

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»))**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 2
от 15 июня 2023 года



_____ Е.С. Шиловская
15 июня 2023 года № 299/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ПО ПОСТИНТЕРНАТНОМУ
СОПРОВОЖДЕНИЮ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ
ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Координационном центре по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников (далее - Координационный центр) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее - Положение) разработано в целях повышения эффективности постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет и старше, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или завершивших проживание в семье опекуна/попечителя по достижению совершеннолетнего возраста, проживающих на территории Мурманской области (далее - выпускники).

1.2. Координационный центр является структурным подразделением ГОБУ «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник», подведомственному Министерству образования и науки Мурманской области (далее - Министерство). Основным видом деятельности Координационного центра является организация постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников.

1.3. В своей деятельности Координационный центр руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», приказом Министерства от 27.05.2016 № 1332 «О создании Координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.4. Настоящее Положение регламентирует действия Координационного центра по организации и осуществлению постинтернатного сопровождения выпускников.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности и полномочия Координационного центра, а также определяет круг организаций, подведомственных Министерству, а также органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, наделенных отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, осуществляющих постинтернатное сопровождение выпускников.

1.6. Координационный центр осуществляет деятельность на территории Мурманской области посредством организации постинтернатного

сопровождения специалистами (социальными педагогами, педагогами-психологами, юристами) в следующих муниципалитетах региона: г. Мурманск, ЗАТО Североморск, Кольский район, г. Оленегорск, г. Мончегорск, г. Апатиты, г. Кандалакша и Кандалакшский район.

1.7. Ведение учета данных о положении выпускников осуществляется с применением информационной системы «ВыпускникПлюс».

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Выпускники – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – дети-сироты), в возрасте до 18 лет, а также лица из числа детей-сирот в возрасте от 18 до 23 лет и старше, являются бывшими воспитанниками организаций для детей-сирот, замещающих семей.

2.2. Постинтернатное сопровождение – комплекс мероприятий, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия участников сопровождения, направленных на оказание содействия выпускникам в получении образования, в трудоустройстве, помощи в реализации законных прав и интересов, приобретении навыков адаптации в обществе и подготовке к самостоятельной жизни.

2.3. Координационный центр по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ГОБУ «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее – Организация, ГОБУ «МЦПД «Ровесник») - структурное подразделение организации для детей-сирот, подведомственной Министерству, основным видом деятельности которого является организация постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников.

2.4. Индивидуальная карта сопровождения выпускника (далее – индивидуальная карта) – форма ведения документации, которая содержит подробные сведения о выпускнике, начальную информацию о его социальном, психологическом статусе, состоянии здоровья, социальном и индивидуальном развитии, задачи коррекционно-реабилитационной работы и др. (приложение № 1 в Положению).

2.5. Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения выпускника (далее – индивидуальная программа сопровождения) – документ, утвержденный руководителем Организации, включающий в себя перечень мероприятий, реализуемых участниками сопровождения на основе межведомственного взаимодействия, направленных на комплексную поддержку выпускника для успешной социализации и социальной адаптации в постинтернатный период (приложение № 2 в Положению).

2.6. Специалист постинтернатного сопровождения выпускника (далее – специалист сопровождения) – специалист Координационного центра, осуществляющий деятельность по координации комплексного

многопрофильного сопровождения выпускников и оказывающий им психолого-педагогическую, социально-правовую консультативную, юридическую помощь.

3. Цели и задачи постинтернатного сопровождения выпускников

Цель постинтернатного сопровождения выпускников – индивидуального сопровождения и поддержки выпускников из числа детей-сирот в целях успешной социализации и интеграции в общество.

Задачами постинтернатного сопровождения выпускников являются:

- содействие выпускникам в получении образования в образовательной организации, трудоустройстве, приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, в защите личных и имущественных прав;
- создание условий для успешной социализации выпускников;
- обеспечение преемственности реабилитационной работы в постинтернатный период;
- содействие обеспечению жильем.

