

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное областное бюджетное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»  
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)**

183010, Россия, Мурманская область, город Мурманск, ул. Марата, дом 19.

Телефон: 8 (815 2) 23-98-34; 25-07-08

Факс: (8152) 25-07-08

E-mail: [detidom5@mail.ru](mailto:detidom5@mail.ru); [kcrovesnik@yandex.ru](mailto:kcrovesnik@yandex.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

Протокол № 2  
от 15.05.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГОБУ «МЦПД «Ровесник»



Е.С. Шиловская

Приказ от 15.05.2024 № 287/1

**ПРОГРАММА ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С РЕСУРСАМИ И СЕРВИСАМИ СЕТИ  
ИНТЕРНЕТ «МЕДИАГРАМОТНОСТЬ»**

Возраст участников программы: 18-23 года.

Срок реализации: срок действия договора об установлении постинтернатного сопровождения в отношении выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Составитель: Шабанова Ольга Владимировна,  
педагог – психолог ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

Мурманск  
2024

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

На современном этапе развитие государства и общества в целом находится в прямой зависимости от решения важнейшей задачи по формированию системы взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, которое основано на применении информационных телекоммуникационных технологий. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде является одним из основных направлений концепции «Электронного правительства». Основным источником которых, в России является Единый портал государственных услуг.

Перевод государственных услуг в электронный вид, обеспечивает значимый социальный эффект: позволяет получать услуги, даже не выходя из дома или из любого другого места через мобильный телефон; нет необходимости предоставления документов, имеющих в распоряжении государственных органов. Таким образом, это позволяет экономить свое личное время. Важным преимуществом электронных услуг для выпускников является отсутствие психологического и эмоционального фактора, вследствие чего им проще и продуктивнее взаимодействовать с государственными учреждениями.

Одним из важнейших навыков в сетевом пространстве является создание виртуальных отношений. Общение по электронной почте — один из самых простых способов оставаться на связи. Поэтому электронная почта успела занять ведущее место в структуре средств обмена информацией между людьми и имеет ряд неоспоримых преимуществ: на передачу информации требуется меньше времени; такая передача оказывается существенно дешевле, чем альтернативные виды обмена; позволяет легко передавать такие данные, которые либо невозможно, либо весьма проблематично передать каким-то иным способом, например файлы, содержащие записи баз данных, электронные изображения, выполняемые задачи и прочее.

В настоящее время информационные технологии — стремительно развивающаяся отрасль науки и техники. Для того чтобы успевать за этим развитием, пользователю необходимы специальные знания и цифровые навыки. Получение таких знаний и навыков особенно важно для выпускников организаций для детей-сирот. В большинстве случаев именно эта социальная категория не готова к полноценному вступлению в самостоятельную жизнь.

Сейчас стало очевидно взаимосвязь между уровнем социальной зрелости человека и его способностью ориентироваться в современном информационном обществе. Эта способность в значительной степени

базируется на знании информационных процессов, правил безопасности в сети Интернет, сформированности цифровых навыков. Цифровые навыки, или digital-навыки, — это умение человека использовать цифровые устройства (ПК, смартфон и др.) и работать с программами, приложениями для поиска, анализа, обмена и защиты информации. Эти навыки напрямую связаны с функциональной и цифровой грамотностью в использовании интернета, приложений и электронных устройств. Базовые цифровые компетенции помогают человеку эффективно общаться и реализовываться в учёбе и работе. Поэтому, важно научиться ими пользоваться.

Актуальность предлагаемой программы определяется развитием и появлением новых форм электронных сервисов и приложений, использование которых необходимо в разных сферах деятельности выпускника.

Реализация программы предполагает возможность добиться высокого уровня социально-психологической и информационной адаптированности выпускников, который зависит от наличия знаний, практических умений и навыков работы с электронными ресурсами.

### **Цель программы**

Целью данной программы является формирование у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или вышедших из-под опеки в замещающих семьях, проживающих на территории Мурманской области (далее – выпускники) навыков использования современных цифровых технологий, применения их в повседневной жизни, использования персональных компьютеров при работе по поиску информации, общении в сети интернет, отправке электронных сообщений, а также на выработку навыков использования мультимедийных возможностей сети и сервисов получения государственных и муниципальных услуг.

