



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.08.2023

№ 1295

г. Мурманск

Об утверждении в новой редакции Устава государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 27.01.2011 № 20-ПП «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных областных учреждений, а также утверждения уставов государственных областных учреждений и внесения в них изменений», и по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области от 17.08.2023 № 19-03/12720-ЕА **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» в новой редакции.

2. Директору государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» Шиловской Е.С. обеспечить выполнение юридических действий, связанных с государственной регистрацией устава в новой редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Придатченко Е.А., начальника отдела опеки и попечительства.

Министр

Д.Н. Кузнецова

«СОГЛАСОВАН»
письмом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
от «17» 08 2023 г. № 19-03/12720-ЕА

«УТВЕРЖДЕН»
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от «21» 08 2023 г. № 1295

У С Т А В

**государственного областного бюджетного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Ровесник»
(новая редакция)**

г. Мурманск
2023

1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» (далее – Центр, Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским, Семейным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481-ПП «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.2. Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» является правопреемником государственного областного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский детский дом «Ровесник».

Государственное областное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский детский дом «Ровесник» принято в государственную собственность Мурманской области на основании постановления Правительства Мурманской области от 01.08.2013 № 438-ПП «О приеме в государственную собственность Мурманской области образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Мурманска детский дом № 5».

Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 06.10.2015 № 1788 государственное областное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский детский дом «Ровесник» переименовано в государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник».

1.3. Полное наименование Центра: государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник».

Сокращенное наименование: ГОБУ «МЦПД «Ровесник».

1.4. Организационно-правовая форма - государственное областное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Центра: 183010, город Мурманск, улица Марата, дом 19.

Фактические адреса осуществления деятельности:

183010, город Мурманск, улица Марата, дом 19;

183010, город Мурманск, улица Фрунзе, дом 7.

1.6. Собственником имущества и учредителем Центра является Мурманская область.

1.7. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Центра в пределах своей компетенции осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Мурманской области, Министерство образования и науки Мурманской области, Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник).

Адрес Учредителя: 183025, город Мурманск, улица Трудовых Резервов, дом 4.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по учету средств областного бюджета и средств, полученных в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Центр имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учредитель от имени Мурманской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другими нормативно-правовыми актами.

1.12. Деятельность Центра строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

1.13. Правоспособность Центра возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении его деятельности.

Право Центра осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии и прекращается при прекращении действия лицензии.

1.14. Образовательная деятельность Центра по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам и медицинская деятельность подлежат лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В Центре не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

В Центре не допускается распространение информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.16. В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

1.17. Администрация Центра, в лице директора, выполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Центр взаимодействует с организациями системы образования, социального обслуживания населения, здравоохранения, общественными организациями на основании соглашения о сотрудничестве.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.22. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа государственной власти в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

2.2. Предметом деятельности Центра является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Центра.

2.3. Целями деятельности Центра являются:

- создание условий для гармоничного развития воспитанников Центра, включая подготовку к самостоятельному проживанию;
- создание условий для проживания детей по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу;
- содействие возврату детей, оставшихся без попечения родителей в кровные семьи, при отсутствии такой возможности – устройство в замещающие семьи

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Центр по заявлению законных представителей;
- создание условий пребывания детей в Центре, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей;
- организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Центра;
- профилактика правонарушений и антиобщественных действий воспитанников, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения

возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Центре, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Центр после устройства на воспитание в семью;

- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Центром;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

- организация оказания всех видов медицинской помощи детям, в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи детям;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

- обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом;

- ведение в установленном порядке личных дел детей;

- организация совместного нахождения работников Центра с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном законодательством Мурманской области;

- временная передача детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
- организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Центре, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- предоставление временного проживания выпускникам в Центре;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников;
- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов выпускников;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации выпускников;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;
- реализация программ, разрабатываемых, утверждаемых и реализуемых Центром самостоятельно по вопросам психологической, педагогической реабилитации и социализации воспитанников и выпускников.