4. Основные направления мероприятий Координационного центра по постинтернатному сопровождению выпускников

Мероприятия по постинтернатному сопровождению выпускников реализуются по нескольким направлениям:

- сопровождение детей-сирот в возрасте до 18 лет, законными представителями которых являются органы опеки и попечительства;
- сопровождение детей-сирот, а также лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет;
- сопровождение выпускников старше 23 лет.

5. Организация постинтернатного сопровождения

5.1. Постинтернатное сопровождение выпускников в Мурманской области осуществляется на безвозмездной основе на основании личного заявления выпускника (приложение № 3 к Положению) и документа, подтверждающего статус выпускника, представленных в Координационный центр.

С целью осуществления постинтернатного сопровождения выпускник предоставляет согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к Положению).

5.2. Основанием для установления постинтернатного сопровождения выпускника:

- до исполнения ему 18 лет является трехсторонний договор, заключенный между органом опеки и попечительства, руководителем ГОБУ «МЦПД «Ровесник» и выпускником (приложение № 5 к Положению).

- в возрасте от 18 до 23 лет и старше является двухсторонний договор, заключенный между руководителем ГОБУ «МЦПД «Ровесник» и выпускником (приложение № 6 к Положению).

5.3. Договором устанавливаются права и обязанности сторон, срок действия договора, условия и порядок его расторжения, виды и меры оказания психолого-педагогической, социально-правовой и юридической помощи, ответственность сторон и иные условия.

5.4. **Этапы мероприятий по постинтернатному сопровождению выпускников:**

1. **Подготовительный** (перед выпуском детей-сирот) – подготовка выпускника к самостоятельной жизни в стенах Организации, организация профориентационной работы, сбор и систематизация информации о выпускнике, разработка индивидуальной карты и индивидуальной программы сопровождения, заключение договора, оформление пакета документов для поступления в профессиональную образовательную организацию (образовательную организацию высшего образования);

2. **Основной** (после выпуска) – организация работы по реализации индивидуальной программы сопровождения, оказание помощи выпускнику при решении наиболее актуальных вопросов, связанных с получением образования, жильем, трудоустройством, оказание социальной, психологической и юридической помощи;

3. **Постинтернатное сопровождение** – индивидуальный подход с определением сложности проблем социализации и жизнеустройства выпускника и постановка на учет для постинтернатного сопровождения.

5.5. На начальном этапе мероприятий по постинтернатному сопровождению специалист постинтернатного сопровождения выпускника заполняет индивидуальная карта сопровождения выпускника, которая утверждается руководителем ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

5.6. После подготовки индивидуальной карты сопровождения выпускника специалистом постинтернатного сопровождения выпускника совместно с выпускником разрабатывается индивидуальная программа постинтернатного сопровождения выпускника сроком не более, чем на 6 месяцев.

Индивидуальная программа сопровождения разрабатывается по трем основным типам, которые зависят от уровня социализации и готовности выпускника к самостоятельной жизни после выпуска от организации для детей-сирот или замещающей семьи:

1-й тип «Адаптационный» - разрабатывается для выпускников, имеющих высокий уровень социальной компетентности, получивших общее образование и готовых продолжать обучение в профессиональной образовательной организации (организации высшего образования) или устроиться на работу. Выпускникам оказывается психолого-педагогическая и социально-правовая поддержка в начальный период жизнеустройства по завершении пребывания в организации для детей-сирот;

2-й тип «Базисный» - разрабатывается для выпускников, у которых недостаточно сформированы социальные навыки, не определены планы, которые не могут самостоятельно принять решения, недостаточно активны, испытывают проблемы с коммуникацией, закреплением в коллективе по месту обучения или работы. Выпускник нуждается в интенсивном сопровождении, информационной, психолого-педагогической и социально-правовой поддержке;

3-й тип «Кризисный» - разрабатывается для выпускников, имеющих нарушения в психическом здоровье, в физическом или психическом развитии и др. Они не обладают достаточно развитыми социальными навыками, испытывают проблемы с адаптацией в обществе, продолжением образования и трудоустройством, отличаются высоким уровнем конфликтности, низкой социальной компетентностью. Такие выпускники нуждаются в организации интенсивного сопровождения в части обеспечения контроля над их жизнью в целях преодоления сложной жизненной ситуации и более детальном сопровождении.

