

**Министерство образования и науки Мурманской области**

**Государственное областное бюджетное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»  
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)**

**183010, город Мурманск, улица Марата, 19**

**тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45**

**тел./факс: 8 (8152) 25-13-66; 25-07-08**

**E-mail: detidom5@mail.ru**

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом**

**Протокол № 3**

**от 29.12.2017**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**ГОБУ «МЦПД «Ровесник»**

**Л.А. Максименко**

**Приказ от 09.01.2018 № 1**

**СОГЛАСОВАНО**

**с собранием трудового коллектива**

**Председатель \_\_\_\_\_ А.Г. Андриюшенко**

**Протокол № 1**

**от 09.01.2018**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Мурманск**

**2018**

## 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет создаётся в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в учреждении и является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников.
- 1.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее по тексту Центр), директор и его заместители.
- 1.2. Председателем Педагогического совета является директор Центра.
- 1.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители трудового коллектива, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава «Центра». Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

### 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса, повышение уровня социально-реабилитационной работы с воспитанниками;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, в т.ч. в системе профилактики социального сиротства;
- определение конкретных направлений, задач, содержания и форм социального и психолого-педагогического сопровождения воспитанников и выпускников Центра.

### 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, разработка и принятие программ дополнительного образования и учебных планов;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта в части образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение и реализация годового календарного учебного плана;
- принятие решения о поощрении воспитанников за успехи в обучении и участии в общественной жизни Центра или применения к нему мер педагогического воздействия.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### *3.1. Педагогический совет имеет право:*

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности Центра;
- утверждать направления экспериментальной работы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- предлагать кандидатуры педагогических работников учреждения к награждению, присвоению почётных званий;
- устанавливать режим дня воспитанников, время начала и окончания занятий, вносить изменения в режим на период каникул и полярной ночи;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), программы дополнительного образования и учебные планы.

#### *3.2. Педагогический совет ответственен за:*

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение программ дополнительного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра на учебный год.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.