2.5. Центр вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.6. Центр осуществляет мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, по мобилизационной подготовке.

2.7. Центр выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.9. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем уставе.

3. Организация деятельности Центра

3.1. В Центр принимаются дети в возрасте от рождения до 18 лет и выпускники Центра:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, родители либо усыновители, опекуны (попечители) которых по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности;
- выпускники Центра и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.2. Наполняемость воспитательных групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Предельная наполняемость воспитательных групп не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

Воспитательные группы в Центре комплектуются преимущественно по принципу совместного проживания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, братьев и сестер, детей из одной семьи или детей, которые раньше воспитывались в одной семье.

3.3. В Центре устанавливается режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха воспитанников.

3.4. Организация обучения и воспитания в Центре строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в Центре в соответствии с программами, разработанными Центром самостоятельно.

Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

3.5. Зачисление детей в Центр осуществляется на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка-сироты, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление Учредителя, выданное в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

3.5.1. При временном помещении в Центр детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, зачисление детей осуществляется в

соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

3.6. Директор Центра производит оформление необходимых документов для включения несовершеннолетнего в контингент воспитанников.

3.7. Перевод воспитанника из Центра в другую организацию для детей-сирот осуществляется по согласованию с Учредителем на основании обращения директора Центра, в котором находится ребенок.

При приеме детей в Центр в порядке перевода из другой организации помимо документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего устава, представляются также личное дело образовательной организации, выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение года).

3.8. Центр обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Права и обязанности воспитанников определяются локальными нормативными актами.

3.10. По завершении пребывания воспитанников в Центре им выдаются документы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3.11. Отчисление воспитанников Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.12. Администрация Центра может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в организации для детей-сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет, на период до их трудоустройства или поступления на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, до обеспечения их жилым помещением в установленном законодательством порядке, а также пользоваться услугами, предусмотренными для указанных лиц, если организация для детей-сирот предоставляет такие услуги.

3.13. Выпускники всех типов образовательных организаций - дети-сироты, лица из числа детей-сирот, приезжающие в Центр в каникулярное время, выходные и праздничные дни, по решению Совета Центра могут зачисляться на бесплатное питание и проживание на период своего пребывания в Центре.

3.13.1. Бывшие воспитанники Центра, находящиеся на полном государственном обеспечении в профессиональных образовательных организациях, кадетских классах, прибывшие в Центр в выходные, праздничные дни или каникулярное время в состав воспитанников не включаются.

3.13.2. Организация временного пребывания выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в отделении социальной (постинтернатной) адаптации выпускников Центра регулируется локальным нормативным актом Центра.

4. Порядок управления деятельностью Центра

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Учреждения и согласовывает штатное расписание Учреждения по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области – куратором;

б) в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

в) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения целями и основными видами деятельности;

г) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

д) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

е) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

з) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

и) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

к) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

л) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

н) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

о) осуществляет контроль за Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

п) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

Решения по вопросам, указанным в абзацах подпунктах «а», «з», «и», «к», «л», принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

4.3. Центр возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном федеральными законами, законодательством Мурманской области.

4.4. Руководитель действует от имени Центра и представляет его интересы без доверенности, в том числе:

- самостоятельно определяет структуру и численность работников Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Руководитель устанавливает обязанности и права, утверждает должностные инструкции работников Центра и положения о структурных подразделениях, определяет ответственность штатных работников Учреждения.

Руководитель утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, а также соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области – куратором.

- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые договоры от имени Центра;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность организации внутренние документы; обеспечивает открытие

лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные нормативные акты организации, выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

4.6. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Центру его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Центра.

4.7. Руководитель осуществляет подбор, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, распределяет должностные обязанности между работниками.

4.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Центр, в лице Руководителя, имеет право:

- выступать в защиту прав и законных интересов детей, помещенных в Центр под надзор, в любых отношениях без специального полномочия;

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, утвержденного государственного задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие уставу и не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по ценам и тарифам, установленным федеральным законодательством и законодательством Мурманской области;

- определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственным заданием, в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности;

- создавать подразделения, отделения, необходимые для достижения уставных целей;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Центра, установленных настоящим уставом.