5.7. Ожидаемые результаты реализации мероприятий по постинтернатному сопровождению:

- высокий уровень социального и личного потенциала для самостоятельной жизни и успешной социализации в обществе;
- получение данных о проблемах и нарушениях в ходе адаптации выпускников и их оперативное решение;
- профессиональная самореализация выпускников;
- обновление региональной информационной системы учета и анализа данных о численности и положении выпускников «Выпускник Плюс».

5.8. По завершению срока постинтернатной адаптации, установленного индивидуальной программой сопровождения, проводится мониторинг успешности адаптации, по результатам которого и по итогам собеседования с выпускником ему даются определенные рекомендации, принимается решение о продолжении или завершении постинтернатного сопровождения.

6. Основные направления деятельности специалистов постинтернатного сопровождения

6.1. Осуществляет координацию деятельности подведомственных Министерству организаций, органов опеки и попечительства по постинтернатному сопровождению выпускников.

6.2. Ведет учет данных о численности и положении выпускников через региональную информационную систему учета и анализа данных и численности и положении выпускников из числа детей-сирот «ВыпускникПлюс» на основании сведений, представляемых органами опеки и попечительства, общеобразовательными и профессиональными образовательными организациями, организациями высшего профессионального образования, организациями для детей-сирот по запросу Координационного центра.

Сбор данных осуществляется в плановом порядке три раза в год (в январе, июне, октябре).

6.3. Консультирует специалистов органов опеки и попечительства, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, организации высшего профессионального образования, центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, частных учреждений социального обслуживания, ответственных за внесение данных о численности и положении выпускников в региональную информационную систему «ВыпускникПлюс».

6.4. Оказывает комплексную (психологическую, педагогическую, социальную, правовую, юридическую) поддержку по постинтернатному сопровождению выпускников.

6.5. Способствует организации межведомственного взаимодействия при сопровождении выпускников в Мурманской области.

6.6. Изучает, разрабатывает, апробирует и способствует внедрению новых инновационных форм и технологий деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников в Мурманской области.

6.7. Организует семинары, тренинги, мастер-классы для специалистов постинтернатного сопровождения.

6.8. Оказывает организационно-методическую и консультативно-правовую помощь специалистам сопровождения по постинтернатному сопровождению выпускников.

6.9. Осуществляет информационную работу среди населения, некоммерческих организаций, средств массовой информации, направленную на преодоление негативных установок в отношении выпускников.

6.10. Осуществляет мониторинг и оценку эффективности деятельности по постинтернатному сопровождению и адаптации выпускников в Мурманской области.

6.11. Осуществляют подготовку выпускников к самостоятельной жизни, разрабатывают и реализуют образовательные программы, направленные на профессиональное самоопределение и повышение социальной компетентности выпускников.

6.12. Проводят подготовительную работу и разъяснительную работу с предвыпускниками и выпускниками для организации постинтернатного сопровождения.

6.13. Составляют индивидуальную карту сопровождения выпускника.

6.14. Разрабатывают индивидуальную программу сопровождения выпускника.

6.15. Заключают договор об установлении постинтернатного сопровождения с выпускником (в трехстороннем договоре – с выпускником и органом опеки и попечительства).

6.16. Оказывают психолого-педагогическую и социально-правовую помощь выпускникам в целях обеспечения их успешной социальной адаптации.

6.17. Защищают права и интересы выпускников в пределах своей компетенции.

6.18. Взаимодействуют с профессиональными образовательными организациями, организациями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, органами службы занятости, общественными объединениями и другими организациями для решения вопросов по оказанию социальной помощи и поддержки выпускников.