### **Задачи**

Для этого определены следующие задачи.

- Социализация и информационная адаптация выпускников через использование электронных услуг и информационных сервисов.
- Формирование компьютерной грамотности.
- Развитие практических умений и навыков по работе с электронными ресурсами.
- Формирование цифровой коммуникации.

- Развитие познавательных интересов, культуры пользователя сети Интернет.
- Развитие умения логически мыслить, обобщать и делать выводы, основываясь на информации, полученной в результате использования компьютеров.

**Целевая аудитория:** лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или вышедших из-под опеки в замещающих семьях

**Количество занятий:** 9 занятий (из них, консультации – 1, практические занятия – 8).

**Периодичность проведения занятия:** периодичность проведения зависит от результатов проведенной диагностики готовности выпускника к самостоятельной жизни.

Обучение в программе определяется уровнем функциональной и цифровой грамотности выпускника в использовании интернета, приложений и электронных устройств. В зависимости от уровня, обучение может быть полным или частичным по отдельным темам.

Процесс сопровождения выпускника предполагает три основных направления: активный, мониторинговый, кризисный. Занятия по программе в основном проводятся в активный период сопровождения, когда выпускнику требуется много внимания для решения огромного количества новых для него, и порою, невероятно сложных задач (проблемы в обучении, оформление различных документов, задолженности по оплате услуг ЖКХ, медицинские комиссии и пр.). В мониторинговый и кризисный периоды проводятся консультации выпускника.

**Формы и методы:** основные формы организации деятельности являются индивидуальная и групповая работа.

Проводимая работа выражается в следующих формах проведения:

- консультация;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа;
- просмотр презентаций.

- Формирование позитивного образа органов государственной власти в глазах общественности.

Для реализации индивидуальной и групповой работы с выпускниками используются следующие методы:

1. информационный (сообщение готовой информации);
2. объяснительно-иллюстративный (получение знаний из учебной литературы, через экранное пособие в «готовом» виде);
3. показательный (подготовка и объяснения материала путём постановки проблемы и показа способов её решения);
4. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
5. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**Практические занятия** проводятся в соответствии с тематическим планированием.

**Структура практического занятия** состоит из трех частей со следующими этапами:

**1. Вводная часть занятия включает:**

1.1 Организационный этап (объявляется тема занятия, ставятся цели и задачи).

1.2 Проведение обсуждения готовности выпускников к выполнению заданий, определяется исходный контроль уровня знаний (например, с помощью опроса).

**2. Самостоятельная работа** заключается в определении способов выполнения задания, разборе основных алгоритмов действий на конкретном примере и выполнения непосредственно самих заданий. Включает в себя:

2.1 Обучающий этап (информационная часть, предъявление алгоритма решения заданий, инструкции по выполнению заданий и др.).

2.2 Самостоятельная работа студентов на занятии.

**3. В заключительной части** практического занятия анализируются результаты работы, выявляются ошибки при выполнении заданий и определяются причины их возникновения, проводится итоговое практическое задание на проверку усвоенного материала.

3.1 Контроль конечного уровня усвоения знаний.

3.2 Заключительный этап.

### Тематическое планирование

№	Наименование темы	Количество консультаций	В том числе	
			Консультация	Практическое занятие
1	«Электронная почта»	1		1
2	«Портал государственных услуг»	2	1	1
3	«Портал ГИС ЖКХ. Приложение Госуслуги. Дом»	1		1
4.	«Мобильные приложения обслуживающих организаций»	1		1
5.	«Здоровье. Электронная регистратура»	1		1
6.	«Полезные сервисы»	1	1	
7.	«Поиск работы. Портал «Работа в России»	1		1
8	«Мобильное приложение «Госуслуги. Культура». Пушкинская карта»	1		1
	Всего	9	2	7

Всего проводится 9 занятий, из них: 2 - в форме консультации, 7 – в форме практических занятий.

Программа осваивается по очной форме.

