

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГОБУ «МЦПД
«Ровесник»
С.Ю. Кавун
2024

План мероприятий по противодействию коррупции
государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Ровесник» на 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов работников и воспитанников в государственном областном бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ровесник»	В течение всего периода	заместитель директора
1.2.	Разработка плана по противодействию коррупции на следующий период	4 квартал 2026	комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Разработка, включение изменений, дополнений в локальные акты, план противодействия коррупции на 2025-2026 годы	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	заместитель директора
1.5.	Участие в семинарах (обучающих мероприятиях) директора (заместителей директора) по вопросам реализации антикоррупционной политики	по мере необходимости	заместитель директора
1.6.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	заместитель директора

1.7.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение всего периода	заместитель директора
1.8.	Поддержание раздела «Антикоррупционная деятельность» официального сайта учреждения в актуальном состоянии	постоянно	педагог дополнительного образования
1.9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	январь 2027	заместитель директора

2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей и организации деятельности ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

2.1.	Обеспечение своевременного предоставления руководителем сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в соответствии с законодательством Мурманской области	ежегодно	директор
2.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок»	постоянно	директор специалист по закупкам
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	в течение всего периода	заместитель директора
2.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	заместитель директора
2.5.	Привлечение благотворительных взносов или пожертвований от юридических или физических лиц на основании договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены: - сумма взноса; - конкретная цель использования средств; - реквизиты благотворителя; - дата внесения средств. Поступление целевых взносов и добровольных пожертвований посредством безналичных расчетов через лицевой счёт учреждения. Оформление и постановка на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств.	постоянно	директор, заместители директора

3. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и проектов

3.1.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	в течение всего периода	заместитель директора
3.2.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	в течение всего периода	педагог дополнительного

			образования
4. Привлечение граждан и общества к реализации антикоррупционной политики в организации			
4.1.	Организация личного приема граждан директором	постоянно	директор
4.2.	Экспертиза жалоб, обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, сайт организации, телефон) на действие (бездействие) работников организации на наличие в них сведений о фактах коррупции	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование непереносимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	ежегодно декабрь	заместитель директора
5.2.	Размещение на стендах в помещениях учреждения мини-плакатов, социальной рекламы антикоррупционной направленности, сведений об адресах, в том числе электронных, и телефонах государственных органов, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	в течение всего периода	заместители директора
6. Антикоррупционное образование			
6.1.	Организация работы по доведению до сотрудников положений законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	в течение всего периода	заместитель директора
6.2.	Методическое объединение для педагогов «Работа воспитателя по формированию антикоррупционного мировоззрения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	2026	руководитель МО
6.5.	Занятия с воспитанниками учреждения с целью информирования несовершеннолетних о разновидностях и последствиях коррупционного поведения	ежегодно (ноябрь-декабрь)	заместитель директора
6.4.	Организация предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством.	по мере необходимости	Специалисты Координационного центра