Приложение № 1
к Положению
от 15 июня 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

**Индивидуальная карта сопровождения выпускника из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей**

| № | I. Общие сведения | |
|----|---|---|
| 1. | Фамилия, имя, отчество | |
| 2. | Дата, месяц, год рождения | |
| 3. | Контактный телефон | |
| 4. | Социальный статус: | ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; лицо (старше 18 лет) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 5. | Юридический статус | недееспособен; частично дееспособен; дееспособен |
| 6. | Эмансипация | нет; да (когда _____, основание _____) |
| 7. | Название документа, подтверждающего статус: | справка формы № 25; свидетельство о смерти: матери, отца; копия приговора или решение суда о лишении родительских прав: матери, отца; справка о болезни (ограничении в правах): матери, отца; заявление об отказе от родительских прав; розыск: матери, отца; другие _____ |
| 8. | Попечитель (опекун) | |
| 9. | Семейный статус (на момент заполнения карты) | ребенок; женат (замужем); |

| | | |
|-----|---|--|
| | | единственный родитель: имя ребенка _____, дата рождения _____ |
| 10. | Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой жил и воспитывался выпускник | * полное наименование: _____, * период пребывания: _____ |
| 11. | Документ, удостоверяющий личность | паспорт: серия _____, № _____, выдан (где _____, когда _____) |
| 12. | Место регистрации (прописка) | |
| 13. | Образование: | 9 кл. 9 кл. (8 вид) 10 кл. 11 кл. |
| 14. | Общеобразовательная организация, в которой обучался выпускник и закончил | * полное наименование: _____, * № документа: _____, * период обучения: _____, * год выпуска: _____ |
| 15. | Образовательная организация, куда поступил, обучался и которую закончил выпускник | Профессиональная образовательная организация: * полное наименование: _____, * № документа: _____, * период обучения: _____, * год выпуска: _____ Образовательная организация высшего образования: * полное наименование _____, * № документа: _____, * период обучения: _____, * год выпуска: _____ |
| 16. | Получаемая/полученная специальность (профессия) | |
| 17. | Занятость | трудоустроен (место работы _____, должность _____); безработный; стоит на учете в Центре занятости (дата постановки _____); служит в рядах РА; находится в местах лишения свободы |
| 18. | Медицинский статус | здоров; имеет хронические заболевания; ребенок-инвалид; |

| | | |
|----------------------|--|--|
| | | инвалид: 1 группа 2 группа 3 группа |
| 19. | Наличие страхового медицинского полиса | да (№ стр. полиса) _____; нет |
| II. Сведения о жилье | | |
| 1. | Наличие жилья (на момент заполнения) | да: муниципальная (государственная); приватизированная; предоставленная вновь; сохраненное жилье; нет |
| 2. | Адрес жилого помещения | |
| 3. | Правоустанавливающий документ на жилое имущество (форма собственности) | постановление о закреплении жилья; ордер; договор социального найма; договор дарения; свидетельство о праве наследства; свидетельство о праве собственности |
| 4. | Состояние жилой площади | жилой дом; квартира с удобствами; комната в квартире; комната в общежитии; ветхое жилье (решение комиссии о признании жилья ветхим); дом снесен; не представлены сведения; другое _____ (указать) |
| 5. | Наличие других постоянно зарегистрированных лиц на жилой площади выпускника | нет; да (Ф.И.О. _____, дата рождения _____, родственные отношения _____) |
| 6. | Наличие задолженности по квартплате и коммунальные услуги | нет; да (_____ указать сумму долга) |
| 7. | Поставлен на учет для получения жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, если отсутствует закрепленное жилье | нет; да (каким органом местного самоуправления поставлен на учет _____, когда _____) |
| 8. | Поставлен на учет для получения жилого помещения по договору найма | нет; да (каким органом местного самоуправления поставлен на учет _____, когда _____) |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | специализированного жилого помещения | |
| III. Сведения о выпускнике | | |
| 1. | Средства содержания | <p>стипендия; заработная плата; алименты; пособие: по безработице, по уходу за ребенком, по окончании образовательной организации, по окончании определенного этапа обучения; пенсия, п/уд. № _____; по случаю потери кормильца, пенсия по инвалидности; % по вкладам и ценным бумагам; другое _____ (указать)</p> |
| 2. | Сведения о выплате алиментов | <p>нет; да (исполнительный лист на взыскание алиментов с родителей)</p> |
| 3. | Интересы и увлечения | <p>спорт; труд: домашнее хозяйство, рукоделие, животные; кулинария; компьютерные игры; друзья; творчество: рисование, пение, танцы; другое _____ (указать)</p> |
| 4. | Достижения и успехи | <p>да (грамоты, дипломы); нет</p> |
| 5. | Ассоциальное поведение: | <p>нет; да: вредные привычки: курение, употребление спиртного, употребление наркотиков, токсикомания, сквернословие; постоянные конфликты; частые драки; побеги, бродяжничество; состоит на учете в КДН; привлекался к ответственности: уголовной, административной;</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | находился в спецучреждении для несовершеннолетних; другие _____ (указать) |
| 6. | Социально-поддерживающая сеть: | родственники; друзья; соседи; специалисты: общеобразовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; другие _____ (указать) |
| 7. | Трудности (нужда, потребности) на данный момент: | материальная помощь: еда, одежда, другое _____ (указать); медицинское обслуживание: ежегодное прохождение медкомиссии для продления инвалидности, лечение, другое _____ (указать); жилье: нет закрепленного жилья, жилье требует ремонта, снимает квартиру; другое _____ (указать) |
| 8. | Жизненные планы выпускника | |
| 9. | Личностная характеристика (заполняется психологом) | |

