

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОБУ «МЦПД «Ровесник»
Л.А. Максименко
«16» ноябрь 2015 г.



Регламент работы педагогов и воспитанников в сети Интернет

I. Общие положения

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и воспитанников в сети Интернет в учреждении.

1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в учреждении.

1.3. Выход в Интернет осуществляется:
- с понедельника по пятницу с 14.00 ч. до 18.00 ч.

1.4. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учёта доступа к Интернету. Запись необходимо сделать за 3 ч. до начала сеанса.

II. Правила работы в Интернете

2.1. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.2. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.

2.3. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом **ответственному за точку доступа к Интернету.**

2.4. Пользователь должен:
- находиться за компьютером один;
- соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
- выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.

2.5. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

III. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователь имеет право:
- работать в сети Интернет в течение:
* взрослый не более 4 ч. в день;
* воспитанник: от 30 минут до 1 ч 30 мин в зависимости от возраста.

При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;

- создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объёмом не более 100 Мб;
- использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
- сохранять полученную информацию на съёмном диске. Съёмные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет **ответственный за точку доступа к Интернету.**

3.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жесткости;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т.ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т.ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нём;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к интернету, так и за его пределами;
- работать с объёмными ресурсами (видео, аудио, чат, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к интернету;
- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

1. Ответственность пользователя

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в интернет на 10 дней.