4.10. Центр, в лице Руководителя, обязан:

- представлять законные интересы детей, помещенных под надзор в Центр;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с региональным и федеральным законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;

- составлять заявку на очередной финансовый год и плановый период для направления Учредителю на основе прогнозируемых объемов предоставления государственных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра за отчетный период;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Центром крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- осуществлять меры по социальной защите работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- обеспечивать учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- организовывать выполнение мероприятий в Центре в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- организовывать выполнение мероприятий в Центре в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- обеспечивать соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, проверок деятельности Центра, а также использования по назначению и сохранности переданного Центру имущества собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Центр для ознакомления с любыми документами Центра для осуществления проверок его деятельности;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также решениями Учредителя.

4.11. Коллегиальными органами самоуправления Центра являются Совет Центра, Педагогический совет, Попечительский совет, общее собрание, Детский совет, другие формы, способствующие реализации целей и задач Центра.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов самоуправления Центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются уставом организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Совет Центра.

Совет Центра (далее - Совет) формируется численностью не менее 9 членов с использованием процедуры выборов.

В состав Совета входят Руководитель Центра, представители педагогических работников, избираемые на заседании педагогического совета, воспитанники, обучающиеся в старших классах, избираемые на общем детском собрании, представители иных органов самоуправления, функционирующих в Центре. В состав Совета Центра могут входить представители общественных организаций (по согласованию).

Совет собирается не реже одного раза в квартал. Совет считается состоявшимся, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Срок полномочий Совета не менее 1 года.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Руководителя Центра, его работников, воспитанников.

4.12.1. Совет имеет следующие полномочия:

- согласование локальных нормативных актов Центра;
- утверждение программы развития Центра и организация ее реализации путем объединения усилий сотрудников и воспитанников;
- внесение предложений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- участие в организации воспитательной работы и досуговой деятельности;
- внесение предложений и согласование локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права воспитанников и работников Центра;
- согласование распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников Центра;
- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов Центра, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками трудовых отношений и их исполнения;
- заслушивание отчета администрации по итогам учебного и финансового года;
- внесение предложений о создании необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению их здоровья;
- согласование деятельности общественных, в том числе молодежных, организаций, разрешенных законом;
- рассмотрение вопросов защиты прав сотрудников и воспитанников организации и лиц из их числа;
- внесение предложений о кандидатурах педагогов и воспитанников для участия в региональных, всероссийских конкурсах.

Деятельность Совета регламентируется положением о Совете Центра.

4.13. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в организации действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, срок полномочий которого не ограничен.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят Руководитель и его заместители.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Центра. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет Центра собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Центра и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в Центре постоянно.

4.13.1. К компетенции Педагогического совета Центра относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Центра,
- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками трудовых отношений и их исполнения,
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ;
- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности Центра;
- организация и совершенствование методического обеспечения деятельности Центра;
- принятие решения о поощрении воспитанника или применения к нему мер педагогического воздействия;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и определение задач на следующий учебный год.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете.

4.14. Попечительский совет создается в целях развития государственно-общественных форм самоуправления в сфере образования.

Членами Попечительского Совета могут быть Руководитель Центра и его заместители, ответственные лица организаций или учреждений, предприятий (их представители с надлежаще оформленными полномочиями), физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющие высокий общественный авторитет.

Председатель Попечительского совета избирается большинством голосов из числа членов совета.

Исполнение полномочий Попечительского совета составляет не менее года. Попечительский совет собирается не реже двух раз в год.

4.14.1. К компетенции Попечительского совета относится:

- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Центра,
- создание необходимых условий жизни, воспитания и обучения;
- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива;
- содействие трудоустройству воспитанников Центра;
- содействие работе по совершенствованию воспитательного процесса, условий для дополнительного образования воспитанников;
- оказание помощи Центру в проведении оздоровительных мероприятий;
- оказание помощи по улучшению быта воспитанников, осуществлению постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием воспитанников, целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;
- содействие укреплению материально-технической базы, благоустройству помещений и территорий, оборудованию лечебных кабинетов, мастерских;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

Деятельность Попечительского совета регламентируется положением о Попечительском совете.