Дата составления:

Социальный педагог:

Подпись

Приложение № 2
к Положению
от 15 июня 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

Индивидуальная программа
постинтернатного сопровождения выпускника

1. Срок, на который разработана индивидуальная программа
постинтернатного сопровождения выпускника: _____

2. Основные проблемы, с которыми столкнулся
выпускник: _____

3. Цель индивидуальной программы постинтернатного сопровождения
выпускника: _____

4. Задачи по сопровождению выпускника, на решение которых нацелена
данная программа: _____

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|--|-------|---------------|-------------------------|
| 1 | Социально-правовая и юридическая помощь | | | |
| 1.1 | | | | |
| 2. | Социально- педагогическая поддержка | | | |
| 2.1 | | | | |
| 2.2 | | | | |
| 3. | Психолого- педагогическая помощь | | | |
| 3.1 | | | | |
| 3.2 | | | | |
| 4. | Социально –бытовая помощь | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 4.1 | | | | |
| 5 | Организационно-досуговая помощь | | | |
| 5.1 | | | | |
| 6 | Иное | | | |

Директор ГОБУ «МЦПД «Ровесник» _____

Е.С. Шиловская

С индивидуальной программой постинтернатного сопровождения
ознакомлен(а) и согласен(на)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Разработал совместно с выпускником:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению
от 15 июня 2023 г.

Директору ГОБУ «МЦПД «Ровесник»
Шиловской Е.С.

Ф.И.О. _____

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение услуг по постинтернатному сопровождению

Я,

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ дата выдачи « _____ » _____ 20____,

Приложение: документ, подтверждающий статус выпускника.

« _____ » _____ 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 4
к Положению
от 15 июня 2023 г.

Директору ГОБУ «МЦПД «Ровесник»
Шиловской Е.С.

(ФИО)

проживающий(ая) по адресу:

тел. _____

**Согласие
на обработку персональных данных выпускника**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях оказания услуги по постинтернатному сопровождению выпускника, даю своё согласие ГОБУ «Мурманский центр помощи детям «Ровесник» (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных, включающих: ФИО, дата и место рождения, пол, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), реквизиты и копии документа, удостоверяющего личность, реквизиты и копии свидетельства о рождении, реквизиты и копии свидетельств о заключении и расторжении брака, адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, контактный телефон, сведения, содержащиеся в документах воинского учета, данные медицинского полиса, информация о трудной жизненной ситуации, документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством, информация (документы) о здоровье, инвалидности, информация об образовании, реквизиты и копии документа об образовании, сведения о месте работы и должности, фото и видеоматериалы.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передача государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий; получение от третьих лиц и передача третьим лицам; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с моим участием, на официальных сайтах ГОБУ «Мурманский центр помощи детям «Ровесник» и Министерства образования и науки Мурманской области, размещение информации в автоматизированной информационной системе «Выпускник Плюс».

