

Министерство образования и науки Мурманской области

**Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)**

**183010, город Мурманск, улица Марата, 19
тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45
тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08
E-mail: detidom5@mail.ru**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 29.12.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

Л.А. Максименко

Приказ от 09.01.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО
с собранием трудового коллектива
Председатель _____ А.Г. Андрющенко
Протокол № 1
от 09.01.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ РАБОТНИКОВ**

Мурманск
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия организации обучения, повышения квалификации, получения дополнительного профессионального образования работниками государственного областного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник».

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра.

1.3. Положение устанавливает общие требования к планированию, организации и осуществлению обучения сотрудников.

2. Основные понятия, цели и задачи

2.1. Обучение сотрудников – процесс формирования и развития у сотрудников профессиональных знаний, умений и навыков, а также стандартов, предусмотренных законодательством о труде, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», квалификационными характеристиками.

2.2. Цели:

- обучения – формирование и развитие у сотрудников профессиональных, знаний, умений и навыков до уровня, соответствующего требованиям должностной инструкции;
- повышения квалификации – обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации; удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- дополнительного профессионального образования – соответствие образования занимаемой должности.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей трудовой деятельности. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются планом повышения квалификации педагогических работников Центра.

3. Формы и виды повышения квалификации педагогических работников Центра

3.1. Обучение, повышение квалификации и получение дополнительного профессионального образования проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

3.2. Повышение квалификации осуществляется в виде самообразования, курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, стажировки.

- Самообразование –наименее формализованный способ повышения квалификации, предоставляющий наибольшую творческую свободу педагогу. Количество и объем вопросов, выбираемых для освоения, определяется педагогом самостоятельно. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения научных и экспериментальных исследований по утвержденным программам, написания диссертаций, статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и др.

- Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения: краткосрочное тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника; длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

- Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго образования).

- Стажировка представляет собой обучение лиц, ранее не имевших знаний и навыков по данной профессии, обучение работников, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности.

3.3. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

4. Организация и проведение обучения сотрудников

4.1. Необходимость и направленность на обучение, а также выбор форм и разновидностей обучения определяется исходя из потребностей в обучении сотрудников ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

4.2. Планирование профессиональной подготовки может быть перспективным – на год и оперативным – на предстоящий месяц. Оперативное планирование осуществляется в случаях, если возникает потребность в дополнительном обучении персонала, которое требует финансовых затрат и не могло быть предусмотрено при планировании на год (внеплановое обучение- стажировка вновь принятых сотрудников, платные семинары, конференции и т.д., сведений о проведении которых не существовало на момент разработки годового плана).

4.3. Организация повышения квалификации педагогических работников включает в себя ежегодное формирование проекта плана повышения квалификации педагогических кадров и его утверждение на заседании Педагогического совета.

4.4. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации;
- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации.

4.5. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации (1 раз в три года)
- рекомендации аттестационной комиссии.

4.6. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является не соответствие уровня квалификации занимаемой должности.

4.7. За работником, направленным на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

5. Контроль за обучением сотрудников

5.1. Общее руководство процессом обучения и контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации педагогических работников осуществляют начальник хозяйственного отдела и заместители директора по РВР и СПА.

5.2. По завершении обучения и курсов повышения квалификации работник обязан представить специалисту по кадрам документ о прохождении курсов.