4.15. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Центра.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Центра.

Исполнение полномочий общего собрания составляет не менее года.

4.15.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие устава Центра и внесение в него изменений и дополнений;
- решение вопроса о заключении с администрацией Центра коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Центра;

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Центра;
- представление к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Центра и администрации Центра по вопросам их деятельности;
- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра,
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Центре или вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение Руководителем Центра и органов самоуправления.

4.16. Детский совет Центра создается в целях реализации права воспитанников на участие в управлении Центром.

Детский совет формируется из детей, достигших четырнадцатилетнего возраста, которые избираются на общем собрании воспитанников Центра.

Детский совет собирается не реже двух раз в год. Детский совет считается состоявшимся, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов детского совета.

Срок исполнения полномочий Детского совета составляет не менее года.

4.16.1. Детский совет имеет следующие полномочия:

- оказание содействия педагогическому коллективу в воспитании у детей сознательного отношения к своим обязанностям в учении и укреплении дисциплины в Центре, в развитии общественной инициативы и самостоятельности, в привитии детям навыков культурного поведения и сплоченности всех воспитанников в дружный сознательный коллектив;
- организация участия детей в составлении режима дня воспитанников, подготовке и проведении праздников, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- привлечение воспитанников к участию в хозяйственных мероприятиях, направленных на благоустройство, создание порядка и уюта в Центре;
- выдача посильных общественных заданий как отдельным воспитанникам, так и воспитательным группам.
- обеспечение сохранения и развития традиций Центра, способствующих сплочению детского коллектива.
- участие в разработке рекомендаций и предложений по совершенствованию Детского совета, организации полноценного досуга воспитанников;
- участие в работе по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек у воспитанников Центра;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением правил внутреннего распорядка воспитанниками Центра;
- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Центра,
- рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами деятельности Детского совета.

Свою деятельность Детский совет осуществляет в соответствии с положением о Детском совете.

4.17. Порядок выступления Совета Центра, Педагогического совета, Попечительского совета, общего собрания, Детского совета, других форм самоуправления Центра от имени Центра.

4.17.1. Коллегиальные органы самоуправления Центра вправе выступать от имени Центра, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права совершения сделок, заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения, действуя при этом добросовестно и разумно.

4.17.2. Коллегиальные органы самоуправления Центра могут представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.17.3. Коллегиальные органы управления Центра выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю коллегиального органа либо иному представителю Руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренной доверенностью.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

5.1. Имущество Центра находится в государственной собственности Мурманской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, на котором расположен Центр, предоставлен на условиях договора постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Право оперативного управления Центра в отношении движимого имущества Мурманской области возникает у Центра с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Право оперативного управления Центра в отношении переданного ему Мурманской областью недвижимого имущества возникает у Центра с момента государственной регистрации права оперативного управления Центра на это имущество.

5.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, являются собственностью Мурманской области и поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

Руководитель Центра несет ответственность перед Центром в размере убытков, причиненных организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.7 настоящего устава, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.11. Центр осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- средства, выделенные Центру в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнением работ);

- средства, выделенные Центру в форме субсидий, на иные цели;

- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное собственником за Центром;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных собственником;

- доходы, полученные в результате добровольных пожертвований, целевых взносов и других вознаграждений физических и (или) юридических лиц;

- имущество, поступившее Центру по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации;

- иные, не запрещенные федеральными законами источники.

5.13. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Мурманской области.

5.14. Средства, выделенные Учредителем из бюджета Центру, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.15. Доходы Центра, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Центра на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение. Если цель определена, то взносы расходуются на указанные цели.