Я проинформирован (-а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен (-а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном действующим законодательством.

В случае изменения сведений, содержащих персональные данные, указанные в настоящем согласии, обязуюсь уведомить об этом Оператора в течение одного месяца со дня таких изменений.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ год.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, инициалы)

**Договор об установлении постинтернатного сопровождения в отношении
выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, в возрасте до 18 лет № _____**

г. Мурманск

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник», в лице директора Шиловской Екатерины Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемое далее «Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение», с одной стороны, _____

(орган местного самоуправления, осуществляющий переданные отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних)

в

лице

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____,
(документ, в том числе правовой акт, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)

именуемый далее «Орган опеки и попечительства», с другой стороны, и гражданин(ка)
Российской Федерации

(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи _____, код подразделения _____

проживающий(ая) по

адресу: _____

именуемый(ая) далее «Выпускник», с третьей стороны, заключили договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящим договором устанавливается порядок постинтернатного сопровождения выпускника из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение, обязуется:

- осуществлять постинтернатное сопровождение Выпускника по месту проживания и обучения в соответствии с настоящим договором;
- разработать и реализовать индивидуальную программу постинтернатного сопровождения Выпускника;
- оказывать Выпускнику содействие в реализации мер социальной поддержки во взаимодействии с соответствующими организациями и физическими лицами;
- содействовать Выпускнику в получении консультативной, социальной, педагогической, юридической, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи;
- оказывать Выпускнику помощь в приобретении навыков адаптации в обществе: способствовать формированию навыков общения, поведения, правосознания, проводить работу по профилактике правонарушений;
- взаимодействовать с органом опеки и попечительства и образовательными организациями, в которых обучается Выпускник;
- закрепить за Выпускником специалиста постинтернатного сопровождения Координационного центра;
- корректировать индивидуальную программу постинтернатного сопровождения Выпускника не менее одного раза в полугодие;
- в случае трудоустройства Выпускника:
 - а) содействовать в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости;
 - б) взаимодействовать с работодателем Выпускника;
- осуществлять мониторинг и оценку эффективности постинтернатного сопровождения Выпускника;
- выполнять иные обязанности, необходимые для защиты прав и законных интересов Выпускника.

2.2. Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение, имеет право:

- самостоятельно выбирать формы взаимодействия с организациями для защиты прав и законных интересов Выпускника;
- содействовать Выпускнику в организации свободного времени;
- выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

2.3. Орган опеки и попечительства обязуется:

- обеспечивать защиту прав и интересов Выпускника;
- осуществлять проверку жилищно-бытовых условий проживания Выпускника не реже одного раза в квартал с оформлением акта обследования;
- содействовать Выпускнику в получении консультативной, социальной, педагогической, юридической, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи;
- участвовать в пределах своей компетенции в реализации индивидуальной программы постинтернатного сопровождения Выпускника;

- выполнять иные обязанности, необходимые для защиты прав и законных интересов Выпускника.

2.4. Орган опеки и попечительства имеет право:

- выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

2.5. Выпускник обязуется:

- активно участвовать в реализации индивидуальной программы постинтернатного сопровождения Выпускника;

- предоставлять возможность Организации, осуществляющей постинтернатное сопровождение, посещать место своего проживания;

- незамедлительно информировать Организацию, осуществляющую постинтернатное сопровождение, о перемене места жительства.

2.6. Выпускник имеет право:

- участвовать в разработке и корректировке индивидуальной программы постинтернатного сопровождения Выпускника;

- выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

3. Условия изменения, дополнения и расторжения договора

3.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением сторон в письменной форме.

3.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий настоящего договора стороны вправе его расторгнуть:

а) по соглашению сторон;

б) в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон при условии уведомления всех сторон договора о наличии такого намерения не менее чем за 14 календарных дней до расторжения настоящего договора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного календарного года до «___»_____20___ г.

4.2. Если за 10 (десять) дней до окончания срока действия настоящего договора Стороны не выразили намерения о его расторжении, Договор автоматически пролонгируется на срок до достижения Выпускником возраста 18 лет.

