрасте до 23 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации:

2.1.1. Дети-сироты

2.1.2. Дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.1.3. Дети, родители либо усыновители, опекуны (попечители) которых по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности.

2.1.4. Выпускники из числа детей-сирот в возрасте до 23 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Зачисление в Центр осуществляется приказом директора на основании направления Министерства образования и науки Мурманской области акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. В случае, когда срок, на который несовершеннолетний помещается под надзор, не определены, органом опеки и попечительства в Центр по описи передается личное дело ребенка, сформированное в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.4. При временном помещении в Центр детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, на весь период пребывания ребенка в Центре между органом опеки и попечительства, Центром и законным представителем заключается трехстороннее Соглашение.

2.5. При временном помещении ребенка органом опеки и попечительства в Центр предоставляются следующие документы:

2.5.1. Копия личного заявления законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения.

2.5.2. Свидетельство о рождении или паспорт ребенка.

2.5.3. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей.

2.5.4. Сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

2.5.5. Заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка.

2.5.6. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.7. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

2.5.8. Полис обязательного медицинского страхования ребенка.

2.5.9. Направление Министерства образования и науки Мурманской области на временное помещение ребенка под надзор в Центр.

2.5.10. Акт обследования условий жизни ребенка.

2.6. Братья и сестры зачисляются в одну семейную группу, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

2.7. Зачисление выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в отделение социальной постинтернатной адаптации Центра осуществляется приказом директора на основании оценки ситуации.

3. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ЦЕНТРА

3.1. Воспитанники Центра могут быть отчислены в следующих случаях:

3.1.1. При выпуске (по достижению совершеннолетия, в случае признания воспитанника эмансипированным, в случае поступления в профессиональные образовательные организации и др.).

3.1.2. При переводе в другое учреждение.

3.1.3. При устройстве под опеку (попечительство), в случае усыновления (удочерения) воспитанника.

3.1.4. При возвращении к родителям в порядке, установленном законодательством.

3.1.5. В случае смерти воспитанника.

3.2. Перевод ребенка из Центра в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в специальное (коррекционное) образовательное учреждение или другую организацию осуществляется по согласованию с Министерством образования и науки Мурманской области на основании обращения директора Центра и в соответствии с заключением

Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) или решением суда.

3.2. При переводе воспитанника в другое учреждение, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, его личное дело передается Руководителю указанной организации с описью документов под роспись о получении.

3.3. При передаче воспитанника из Центра под опеку (попечительство) его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного.

3.4. Воспитанники отчисляются приказом директора Центра основанием для которого служат документы, подтверждающие факты, изложенные в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.5. По завершении пребывания воспитанника в Центре ему выдаются следующие документы:

3.5.1. Паспорт.

3.5.2. Полис обязательного медицинского страхования.

3.5.3. Медицинские документы, в том числе заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья), индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов).

3.5.4. Документ об образовании.

3.5.5. Документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников.

3.5.6. Документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями.

3.5.7. Справка о пребывании воспитанника в организации для детей-сирот.

3.5.8. Пенсионное удостоверение (при наличии).

3.5.9. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

3.5.10. Идентификационный номер налогоплательщика.

3.6. При отчислении воспитанника из Центра его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении.

3.7. Выпускники Центра, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в организациях профессионального образования обеспечиваются Центром одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием, а также единовременным денежным пособием в порядке, установленном локальными актами Центра.