Указанные доходы Центра расходуются на:

- приобретение материальных запасов и основных средств;

- проведение текущих ремонтов;

- проведение культурно-массовых мероприятий, развивающих и реабилитационных занятий, направленных на социализацию воспитанников Учреждения;

- обучение сотрудников и воспитанников Учреждения;

- выплаты по договору гражданско-правового характера на оказание информационных, консультативных услуг воспитанникам, услуг, направленных на оказание социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за счет средств грантов);

- приобретение подарков воспитанникам;

- оказание медицинской поддержки воспитанникам, направленной на поддержание, сохранение и укрепление здоровья;

- оказание материальной поддержки выпускникам, находящимся на постинтернатном сопровождении специалистов Учреждения;

- уплату государственных пошлин, штрафов.

5.16. Все расчеты, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной очередности поступления расчетно-платежных документов (наступления сроков платежей).

5.17. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности.

5.18. Центр несет полную ответственность за соблюдение договорной и расчетной дисциплины.

5.19. Собственник имущества, закрепленного за Центром, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.20. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.21. Центр вправе осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

5.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляют Министерство имущественных отношений Мурманской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области средствами бюджета Мурманской области через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя или Правительства Мурманской области в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту воспитанников и другие) передаются организации-правопреемнику.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Правительства Мурманской области по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

- по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, состав которой утверждается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

При ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив.

6.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с законодательством Мурманской области.

6.6. Имущество Учреждения, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.7. Учреждение считается реорганизованным, ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.8. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Правительства Мурманской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

7. Локальные нормативные акты Центра

7.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, настоящему уставу.

7.3. Порядок принятия локальных нормативных актов:

7.3.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приема детей в Центр, режим занятий по дополнительным образовательным программам Центра, порядок и основания перевода, отчисления и зачисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и пр.

7.3.2. Локальные нормативные акты Учреждения согласовываются Советом Центра и утверждаются приказом директора Учреждения. Исключение составляет локальный нормативный акт, регламентирующий правила закупки (если заказчиком выступает Учреждение), который утверждается Советом Центра.

7.3.3. Положение о структурном подразделении Центра разрабатывается руководителем соответствующего структурного подразделения или, по решению Совета Центра, для разработки проекта положения о структурном подразделении может быть создана рабочая группа. До согласования с Советом Центра положение о структурном подразделении Учреждения согласовывается с юридической службой (при наличии). С положением о структурном подразделении под подпись должны быть ознакомлены все сотрудники соответствующего структурного подразделения.

7.3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Центра, учитывается мнение Детского совета, Педагогического совета, Совета Центра.

7.3.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников или воспитанников Центра, учитывается мнение общего собрания работников (трудового коллектива) учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников или воспитанников Учреждения (при наличии).

7.3.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Центра, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии).

7.3.7. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками трудовых отношений и их исполнения, учитываются мнения Педагогического совета, Совета Центра, а также представительного органа работников Учреждения (при наличии).

7.3.8. Директор Центра не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие трудовые отношения, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления центра и (или) соответствующий представительный орган работников (при наличии). В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными участниками трудовых отношений указанные проекты размещаются на информационных стендах в помещении Центра.

7.3.9. Участники трудовых отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников (при наличии).

Соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников (при наличии) не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками трудовых отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

7.3.10. В случае, если соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников или воспитанников (при наличии) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 4 (четырех) рабочих дней, директор Учреждения направляет локальный нормативный акт на согласование в Совет Центра.

7.3.11. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников или воспитанников (при наличии) содержит предложения и замечания по его совершенствованию, директор Центра вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными органами и Советом Центра в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.

7.3.12. Локальные нормативные акты Центра размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения директором Центра.

7.3.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и (или) работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с Министерством имущественных отношений Мурманской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Blank registration form with mirrored text and lines for signatures and stamps.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
26/август/2023 г. штемпелем

Старший государственный налоговый инспектор
О.В. Букреева

УФНС России по Мурманской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 01 » сентября 2023 г.

ОГРН 1025100863864

ГРН 2235100099188

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

старший ТИЧ

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Букреева О.В.

фамилия, инициалы

О.В.

подпись