## Содержание программы.

### **Тема 1. «Электронная почта».**

Как работает электронная почта. Электронные адреса. Электронный почтовый ящик. Регистрация почтового ящика. Написание электронного письма.

### **Тема 2. «Портал государственных услуг».**

Знакомство с Порталом. Поиск услуг разными способами. Регистрация и создание личного кабинета. Оформление заявления на получение услуги. Оплата услуг.

### **Тема 3. «Портал ГИС ЖКХ. Приложение Госуслуги. Дом»**

Навигация приложения. Услуги. Обращения.

### **Тема 4. «Мобильные приложения обслуживающих организаций»**

Описание и виды приложений. Сайты управляющих компаний. Навигация приложений. Оплата коммунальных платежей.

### **Тема 5. «Здоровье. Электронная регистратура»**

Электронная регистратура. Запись к врачу. Электронный листок нетрудоспособности. Сведения о полисе ОМС и страховой организации. Прикрепление к поликлинике.

### **Тема 6. ««Полезные сервисы»**

Знакомство с сервисами по интересам и решению проблем выпускников: расписание транспорта, образовательные, банковские и др.

### **Тема 7. «Поиск работы. Портал «Работа в России»**

Регистрация и создание личного кабинета. Составление и размещение резюме. Сайт кадрового центра. Поиск работы в социальных сетях.

### **Тема 8. «Мобильное приложение «Госуслуги». Культура». Пушкинская карта»**

Оформление Пушкинской карты. Афиша. Покупка билетов. Сайты учреждений культуры.



## Требования к уровню усвоения программы

### Ожидаемые результаты

По итогам реализации выпускник освоит использования современных цифровых технологий, применения их в повседневной жизни, использования персональных компьютеров при работе по поиску информации, общении в сети интернет, отправке электронных сообщений, а также сформирует базовые цифровые навыки по использования сервисов получения государственных и муниципальных услуг.

Предполагаемые и ожидаемые в ходе реализации программы результаты цифровой и функциональной грамотности выпускника из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, можно сформулировать следующим образом:

- Выпускник **должен знать** правила работы с компьютером и основы информационной безопасности.
- Особенности работы с электронными ресурсами, различными мессенджерами и социальными сетями.
- Выпускник должен знать цифровой этикет.

Выпускник **должен уметь**:

- Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет.
- Производить поиск информации по заданной теме.
- Проектировать и организовывать собственную деятельность с использованием цифровых технологий.
- Работать с электронной почтой.
- Работать с порталом государственных услуг.

**Форма подведения итогов:** в конце изучения темы выпускник выполняет итоговые практические задания, позволяющие зафиксировать объём и уровень ее усвоения.

№	Тема	Практические задания
1	«Электронная почта»	1. «Электронный почтовый ящик». Зарегистрируй почтовый ящик. 2. «Работа с электронной почтой». Напиши и отправь письмо адресату (другу, педагогу). Прикрепи к письму открытку или файл с информацией. 3. «Работа с электронной почтой». Перешли полученное электронное письмо другому

		адресату (другу, педагогу).
2	«Портал государственных услуг»	<p>1. «Портал государственных услуг». Зарегистрируйся на портале государственных услуг.</p> <p>2. «Формирование заявления на оказание государственной услуги». Например, закажи выписку из электронной трудовой книжки (если выпускник официально трудоустроен); выписку о назначенных мерах социальной поддержки (если выпускник получает меры социальной поддержки).</p> <p>3. «Поиск информации в зависимости от жизненной ситуации в разделе «Интересно и полезно». Ситуация: «Ты потерял(а) сумку с документами» (вариант, паспорт или СНИЛС).</p>
3	«Портал ГИС ЖКХ. Приложение Госуслуги. Дом»	<p>1. «Коммунальные услуги». Посмотри квитанции по оплате коммунальных услуг и историю начислений и оплаты.</p> <p>2. «Коммунальные услуги». Оплати коммунальные услуги.</p> <p>3. «Коммунальные услуги». Передай показания счетчиков.</p>
4.	«Мобильные приложения и сайты обслуживающих организаций»	<p>1.«АтомЭнергоСбыт». Зайди в приложение или на сайт и найди ответ на интересующий тебя вопрос. Например, вопрос «Вы не передали показания индивидуального прибора учета электроэнергии. Что делать?» или «Как правильно передать показания прибора учета электроэнергии».</p> <p>2. «Единый расчетный центр». Найди интересующую тебя информацию. Например, ответ на вопрос «Переходят ли долги старого владельца новому собственнику квартиры?»; «Где можно оплатить коммунальные услуги без комиссии».</p> <p>3. «Управляющая компания». Зайди на сайт своей управляющей компании и посмотри информацию о контактах и о режиме</p>