4.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

5. Юридические адреса сторон

Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям «Ровесник» (ГОБУ «МЦПД «Ровесник») 183010, г. Мурманск, ул. Марата, д. 19
ИНН 5190411647
тел./факс: (8152) 23-98-34, 25-07-08

Орган опеки и попечительства

Юридический и фактический адрес:

Телефон/факс _____

Директор
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»
Шиловская Е.С. _____
м.п. _____ (подпись)

(Ф.И.О.) _____ (подпись)
м.п. _____

Выпускник

Ф.И.О. _____

Адрес проживания:

ИНН _____

СНИЛС _____

Тел. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Договор об установлении постинтернатного сопровождения в отношении выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 лет и старше № _____

г. Мурманск

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник», в лице директора Шиловой Екатерины Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемое далее «Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение», с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____

(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи _____, код подразделения _____

проживающий(ая) по

адресу: _____

именуемый(ая) далее «Выпускник», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящим договором устанавливается порядок постинтернатного сопровождения выпускника из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, _____

(Ф.И.О. выпускника, дата рождения)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение, обязуется:

- осуществлять постинтернатное сопровождение Выпускника по месту проживания и обучения в соответствии с настоящим договором;
- разработать и реализовать индивидуальную программу постинтернатного сопровождения Выпускника;
- оказывать Выпускнику содействие в реализации мер социальной поддержки во взаимодействии с соответствующими организациями и физическими лицами;
- содействовать Выпускнику в получении консультативной, социальной, педагогической, юридической, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи;

- оказывать Выпускнику помощь в приобретении навыков адаптации в обществе: способствовать формированию навыков общения, поведения, правосознания, проводить работу по профилактике правонарушений;
- взаимодействовать с образовательными организациями, в которых обучается Выпускник;
- закрепить за Выпускником специалиста постинтернатного сопровождения Координационного центра;
- корректировать индивидуальную программу постинтернатного сопровождения Выпускника не менее одного раза в полугодие;
- в случае трудоустройства Выпускника:
 - а) содействовать в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости;
 - б) взаимодействовать с работодателем Выпускника;
- осуществлять мониторинг и оценку эффективности постинтернатного сопровождения Выпускника;
- выполнять иные обязанности, необходимые для защиты прав и законных интересов Выпускника.

2.2. Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение, имеет право:

- самостоятельно выбирать формы взаимодействия с организациями для защиты прав и законных интересов Выпускника;
- содействовать Выпускнику в организации свободного времени;
- выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

2.3. Выпускник обязуется:

- активно участвовать в реализации индивидуальной программы постинтернатного сопровождения Выпускника;
- предоставлять возможность специалисту Координационного центра, осуществляющему постинтернатное сопровождение, посещать место своего проживания;
- незамедлительно информировать Координационный центр, осуществляющий постинтернатное сопровождение, о перемене места жительства.

2.4. Выпускник имеет право:

- участвовать в разработке и корректировке индивидуальной программы постинтернатного сопровождения Выпускника;
- выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

3. Условия изменения, дополнения и расторжения договора

3.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением сторон в письменной форме.

3.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий настоящего договора стороны вправе его расторгнуть:

- а) по соглашению сторон;
- б) в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон при условии уведомления всех сторон договора о наличии такого намерения не менее чем за 14 календарных дней до расторжения настоящего договора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного календарного года до «___» _____ 20__ г.

4.2. Если за 10 (десять) дней до окончания срока действия настоящего договора Стороны не выразили намерения о его расторжении, Договор автоматически пролонгируется на срок до 1 года.

4.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

5. Юридические адреса сторон

Государственное областное бюджетное
учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям
«Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)
183010, г. Мурманск,
ул. Марата, д. 19
ИНН 5190411647
тел./факс: (8152) 23-98-34, 25-07-08

Директор
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»
Шиловская Е.С. _____
м.п. _____ (подпись)

Выпускник

Ф.И.О. _____

Адрес проживания: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Тел. _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)