		работы.
5.	«Здоровье. Электронная регистратура»	<p>1.«Электронная регистратура «Полармед». Запишись на прием к врачу.</p> <p>2. «Медицинские документы». Оформи запрос сведений по электронному листу нетрудоспособности.</p> <p>3. «Прикрепление к поликлинике». Найди информацию, к какой поликлинике ты прикреплен. Если ты не прикреплен к взрослой поликлинике, то оформи заявление на прикрепление. Вариант практического задания: «Управление полисом ОМС». Смена страховой медицинской компании.</p>
6.	«Полезные сервисы»	<p>1.Расскажи о работе с сервисом, которым ты чаще пользуешься.</p> <p>2. «Полезные сервисы для образования». Найди варианты курсов по обучению.</p> <p>3. «Расписание общественного транспорта». Найди расписание общественного транспорта (например, автобуса, следующего до колледжа) Варианты: «РЖД».</p>
7.	«Поиск работы. Портал «Работа в России»	<p>1.«Резюме». Заполни резюме на портале «Работа в России»</p> <p>2. «Поиск работы». Подбери рабочую вакансию для трудоустройства по своей специальности или возможности.</p> <p>3. «Интерактивный портал службы занятости населения Мурманской области». Пройди симулятор реального собеседования «Собеседка»(<a href="https://sobesedka.site/">https://sobesedka.site/</a>) Собеседка - игра в жанре симулятора собеседования, разработанная Центром занятости населения Мурманской области.</p>
8	«Мобильное приложение «Госуслуги. Культура». Пушкинская карта»	1.Выбери мероприятие и приобрети на него билет

Критерии оценок к выполнению итоговых практических заданий:

«Зачет» - ставится, если тест выполнен на 100%.

«Незачет» - ставится, если тест выполнен менее чем на 100%.

**Список литературы:**

1. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Российская газета. 30.10.2010 г. № 168. Ст. 4;

**Интернет- ресурсы:**

1. <https://vc.ru/u/1938804-viktoriya-samarskaya/772609-pravila-effektivnogo-obshcheniya-po-elektronnoy-pochte> («Правила эффективного общения по электронной почте»)

2. <https://journal.tinkoff.ru/guide/gosuslugi/> («Как пользоваться порталом госуслуг: зарегистрироваться, подавать заявления и получать справки онлайн»).
3. <https://xn---7sbikand4bbyfwe.xn--plai/> Игра - интернет. РФ «Изучи интернет – управляй им!»
4. <https://datalesson.ru/lessons/future-cybersecurity> Всероссийский образовательный проект «Урок Цифры!»
5. <https://azbukainterneta.ru/> Учебный курс «Азбука Интернета»

**Полезные сервисы:**

1. <https://murman-zan.ru/> Интерактивный портал службы занятости населения Мурманской области
2. <https://sobesedka.site/> Собеседка - игра в жанре симулятора собеседования, разработанная Центром занятости населения Мурманской области.
3. <https://trudvsem.ru/> Портал «Работа в России»
4. <https://www.gosuslugi.ru/> Госуслуги
5. <https://www.erc51.ru/> Единый расчетный центр
6. <https://atomsbt.ru/murmansk/> АтомЭнергоСбыт
7. <https://reg.polarmed.ru/> Официальный портал записи на прием к врачу в Мурманской области
8. <https://www.culture.ru/afisha/murmanskaya-oblast/pushkinskaya-karta> Культура. РФ. Афиша Мурманской области – Пушкинская карта
9. <https://route51.ru/> Расписание общественного транспорта